





پست جمهوری
شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

قوانین، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

تهیه و تنظیم:

دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

پاییز ۱۴۰۰

کد: ۴۲۵	عنوان:	
تعداد جلد: ۱	قوانین، آیین‌نامه‌ها و	
تاریخ انتشار: پاییز ۱۴۰۰ - (چاپ اول)	دستورالعمل‌های اجرایی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری	
آرش رزمی - سمیه خوبرو - پیام چینی‌فروشان - علیرضا روستایی		تهیه محتوا
مریم فلاح		صفحه آرا
حمیدرضا مسیبی		طراح جلد
مهدی پاکزاد		تأییدکننده نهایی

فهرست مطالب:

- ۱- قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ۳
- ۲- شرح تفصیلی وظایف و اختیارات شورای عالی عتف ۱۳
- ۳- اساسنامه دبیرخانه شورای عالی عتف ۱۷
- ۴- آیین‌نامه داخلی شورای عالی عتف ۲۷
- ۵- آیین‌نامه داخلی کمیسیون دائمی شورای عالی عتف ۳۳
- ۶- آیین‌نامه کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی عتف ۳۷
- ۷- شیوه‌نامه نحوه فراخوان و انتخاب اعضای حقیقی کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری ۴۹
- ۸- شیوه‌نامه نحوه انتخاب نمایندگان تشکل‌ها و انجمن‌های علمی در شورای عالی عتف ۵۳
- ۹- شیوه‌نامه معرفی نمایندگان انجمن‌ها یا قطب‌های علمی کشور جهت عضویت در کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری ۵۷
- ۱۰- آیین‌نامه نحوه تأسیس و توسعه مناطق ویژه علم و فناوری کشور ۶۱
- ۱۱- اساسنامه سازمان عامل استقرار و توسعه منطقه ویژه علم و فناوری ۶۷
- ۱۲- حداقل‌های مورد نیاز هر استان برای اخذ مجوز منطقه ویژه علم و فناوری ۸۳
- ۱۳- قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات ۸۷
- ۱۴- آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات ۹۳
- ۱۵- اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی ۱۰۳

- ۱۶- شیوه‌نامه رسیدگی به اعتراضات شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان
۱۱۳
- ۱۷- دستورالعمل استفاده از مزایا، امتیازات و تسهیلات مالی توسط شرکت‌ها و
مؤسسات دانش‌بنیان و رسیدگی به تخلفات مربوط (موضوع ماده ۱۰ و ۱۱ قانون
حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و...) ۱۱۹
- ۱۸- دستورالعمل اجرایی موضوع ماده ۲۲ آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از
شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات مصوب
۱۳۸۹/۰۸/۰۵ مجلس شورای اسلامی ۱۲۵
- ۱۹- برنامه توسعه تولید محصولات دانش‌بنیان ۱۲۹
- ۲۰- کلیات آیین‌نامه اجرایی طرح‌های کلان ملی مصوب شورای عالی علوم،
تحقیقات و فناوری ۱۳۱
- ۲۱- دستورالعمل مدیریت و راهبری طرح‌های کلان ملی مصوب (۴۷ طرح
کلان ملی مصوب تا سال ۱۳۹۳) ۱۳۷
- ۲۲- دستورالعمل نظارت طرح‌های کلان ملی مصوب شورای عالی علوم،
تحقیقات و فناوری ۱۴۹
- ۲۳- ماده ۵۶ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی
دولت (۲) ۱۵۵
- ۲۴- دستورالعمل ماده ۵۶ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی
از مقررات مالی دولت (۲) ۱۵۷
- ۲۵- شیوه‌نامه نحوه بررسی پیشنهادها و گزارش‌های ثبت شده در سامانه
سمات ملی ۱۶۷
- ۲۶- ماده ۶۴ قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و
فرهنگی جمهوری اسلامی ایران ۱۷۳
- ۲۷- آیین‌نامه اجرایی بند (پ) ماده (۶۴) قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه
اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران ۱۷۵

- ۲۸- آیین‌نامه اجرایی بند (ت) ماده (۶۴) قانون برنامه پنج‌ساله ششم. ۱۷۹
- ۲۹- آیین‌نامه اجرایی تبصره بند (ت) ماده (۶۴) قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران ۱۸۳
- ۳۰- بندهای د، ه و تبصره ۹ قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور ۱۸۷
- ۳۱- دستورالعمل اجرایی بند (ه) تبصره (۹) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ ۱۹۱
- ۳۲- آیین‌نامه اجرایی بند (و) تبصره (۹) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور ۱۹۵
- ۳۳- بخشنامه حمایت از تولید ملی، علم و فناوری داخلی و استفاده بهینه از توانمندی‌های داخلی ۱۹۹
- ۳۴- برنامه ملی آینده‌نگاری علم و فناوری ۲۰۵
- ۳۵- آیین‌نامه اجرایی طراحی و تدوین برنامه ملی آینده‌نگاری علم و فناوری ۲۰۷
- ۳۶- آیین‌نامه اجرایی نظام پایش و ارزیابی علم، فناوری و نوآوری کشور ۲۱۵
- ۳۷- قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور ۲۵۷
- ۳۸- آیین‌نامه اجرایی ماده (۴) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور ۲۵۹
- ۳۹- دستورالعمل اجرایی بند «س» ماده ۱۳۲ قانون مالیات‌های مستقیم موضوع ماده ۳۱ قانون موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور ۲۶۳
- ۴۰- آیین‌نامه حمایت از دانشمندان و پژوهشگران برتر کشور ۲۶۷
- ۴۱- آیین‌نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ) ۲۶۹
- پیوست ۱: متن تفاهم‌نامه همکاری مجری طرح ستاپ و دستگاه ۲۸۵

- پیوست ۲: الگوی اعلام موضوع طرح پژوهشی درخواستی دستگاه ۲۸۹
- پیوست ۳: الگوی ثبت پیشنهاد ۲۹۱
- پیوست ۴: متن تعهدنامه دانشجو/ پژوهشگر ۲۹۵

شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) به استناد ماده ۳ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی) و به منظور راهبری توسعه علمی و فناورانه کشور و با رسالت سیاست‌گذاری و نظارت فرابخشی و هماهنگی بین بخشی در حوزه‌های علمی، فناوری و تحقیقاتی کشور تشکیل گردید. براساس ماده ۴ قانون مذکور وظایف و اختیارات شورای عالی عتف به صورت زیر تعیین شدند:

- ۱- اولویت‌بندی و انتخاب طرح‌های اجرایی بلندمدت سرمایه‌گذاری کلان در بخش‌های آموزشی و پژوهشی و فناوری.
 - ۲- بررسی و پیشنهاد منابع مالی موردنیاز در حوزه‌های علوم، تحقیقات و فناوری. علاوه بر وظایف مصرّح در قانون تشکیل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای شورای عالی عتف، در سال‌های اخیر براساس مصوبات مجلس شورای اسلامی، هیئت وزیران و همچنین شورای عالی عتف وظایف و اختیارات دیگری نیز برعهده شورای عالی گذاشته شده است.
- در کتاب حاضر سعی شده است با بررسی قوانین و آیین‌نامه‌های مصوب و ابلاغ شده از سوی مراجع ذی‌صلاح کشور، قوانین و آیین‌نامه‌هایی که در حال حاضر دارای اعتبار اجرایی بوده و براساس آنها تکلیف و وظایفی برعهده شورای عالی عتف گذاشته شده است، ذیل واحدهای موجود در دبیرخانه ارائه گردد.

۱- قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری^۱

در اجرای ماده ۹۹ قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و با هدف اصلی انسجام بخشیدن به امور اجرایی و سیاست‌گذاری نظام علمی، تحقیقاتی و فناوری کشور، قانون وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تدوین و در تاریخ ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ به تصویب مجلس شورای اسلامی رسید.

ماده ۱- به استناد ماده ۹۹ قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۹/۰۱/۱۷ و به‌منظور انسجام بخشیدن به امور اجرایی و سیاست‌گذاری نظام علمی، تحقیقاتی و فناوری کشور، اهداف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف- توسعه علوم، تحقیقات و فناوری و تقویت روحیه تحقیق و تتبع و ترویج فکر اخلاق و ارتقای فرهنگ علم دوستی.

ب- اعتلای موقعیت آموزشی و علمی و فنی کشور.

ج- تعمیق و گسترش علوم، معارف، ارزش‌های انسانی و اسلامی و اعتلای جلوه‌های هنر و زیبایی‌شناسی و میراث علمی تمدن ایرانی و اسلامی.

د- تأمین نیروی انسانی متخصص و توسعه منابع انسانی در کشور.

ه- ارتقای سطح دانش و مهارت‌های فنی و توسعه و ترویج فرهنگ تفکر علمی در جامعه.

و- حفظ و تحکیم آزادی علمی و استقلال دانشگاه‌ها، مراکز علمی و تحقیقاتی.

^۱ این قانون در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۳/۰۵/۲۸ به تأیید شورای نگهبان رسید و در تاریخ ۱۳۸۳/۰۶/۰۸ با امضای رییس‌جمهور به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ شد.

ماده ۲- مأموریت اصلی و حدود اختیارات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح زیر است:

الف- در زمینه انسجام امور اجرایی و سیاست‌گذاری نظام علمی و امور تحقیقات و فناوری:

۱- شناسایی مزیت‌های نسبی، قابلیت‌ها، استعدادها و نیازهای پژوهش و فناوری کشور بر مبنای آینده‌نگری و آینده‌پژوهی و معرفی آن به واحدهای تولیدی، تحقیقاتی، دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و تحقیقاتی جهت بهره‌برداری.

۲- بررسی اولویت‌های راهبردی تحقیقات و فناوری با همکاری یا پیشنهاد دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط و پیشنهاد به شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری.

۳- حمایت از توسعه تحقیقات بنیادی و پژوهش‌های مرتبط با فناوری‌های نوین براساس اولویت‌ها.

۴- برنامه‌ریزی برای تدارک منابع مالی و توسعه فناوری کشور و مشارکت در ایجاد، توسعه و تقویت فناوری ملی و حمایت از توسعه فناوری‌های بومی.

۵- اتخاذ تدابیر لازم به‌منظور افزایش کارایی و اثربخشی تحقیقات کشور و توسعه تحقیقات کاربردی با همکاری دستگاه‌های ذی‌ربط.

۶- اتخاذ تدابیر و تهیه پیشنهادهای لازم درخصوص انتقال فناوری و دانش فنی و برنامه‌ریزی به‌منظور بومی‌کردن فناوری‌های انتقال‌یافته به داخل کشور و ارائه آنها به شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری.

۷- ایجاد زمینه‌های مناسب برای عرضه فناوری در داخل و خارج کشور و حمایت از صدور فناوری‌های تولیدشده در کشور و کمک به ایجاد انجمن‌ها و شرکت‌های غیردولتی علمی، تحقیقاتی و فناوری.

۸- تمهید سازوکارهای لازم برای ایجاد هم‌سویی میان فعالیت‌های آموزشی، تحقیقاتی و فناوری، تقویت ارتباط دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی با بخش‌های اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور.

۹- اتخاذ راهکارهای مناسب برای کمک به توسعه پژوهش و فناوری در بخش‌های غیردولتی.

۱۰- ارزیابی جامع عملکرد نظام ملی علوم، تحقیقات و فناوری شامل پیشرفت‌ها، شناخت موانع و مشکلات و تدوین و ارائه گزارش سالانه.

۱۱- اتخاذ تدابیر و ارائه پیشنهادهای لازم جهت حفظ دانشمندان و محققان و تأمین امنیت شغلی آنان و استفاده از توانمندی‌های آنها.

ب- در زمینه اداره امور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری:

۱- پیشنهاد ضوابط و معیارهای کلی پذیرش دانشجوی به مراجع ذیصلاح.

۲- تعیین راهکارهای لازم و برنامه‌ریزی و حمایت از ایجاد و گسترش دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، مراکز تحقیقاتی و فناوری و دیگر مراکز فعالیت‌های علمی- پژوهشی همانند شهرک‌های تحقیقاتی، آزمایشگاه‌های ملی، موزه‌های علوم و فنون با استفاده از منابع دولتی و غیردولتی و مشارکت‌های مردمی متناسب با نیازها و ضرورت‌های کشور.

۳- برنامه‌ریزی اجرایی، آموزشی و تحقیقاتی متناسب با نیازها و تحولات علمی و فنی در جهان.

۴- تعیین ضوابط، معیارها و استانداردهای علمی مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی، رشته‌ها و مقاطع تحصیلی با رعایت اصول انعطاف، پویایی، رقابت و نوآوری علمی.

۵- نظارت بر فعالیت‌های دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور.

۶- ارزیابی مستمر فعالیت هرگونه واحد آموزش عالی و یا مؤسسه تحقیقاتی (اعم از دولتی و غیردولتی) و جلوگیری از ادامه فعالیت، تعلیق فعالیت و یا انحلال هر یک از آنها در صورت تخلف از ضوابط و یا از دست دادن شرایط ادامه فعالیت براساس اساسنامه‌های مصوب.

- ۷- صدور مجوز تأسیس انجمن‌های علمی و حمایت و ارزیابی مستمر از فعالیت آنها براساس ضوابط مصوب مراجع ذیصلاح.
- ۸- تأیید اساسنامه و صدور مجوز تأسیس انجمن‌ها و تشکل‌های دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی و ارزیابی فعالیت آنها و اتخاذ تصمیم در مورد امکان ادامه فعالیت آنها براساس ضوابط و مقررات مراجع ذیصلاح.
- ۹- تأیید صلاحیت و صدور احکام اعضای هیئت‌های ممیزه، هیئت‌های امانا، و هیئت‌های مؤسس، هیئت‌های گزینش اعضای هیئت علمی و هیئت‌های انتظامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، طبق ضوابط و مقررات موضوعه.
- تبصره ۱- انتخاب و تأیید رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی براساس مفاد مندرج در وظایف شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد بود.
- ۱۰- ارزیابی و اعتبارسنجی علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی به صورت مستقیم و یا از طریق حمایت از انجمن‌های مستقل علمی، تخصصی و فرهنگستان‌ها در ارزیابی علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات و انتشار نتایج در محافل علمی و ارائه گزارش سالانه به کمیسیون آموزش و تحقیقات مجلس شورای اسلامی و سایر مراجع ذیصلاح.
- ۱۱- تأیید اساسنامه و صدور مجوز ایجاد یا توسعه هرگونه واحد آموزش عالی یا مؤسسه تحقیقاتی (اعم از دولتی یا غیردولتی)، رشته‌ها و مقاطع تحصیلی.
- ۱۲- ارزیابی سالانه عملکرد مالی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی دولتی.
- ۱۳- بررسی و پیشنهاد اولویت‌های تخصیص منابع در حوزه‌های علوم، تحقیقات و فناوری به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.

۱۴- توسعه همکاری‌های علمی بین‌المللی و اتخاذ تدابیر لازم به‌منظور نهادینه کردن همکاری‌ها و مبادلات علمی بین مراکز علمی - تحقیقاتی داخل کشور با مراکز علمی - تحقیقاتی منطقه‌ای و بین‌المللی در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب مراجع ذی‌صلاح.

تبصره ۲- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مجازند با تصویب هیئت امنای و تأیید وزیر ذی‌ربط روابط تحقیقاتی، علمی و فنی با مؤسسات و مراکز صنعتی و سازمان‌های مشابه خارجی برقرار کنند و یا به عضویت مؤسسات و سازمان‌های مذکور درآیند. حق عضویت مراکز مذکور در این قبیل مؤسسات با تصویب هیئت امنای قابل پرداخت خواهد بود.

۱۵- صدور مجوز «تأسیس دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی دولتی و غیردولتی با مشارکت دانشگاه‌ها و مراکز علمی خارج از کشور» براساس ضوابط مصوب مراجع ذی‌صلاح.

ج- سایر موارد:

۱- مشارکت فعال در فرآیند سیاست‌گذاری نظام آموزش و توسعه نیروی انسانی کشور به‌منظور ایجاد هماهنگی لازم بین برنامه‌های سطوح مختلف آموزش کشور.

۲- مشارکت در تعیین اولویت‌های توسعه منابع انسانی کشور و ارائه نتایج حاصل‌شده به دستگاه‌های ذی‌ربط به‌منظور هدایت منابع در جهت اولویت‌های مذکور.

۳- ارزیابی و تأیید اختراعات، اکتشافات و نوآوری‌ها با همکاری سایر مراکز علمی و تحقیقاتی کشور به‌منظور فراهم کردن زمینه حمایت از حقوق مالکیت معنوی و ثبت در مراجع ذی‌ربط.

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف است ظرف مدت شش‌ماه از تاریخ تصویب این قانون، آیین‌نامه اجرایی این جزء را تهیه و جهت تصویب تقدیم هیئت وزیران کند.

۴- تعیین ضوابط ارزشیابی علمی مدارک فارغ‌التحصیلان و تأیید ارزش علمی مدارک دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی (دولتی یا غیردولتی) داخل کشور به‌استثنای گروه پزشکی، تعیین ضوابط مربوط به تشخیص ارزش علمی، گواهینامه‌های آموزش عالی و پژوهش‌های علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی خارجی و تعیین ارزش مدارک مذکور به‌استثنای گروه پزشکی.

تبصره ۱- اجرای مفاد این جزء در خصوص دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی (دولتی و غیردولتی) در گروه پزشکی به عهده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

۵- برنامه‌ریزی برای شناسایی و حمایت از شکوفایی استعدادها درخشان و هدایت آنها به سمت اولویت‌های راهبردی کشور در زمینه علوم، تحقیقات و فناوری در چارچوب مقررات مصوب مراجع ذیصلاح.

۶- برنامه‌ریزی برای جذب متخصصان ایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری علمی، تحقیقاتی و فناوری.

تبصره ۲- وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مجازند از اعضای هیئت علمی و محققان غیر ایرانی خارج از کشور به‌منظور استفاده از خدمات علمی و تحقیقاتی دعوت به‌کار کنند.

۷- اداره امور دانشجویان ایرانی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی خارج از کشور و ایجاد زمینه‌های علمی و فنی متقابل از طریق اعزام رایزن‌های علمی با هماهنگی وزارت امور خارجه.

۸- اهتمام در معرفی میراث علمی تمدن ایرانی و اسلامی و گسترش زبان و ادبیات فارسی در دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی خارج از کشور.

۹- همکاری در اعتلای فرهنگ، اخلاق و معنویت اسلامی در مجامع علمی دانشگاهی و در جامعه.

۱۰- ایجاد پایگاه‌های اطلاع‌رسانی به جامعه و بخش‌های مختلف در زمینه سیاست‌ها، اولویت‌ها و برنامه‌ها و عملکردهای آموزش عالی، تحقیقات و فناوری.

۱۱- نمایندگی دولت در مجامع و سازمان‌های بین‌المللی و برقراری ارتباطات لازم در حوزه مأموریت‌ها و اختیارات وزارتخانه.

۱۲- انجام امور مربوط به کمیسیون ملی یونسکو.

ماده ۳- از تاریخ تصویب این قانون «شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری» با ترکیب زیر به ریاست رئیس‌جمهور تشکیل می‌شود:

- رئیس‌جمهور.

- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

- وزیر آموزش و پرورش.

- دو تا چهار نفر از اعضای هیئت دولت به انتخاب هیئت دولت.

- رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.

- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها با اجازه ایشان.

- دو نفر از اعضای کمیسیون آموزش و تحقیقات به انتخاب مجلس شورای اسلامی به‌عنوان ناظر.

- رئیس بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران.

- رؤسای فرهنگستان‌های علوم، علوم پزشکی، هنر و زبان و ادبیات فارسی.

- سه نفر از رؤسای دانشگاه‌های دولتی (یک نفر از دانشگاه‌های علوم پزشکی) به انتخاب شورای مرکزی دانشگاه‌های مربوطه.

- یک نفر از رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی و غیرانتفاعی.

- سه نفر از دانشمندان و صاحب‌نظران دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی به انتخاب تشکل‌ها و انجمن‌های علمی.

- سه نفر از صاحب‌نظران بخش‌های تولیدی و خدماتی خصوصی با معرفی رئیس‌جمهور.

تبصره ۱- مصوبات شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری در چارچوب این قانون پس از تأیید رییس‌جمهور برای کلیه مؤسسات آموزشی و تحقیقاتی و دستگاه‌های اجرایی لازم‌الاجرا است.

ماده ۴- وظایف و اختیارات شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری عبارت است از:

۱- اولویت‌بندی و انتخاب طرح‌های اجرایی بلندمدت سرمایه‌گذاری کلان در بخش‌های آموزشی و پژوهشی و فناوری.

۲- بررسی و پیشنهاد منابع مالی موردنیاز در حوزه‌های علوم، تحقیقات و فناوری.

تبصره ۱- شرح تفصیلی وظایف و اختیارات شورا در محدوده این قانون بنا به پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب هیئت وزیران می‌رسد.
تبصره ۲- دبیرخانه این شورا در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مستقر خواهد بود.

ماده ۵- تأیید اساسنامه و صدور مجوز تأسیس فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران و نمایندگی دولت در فدراسیون‌های قاره‌ای و بین‌المللی ورزش دانشگاهی، به‌عهده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

ماده ۶- کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و همچنین مؤسسات خصوصی که به نوعی مبادرت به انجام فعالیت‌های آموزش عالی، پژوهش و فناوری می‌کنند، موظفند فعالیت‌های خود را در چارچوب سیاست‌ها و آیین‌نامه‌های موضوع این قانون انجام دهند.

تبصره ۱- مؤسسات پژوهشی وابسته به سایر وزارتخانه‌ها که به‌موجب قانون مصوب مجلس تأسیس شده‌اند در چارچوب قوانین مصوب و اصلاحات

بعدی آن و سیاست‌ها و مؤسسات مراجع ذی‌صلاح به فعالیت خود ادامه خواهند داد.

ماده ۷- هرگونه فعالیت اشخاص حقوقی و مؤسسات که به‌نحوی از آنجا به امور دانشجویی مرتبط می‌شود حسب مورد موکول به اجازه وزارتخانه‌های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری در چارچوب مصوبات مراجع ذی‌صلاح است و اداره ثبت شرکت‌ها و مالکیت صنعتی موظف است بدون ارائه این اجازه‌نامه از ثبت آن خودداری کند.

ماده ۸- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مجاز است زمینه فعالیت دانشگاه‌های غیردولتی و شعب دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور را در چارچوب ضوابط مصوب مراجع ذی‌صلاح فراهم کند.

ماده ۹- در صورتی که به تشخیص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسس یا مؤسسان و هیئت امنای هر یک از مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی غیردولتی برخلاف ضوابط و معیارها و اصول مصوب رفتار کنند، وزارتخانه می‌تواند براساس ضوابطی که به تصویب مراجع ذی‌صلاح می‌رسد از آنان سلب مسئولیت و صلاحیت کند.

ماده ۱۰- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی دارای شخصیت حقوقی مستقل هستند و برابر ضوابط و آیین‌نامه‌های خاص مالی معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی که به تصویب هیئت‌امنا و تأیید وزیر می‌رسد اداره می‌شوند.

اختیارات وزارت در امور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی و حدود تعیین سیاست‌های عمومی اداره آنها، ارزیابی، نظارت و حمایت و پشتیبانی آنها در چارچوب این قانون و مصوبات مراجع ذی‌صلاح خواهد بود.

تبصره ۱- به منظور تحقق تمرکز زدایی در فعالیت‌های اجرایی بخش آموزش عالی و پژوهشی افزایش اختیارات هیئت امنای شوراهای علمی و مدیریت اجرایی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی، تنظیم حدود اختیارات حوزه‌های ستادی وزارتخانه در امور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی، تقویت ترکیب اعضای هیئت‌های امنای، تعریف و تعیین مسئولیت‌های متقابل دولت و هیئت‌های امنای و نحوه نظارت بر فعالیت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، لویح، تصویب‌نامه‌ها آیین‌نامه‌ها و اصلاحیه‌های لازم توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تنظیم و برای طی مراحل قانونی به مراجع ذیصلاح ارائه خواهد شد.

ماده ۱۱- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف است حداکثر ظرف شش ماه پس از تصویب این قانون با رعایت موارد مندرج در ماده ۲ قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۹/۰۱/۱۷ و مفاد این قانون شرح وظایف تفصیلی و تشکیلات وزارتخانه را تهیه و پس از تصویب سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به مرحله اجرا درآورد.

ماده ۱۲- آیین‌نامه‌های اجرایی این قانون از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تهیه و به مراجع ذی‌ربط ارائه خواهد شد. اعمال مقررات موضوع این قانون در مورد دانشگاه‌های نظامی و انتظامی و مؤسسات آموزشی و پژوهشی تحت نظر فرماندهی کل قوا پس از کسب موافقت ایشان انجام خواهد شد.

ماده ۱۳- این قانون از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است و کلیه قوانین، مصوبات و مقررات مغایر لغو و بلااثر می‌شود.

۲- شرح تفصیلی وظایف و اختیارات شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری^۱

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۰۱ به پیشنهاد شماره ۹۶۲۴۷/و مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۲۴ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد تبصره (۱) ماده (۴) قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری- مصوب ۱۳۸۳- تصویب کرد:

ماده ۱- شرح تفصیلی وظایف و اختیارات شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری که در این تصویب‌نامه به اختصار "شورا" نامیده می‌شود به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف- سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی کلان

۱- تعیین نظام سیاست‌گذاری علم، فناوری و نوآوری و تعیین محورهای پژوهش‌های راهبردی و ملی مورد نیاز، بر مبنای رویکرد آینده‌پژوهی در چارچوب اسناد بالادستی.

۲- تعیین راهبردها و برنامه‌های کلان توسعه در حوزه‌های علوم، تحقیقات و فناوری در چارچوب سند چشم‌انداز و اسناد بالادستی.

۳- تعیین اولویت‌های ملی و طرح‌های بلندمدت سرمایه‌گذاری در بخش‌های علوم، تحقیقات و فناوری به‌منظور هماهنگی و هم‌سویی با اسناد بالادستی کشور و نیازهای اعلامی دستگاه‌ها.

۴- تعیین سیاست‌های نظارت، ارزیابی و استانداردسازی فعالیت‌های علوم، تحقیقات و فناوری در کشور.

۱. این تصویب‌نامه در مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۰۸ با شماره ۱۳۸۹۴/ت/۵۲۳۱۴ هـ توسط معاون اول محترم رییس‌جمهور به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ گردید.

۵- تعیین سیاست‌های تجاری‌سازی و کاربست دستاوردهای پژوهشی، انتقال و اشاعه فناوری در کشور و تعیین سهم هر دستگاه بر پایه تقسیم کار ملی با رویکرد تحقق توسعه پایدار.

۶- تعیین سیاست‌های اجرایی توسعه همکاری‌های بین‌المللی و جذب منابع خارجی در زمینه‌های علوم، تحقیقات و فناوری.

۷- تعیین سیاست‌های لازم به منظور تقویت حوزه علوم، تحقیقات و فناوری نظام برنامه‌ریزی منطقه‌ای، استانی و مناطق ویژه علم و فناوری در آن حوزه.

۸- تدوین و تصویب شیوه‌نامه فرآیند ارائه، انتخاب و تصویب طرح‌های کلان ملی و نحوه نظارت بر آنها.

۹- پیشنهاد لوایح قانونی مرتبط با رفع موانع اقتصادی و حقوقی توسعه علوم، تحقیقات و فناوری به هیئت وزیران.

ب- حمایت و تأمین منابع حوزه‌های علوم، تحقیقات و فناوری

۱- تعیین منابع مالی موردنیاز.

۲- تعیین سیاست‌های توزیع منابع عمومی و اعتبارات دولتی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۳- تعیین برنامه‌ها و سازوکارهای لازم برای تأمین و استفاده از منابع جدید مالی، با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۴- تعیین سیاست‌های لازم برای حمایت از فعالیت نهادهای مدنی و بخش غیر دولتی.

۵- تعیین سیاست‌های حمایتی از سرمایه‌گذاری منطقه‌ای در حوزه علوم، تحقیقات و فناوری در چارچوب آمایش سرزمین.

۶- تصویب سیاست‌های مرتبط با افزایش کارایی طرح‌های مصوب شورا.

۷- تصویب سیاست‌های مرتبط با فعالیت‌های بخش غیر دولتی در حوزه تحقیق و توسعه با تأکید بر حمایت از مراکز کوچک و متوسط و نیز حمایت از توسعه صندوق‌های مالی غیردولتی.

پ- هماهنگی، پایش و ارزیابی

۱- ایجاد هماهنگی‌های کلان بین‌بخشی، فرابخشی و بین‌المللی در راستای اجرایی شدن سیاست‌های بالادستی و مصوبات شورا و همچنین اجرای اثربخش طرح‌های کلان ملی.

۲- پایش و ارزیابی کلان تحقق اهداف و سیاست‌های ابلاغی در حوزه علوم، تحقیقات و فناوری در سطح دستگاه‌های اجرایی، ستادی و استانی.

۳- تعیین شاخص‌های علم، تحقیقات، فناوری و نوآوری کشور برای ایجاد هماهنگی در جمع‌آوری اطلاعات و تحلیل و انتشار مستمر آن توسط دستگاه‌های مسئول.

۴- تدوین و نهادینه کردن فرآیند نظارتی در کلیه سطوح مرتبط با حوزه علوم، تحقیقات و فناوری و طراحی نظام تدوین اطلس ظرفیت‌های این حوزه در سطح بخشی و استانی و نظارت بر اجرای آن.

سایر امور

۱- تصمیم‌گیری درباره ضرورت و تشکیلات داخلی مورد نیاز به‌منظور پیگیری و استمرار فعالیت‌ها و امور تفویضی شورا با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۲- تصویب آیین‌نامه داخلی شورا.

۳- انجام سایر اموری که از طرف رئیس‌جمهور و یا هیئت وزیران در چارچوب اختیارات شورا محول می‌شود.

۴- تصویب مقررات مورد نیاز در چارچوب وظایف و اختیارات شورا.

ماده ۲- محل دبیرخانه شورا در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

ماده ۳- شورا حداقل چهار مرتبه در سال تشکیل جلسه می‌دهد.

تبصره ۱- نشست اضطراری شورا به درخواست رئیس یا نایب‌رئیس شورا و یا یک سوم اعضاء برگزار می‌شود.

ماده ۴- تفسیر مصوبات شورا صرفاً در صلاحیت خود شورا است.

ماده ۵- بودجه لازم برای اجرای وظایف مندرج در این تصویب‌نامه همه ساله در بودجه سنواری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ذیل ردیفی مستقل در لایحه بودجه کل کشور پیش‌بینی خواهد شد.

ماده ۶- دبیرخانه شورا طبق مصوبات شورا اعتبارات تعیین شده برای دستگاه‌های اجرایی را اعلام می‌کند تا نسبت به تنظیم موافقت‌نامه با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور اقدام گردد.

۳- اساسنامه دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری^۱

مقدمه

به استناد ماده (۴) قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ماده (۹) آیین نامه داخلی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری (موضوع مصوبات دومین جلسه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری مورخ ۱۳۸۵/۰۲/۰۳) و در اجرای تبصره (۲) ماده (۴) شرح تفصیلی وظایف (مصوب هیئت وزیران مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۰۸) و به منظور نیل به اهداف شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری در راستای ارتقای مستمر جایگاه علم و فناوری در کشور، اساسنامه دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری به شرح ذیل تصویب می شود.

در این اساسنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری و دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار وزارت، شورای عالی و دبیرخانه نامیده می شود.

ماده ۱- اهداف و مأموریت های دبیرخانه

انجام مطالعات، تحقیقات و پژوهش های مورد نیاز شورای عالی و کمیسیون های تخصصی آن و ارائه نظریات کارشناسی و مشورتی؛ زمینه سازی برای تحقق شرح تفصیلی وظایف و اختیارات شورای عالی مصوب هیئت وزیران؛

کارشناسی مصوبات پیشنهادی برای طرح در شورای عالی و پشتیبانی علمی، پژوهشی و خدماتی متناسب با وظایف، اختیارات، مسئولیت ها و مأموریت های محوله به شورای عالی؛

^۱ این اساسنامه در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۲۲ به تصویب شورای گسترش آموزش عالی رسید.

انجام فعالیت‌های مطالعاتی و پژوهشی، برنامه‌ریزی راهبردی تخصصی و ارزیابی در حوزه‌های گوناگون علوم، تحقیقات و فناوری؛ هماهنگی میان کلیه اعضای شبکه تدوین، اجرا و ارزیابی سیاست‌های حوزه علم، فناوری و نوآوری کشور شامل اعضای حقوقی و حقیقی اعم از سازمان‌ها، نهادها، شوراها، انجمن‌ها و نیز افراد عضو این شبکه به‌منظور دستیابی به اهداف و چشم‌اندازهای کشور؛ برنامه‌ریزی و هماهنگی برای اجرای سیاست‌های مصوب و تحقق اهداف شورای عالی از طریق توسعه تعامل فرابخشی و بین‌المللی؛ ایجاد سیستم نظارت و کنترل برای اجرای مصوبات شورای عالی، نظارت بر تحقق سیاست‌های مصوب شورای عالی، ارزیابی مستمر برون‌دادها، دستاوردها و تأثیرات حاصل از اجرای مصوبات و ارائه گزارش به کمیسیون‌های تخصصی و شورای عالی؛ تهیه و تدوین طرح‌ها و ارائه پیشنهادهای مورد نیاز برای تسهیل در تحقق اهداف، وظایف و اختیارات شورای عالی از طریق توسعه فرآیندهای مشارکتی؛ بررسی و اظهارنظر در رابطه با طرح‌ها و پیشنهادهای واصله از کلیه دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و همچنین نهادهای دولتی و صاحب‌نظران؛ تهیه برنامه کار و تنظیم دستور جلسات برای تحقق سیاست‌های مصوب شورای عالی با تعامل فرابخشی؛ انجام کلیه امور و فعالیت‌های ستادی از طریق تصمیم‌سازی و پشتیبانی کارشناسی موردنیاز شورای عالی و کمیسیون‌ها در همه زمینه‌های مندرج و مرتبط با شرح تفصیلی وظایف شورا؛ توسعه و تقویت ظرفیت‌های سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، تأمین و آمایش منابع توسط شورای عالی از طریق فراهم آوردن زمینه تعامل و هماهنگی

میان فرهنگستان‌ها، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری و پارک‌های علم و فناوری از یک‌سو و وزارتخانه‌ها و سایر دستگاه‌های اجرایی دولت و سازمان‌ها و شرکت‌های بخش خصوصی و غیرانتفاعی کشور از سوی دیگر؛

نظارت بر عملکرد و هماهنگی میان کمیسیون‌های تخصصی و ارائه گزارش عملکرد آنها به شورای عالی؛

طراحی و استقرار نظام آمار و اطلاعات ثبتي برای پایش و ارزیابی عملکرد تحقیقات و فناوری کشور با کاربست فناوری‌های نوین، مستندسازی، حفظ و نگهداری اسناد با همکاری نهادهای آمار و اطلاعات در کشور؛

تنظیم و تدوین گزارش عملکرد مالی علم، پژوهش و فناوری کشور؛ انجام کلیه امور اجرایی و ارجاعی که در قوانین و اسناد بالادستی برعهده شورای عالی قرار گرفته یا می‌گیرد.

ماده ۲- وظایف و اختیارات دبیرخانه

بررسی و شناسایی نیازها و اولویت‌های اقتصادی، اجتماعی، سیاسی، فرهنگی کشور و پیشنهاد سیاست‌های مناسب در حوزه علم، فناوری و نوآوری در سطح ملی برای پاسخ‌گویی به این نیازها؛

ایجاد تعامل سازنده با نیروهای متخصص و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری در داخل یا خارج کشور به منظور تحقق اهداف شورای عالی در چارچوب قوانین و مقررات مصوب هیئت امانا؛

انجام فعالیت‌های اجرایی، اداری، مالی، معاملاتی و پشتیبانی مرتبط با وظایف دبیرخانه شورای عالی و سایر امور محوله از طرف شورای عالی به منظور اجرای مصوبات برابر ضوابط و مقررات کشور؛

برنامه‌ریزی و برگزاری همایش‌های علمی در زمینه‌های مرتبط با اهداف و وظایف شورای عالی مطابق با ضوابط و مقررات کشور؛

ترویج و انتشار نتایج مطالعات و پژوهش‌های انجام شده در قالب نشریات علمی، کتب، محمل‌های الکترونیکی و نظایر آن برابر ضوابط و مقررات کشور؛ تشکیل دبیرخانه‌های تخصصی و ستادهای علمی با تشخیص دبیرکل.

ماده ۳- ارکان دبیرخانه

هیئت امنا؛

رییس دبیرخانه (دبیر کل شورای عالی عتف)؛
شورای دبیرخانه.

ماده ۴- هیئت امنا^۱

هیئت امنا دبیرخانه، منطقه ۲ پژوهشی است.

ماده ۵- رییس دبیرخانه

دبیر کل شورای عالی، رییس دبیرخانه است که به پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و پس از صدور حکم توسط رییس‌جمهور عهده‌دار ریاست دبیرخانه برای مدت چهار سال می‌باشد که تمدید این مدت بلامانع است. رییس دبیرخانه نماینده قانونی دبیرخانه در مراجع حقیقی و حقوقی است و تا زمانی که فرد جدیدی به جای وی منصوب نشده باشد همچنان به وظایف قانونی خود ادامه خواهد داد.

ماده ۶- وظایف و اختیارات رییس دبیرخانه

برنامه‌ریزی، هدایت و اداره امور دبیرخانه و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌ها، فعالیت‌ها و طرح‌های مصوب در چارچوب اساسنامه و ضوابط و مقررات مربوط؛

تنظیم بودجه سالیانه و تفصیلی دبیرخانه و اصلاحیه بودجه و پیشنهاد آن به هیئت امنا برای تصویب؛

^۱ ماده ۴ براساس مصوبه شورای گسترش آموزش عالی مورخ ۱۳۹۶/۰۸/۱۰ اصلاح شده است.

تنظیم و پیشنهاد سازمان اداری، تشکیلات و شرح وظایف تفصیلی واحدهای دبیرخانه به هیئت امنای تصویب؛
ارائه گزارش عملکرد سالیانه و حساب‌های مالی به هیئت امنای دبیرخانه؛
تدوین برنامه‌های کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت دبیرخانه در جهت تحقق اهداف شورای عالی و در راستای انجام وظایف محوله و پیشنهاد به هیئت امنای تصویب؛

تنظیم دستور جلسات هیئت امنای و دعوت از اعضاء برای تشکیل جلسات؛
ایجاد ارتباط و هماهنگی میان دبیرخانه و سایر مؤسسات علمی، پژوهشی، دانشگاهی و اجرایی در داخل و خارج از کشور در چارچوب اهداف و برنامه‌های مصوب هیئت امنای دبیرخانه؛

ابلاغ و اجرای مصوبات شورای عالی و اجرای مصوبات هیئت امنای در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛

نمایندگی دبیرخانه در مراجع و مجامع داخلی و خارجی؛
صدور احکام مربوط به استخدام، انتصاب، ترفیع، ارتقاء، مأموریت، اخراج و ... کارکنان دبیرخانه در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛

انتخاب، انتصاب و صدور احکام معاونان، مشاوران و مدیران واحدهای دبیرخانه براساس سازمان و تشکیلات دبیرخانه و عزل آنها؛

تنظیم و پیشنهاد آیین‌نامه‌های اداری، استخدامی، تشکیلاتی، مالی، معاملاتی، رفاهی و سایر آیین‌نامه‌های موردنیاز برای تصویب در هیئت امنای و تنظیم و ابلاغ بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های تشکیل گروه‌های پژوهشی، کارگروه‌ها، ستادهای علمی و دبیرخانه‌های تخصصی مورد نیاز در حدود اختیارات قانونی؛

استیفای منافع و حفظ حقوق دبیرخانه در مراجع قانونی (اعم از قضائی، اجرائی، اداری ...) به نمایندگی از دبیرخانه شخصاً و یا از طریق وکیل با حق توکیل غیر تا یک درجه؛

تدوین آیین‌نامه‌های سفرها و مأموریت‌های علمی، بورس‌های تحصیلی و فرصت‌های مطالعاتی کارکنان دبیرخانه در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد تصویب آنها به شورای دبیرخانه؛

امضای قراردادهای، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری و سایر مکاتبات در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛

افتتاح حساب‌های بانکی مورد نیاز دبیرخانه و معرفی دارندگان حق امضای مجاز برابر قوانین و مقررات مربوط؛

نظارت بر حفظ دارائی‌ها، اموال، اسناد و اوراق بهادار دبیرخانه؛

تهیه بودجه تفصیلی سالیانه دبیرخانه و اصلاحیه آن با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و ارائه به هیئت امناء و همچنین نظارت بر نحوه هزینه نمودن بودجه تخصیصی به دبیرخانه؛

پیشنهاد نمودار سازمانی و تشکیلات دبیرخانه پس از تصویب هیئت امناء به شورای عالی برای تأیید و طی مراحل قانونی؛

پیشنهاد تأسیس یا انحلال دفاتر یا گروه‌های مطالعاتی و ... دبیرخانه به شورای گسترش آموزش عالی.

تبصره ۱- رییس دبیرخانه می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات اداری و مالی و اجرایی خود را با حفظ مسئولیت خویش و رعایت قوانین و مقررات مربوط، به معاونان خود تفویض نماید.

ماده ۷- ترکیب شورای دبیرخانه

دبیر کل شورای عالی (رییس دبیرخانه و رییس شورا)؛

معاونین دبیرخانه؛

چهار نفر از دبیران کمیسیون‌های تخصصی و ستادهای علمی با انتخاب و حکم دبیر کل؛

دو تا پنج تن از اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور به انتخاب و حکم دبیر کل؛

مدیران دفاتر یا گروه‌های مطالعاتی.

ماده ۸- جلسات شورای دبیرخانه

جلسات شورای دبیرخانه هر ماه حداقل یک نوبت و با حضور حداقل دو سوم اعضاء، و با حضور دبیرکل (رییس شورای دبیرخانه) رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی موافق دو سوم اعضای حاضر در جلسه شورا معتبر است. تبصره ۱- اداره جلسات شورای دبیرخانه طبق آیین‌نامه داخلی شورا خواهد بود که در اولین جلسه رسمی تشکیل شورا به تصویب خواهد رسید.

ماده ۹- وظایف و اختیارات شورای دبیرخانه

تصویب آیین‌نامه داخلی شورای دبیرخانه؛
تعیین خط‌مشی کلی فعالیت‌های انتشاراتی، پژوهشی و آموزشی دبیرخانه
در چارچوب برنامه‌های مصوب هیئت امنا؛
بررسی و تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های موردنیاز برای تصویب در هیئت امنا؛

بررسی برنامه‌های کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت دبیرخانه براساس پیشنهاد رییس دبیرخانه برای تصویب در هیئت امنا؛
بررسی و تصویب سفرها و مأموریت‌های علمی، بورس‌های تحصیلی و فرصت‌های مطالعاتی اعضاء طبق مقررات و ضوابط مربوط؛
بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی و فناوری دبیرخانه و نظارت بر کیفیت اجرای آنها؛

ارزیابی نتایج فعالیت‌های علمی، پژوهشی و اجرایی دبیرخانه؛
تصویب آیین‌نامه‌های تألیف و ترجمه کتاب و نحوه انتشار نتایج علمی و پژوهشی دبیرخانه؛

بررسی و تعیین اولویت‌ها و نیازهای تجهیزاتی، انتشاراتی، اطلاعاتی و علمی دبیرخانه و پیشنهاد نحوه تأمین آنها به رییس دبیرخانه؛

بررسی پیشنهاد تأسیس و انحلال واحدها، دفاتر و گروه‌های مطالعاتی و شرح وظایف آنها به‌منظور طی روال قانونی؛ انجام سایر اموری که در چارچوب ضوابط و مقررات از سوی هیئت امنا یا رییس دبیرخانه به شورا محول می‌شود.

ماده ۱۰- منابع مالی دبیرخانه

اعتبارات بودجه عمومی که به‌صورت سالیانه پس از تنظیم دبیرکل به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و با هماهنگی سازمان برنامه و بودجه در قالب ردیف مستقل و به‌صورت کمک در ذیل ردیف‌های قانون بودجه کشور به دبیرخانه اختصاص می‌یابد؛ درآمد اختصاصی؛ هدایا و کمک‌های دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی.

ماده ۱۱- سال مالی دبیرخانه

سال مالی دبیرخانه عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می‌شود. اولین سال مالی از تاریخ تأسیس دبیرخانه شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می‌شود.

ماده ۱۲- محل دبیرخانه

محل دبیرخانه در وزارت است و می‌تواند در داخل و خارج از کشور نمایندگی‌هایی را راه‌اندازی کند.

ماده ۱۳- تغییر اساسنامه

هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه به پیشنهاد دبیرکل و تأیید هیئت امنا و تصویب شورای گسترش آموزش عالی خواهد بود.

تبصره ۱- مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده، تابع مصوبات شورای عالی، ضوابط و مقررات وزارت و سایر قوانین مربوط است.

ماده ۱۴- این اساسنامه مشتمل بر چهارده ماده و سه تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۲۲ به تصویب شورای گسترش آموزش عالی رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.

۴- آیین‌نامه داخلی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری^۱

مقدمه

در اجرای مواد ۳ و ۴ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - مصوب مردادماه ۱۳۸۳، مجلس شورای اسلامی - این آیین‌نامه به منظور سازمان‌دهی، تعیین فرآیندها و شیوه تصمیم‌گیری شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری تدوین شده است.

ماده ۱- در این آیین‌نامه از اختصارهای زیر استفاده شده است:

قانون: قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
شورای عالی: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛
وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

ماده ۲- رئیس‌جمهور، رئیس و وزیر، نایب‌رئیس شورای عالی است.

تبصره ۱- مصوبات شورای عالی در جلساتی که در غیاب رئیس‌جمهور تشکیل می‌شود باید متعاقباً به تأیید ایشان برسد.

ماده ۳- شورای عالی در اجرای بند ۱ از ماده ۴ شرح وظایف تفصیلی و در جهت ارتقاء کیفیت سیاست‌گذاری در زمینه‌های مختلف علوم، تحقیقات و فناوری و راهبری توسعه فناوری‌های دارای اولویت ملی، برحسب نیاز، به تشکیل دبیرخانه‌ها یا شوراهای تخصصی و تشکیلات موردنیاز موقت یا دائمی اقدام خواهد کرد.

^۱ این آیین‌نامه جزء لاینفک شرح تفصیلی وظایف و اختیارات شورای عالی است، که در دومین جلسه شورای عالی عتف مورخ ۱۳۸۵/۰۲/۰۳ به تصویب رسید.

ماده ۴- جلسات شورای عالی با حضور ۲/۳ اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت نسبی حاضران اتخاذ می‌شود.

ماده ۵- شورا به منظور تسهیل و تسریع در انجام وظایف خود، کمیسیون دائمی را با ترکیب زیر ایجاد می‌نماید:^۱

- وزیر (رییس کمیسیون دائمی)؛
- دبیرکل شورای عالی (نایب‌رییس و دبیر کمیسیون دائمی)؛
- معاون پژوهشی و فناوری وزارت؛
- معاون آموزشی وزارت؛
- معاون تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
- معاون پژوهشی وزارت آموزش و پرورش؛
- معاونان پژوهشی یا فناوری وزارتخانه‌های منتخب دولت؛
- معاون تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو؛
- رییس مؤسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح؛
- رییس مؤسسه مطالعات و پژوهش‌های بازرگانی؛
- معاون پژوهشی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی؛
- معاون امور علمی، فرهنگی و اجتماعی سازمان برنامه و بودجه کشور؛
- دو نفر از رؤسای مراکز پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت، و یک نفر از رؤسای مراکز پژوهشی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
- دو نفر رؤسای دانشگاه‌های دولتی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری عضو شورای عالی و یک نفر رییس دانشگاه

۱. این ماده در بیست و دومین جلسه شورای عالی عتف مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۲۳ اصلاح گردید.

- دولتی علوم پزشکی تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی عضو شورای عالی؛
- نمایندگان ثابت فرهنگستان‌های عضو شورای عالی؛
 - معاون طرح و برنامه مرکز همکاری‌های تحول و پیشرفت ریاست جمهوری؛
 - معاون پژوهشی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها؛
 - معاون پژوهشی حوزه علمیه قم؛
 - دبیر یا یکی از اعضای منتخب شورای عالی انقلاب فرهنگی؛
 - معاون پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی؛
 - معاون پژوهشی سازمان انرژی اتمی ایران؛
 - رییس صندوق نوآوری و شکوفایی به نمایندگی از صندوق‌های حمایتی؛
 - دو نفر دانشمندان و صاحب‌نظران سیاست‌گذاری علم و فناوری منتخب انجمن‌های علمی عضو شورای عالی؛
 - دو نفر از صاحب‌نظران بخش‌های تولیدی، خدماتی، خصوصی به انتخاب اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران؛
 - دو نفر از صاحب‌نظران پژوهش و فناوری (یک‌نفر به انتخاب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و یک‌نفر به انتخاب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی).

تبصره ۱- معاونان وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی دیگر، برحسب مورد، به پیشنهاد دبیرکل شورا و تشخیص وزیر و با حق رأی، به کمیسیون دائمی دعوت خواهند شد.

تبصره ۲- اعضای حقیقی کمیسیون دائمی برای مدت چهار سال انتخاب می‌شوند.

تبصره ۳- در صورتیکه عنوان سازمانی معاون مسئول امور پژوهش و فناوری در وزارتخانه‌ای متفاوت باشد و یا در تغییرات سازمانی تغییر کند، معاون ذی‌ربط توسط وزیر مربوط معرفی می‌شود.

ماده ۶- وظایف و اختیارات کمیسیون دائمی به شرح زیر است:

- تصمیم‌گیری در مواردی از وظایف تفصیلی شورای عالی که از طرف آن شورا تفویض اختیار شود.
- بررسی و اظهارنظر در مواردی که از طرف شورای عالی ارجاع می‌شود.

ماده ۷- وظایف دبیرخانه شورای عالی که در وزارت تشکیل می‌شود، به شرح زیر است:

- تنظیم برنامه و دستور جلسات شورای عالی، و ابلاغ مصوبات شورا؛
- تصمیم‌سازی و پشتیبانی کارشناسی شورای عالی در همه زمینه‌های مندرج در شرح تفصیلی وظایف شورا؛
- برنامه‌ریزی برای تحقق سیاست‌های مصوب شورای عالی با تعامل فرابخشی؛
- پیگیری، انجام هماهنگی‌های فرابخشی، حمایت و نظارت بر اجرای مصوبات شورای عالی؛
- ارائه خدمات اداری، مالی و حقوقی به شورای عالی، کمیسیون دائمی، شوراها و دبیرخانه‌های تخصصی وابسته به شورای عالی؛
- تهیه گزارش‌های نظارت و ارزیابی؛
- اطلاع‌رسانی عمومی؛
- طبقه‌بندی، مستندسازی و حفظ و نگهداری اسناد مربوط به شورای عالی؛
- انجام سایر اموری که از طرف شورای عالی محول می‌شود؛

تبصره ۱- در اجرای تبصره ۲ شرح تفصیلی وظایف شورای عالی، اساسنامه دبیرخانه شورای عالی مستقر در وزارت شامل وظایف تفصیلی مرتبط با ماده ۷ این آیین‌نامه و تشکیلات موردنیاز آن، از طرف وزارت پیشنهاد می‌شود و جهت تصویب به شورای گسترش آموزش عالی ارائه می‌شود. هیئت امنای دبیرخانه، اعضای شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشند.

ماده ۸- بودجه دبیرخانه و تشکیلات وابسته به‌طور سالانه توسط دبیرکل تنظیم و به تأیید وزیر می‌رسد.

تبصره ۱- وزارت با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور سازوکار قانونی لازم برای تأمین بودجه دبیرخانه در ردیف مستقل و نحوه هزینه کردن آن به‌صورت خارج از شمول را تعیین کرده و به اجرا درمی‌آورد.

ماده ۹- دبیرکل شورای عالی به پیشنهاد وزیر و با حکم رییس‌جمهور برای مدت چهار سال منصوب می‌شود. دبیرکل شورای عالی وظایف زیر را بر عهده دارد:

- مدیریت امور مربوط به تشکیل جلسات شورای عالی، کمیسیون دائمی و تشکیلات دبیرخانه‌ای وابسته به شورای عالی؛
- ریاست دبیرخانه شورای عالی؛
- تشخیص و تسجیل بودجه سالانه شورای عالی؛
- انعقاد قراردادهای مطالعاتی، پژوهشی، خدماتی و مبادله موافقت‌نامه‌های بودجه در موضوع‌های مرتبط با شورای عالی؛
- تهیه گزارش‌های موردنیاز شورای عالی؛
- انجام سایر اموری که از طرف شورای عالی محول می‌شود.

۵- آیین‌نامه داخلی کمیسیون دائمی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری^۱

مقدمه

شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری (شورای عالی)، در اجرای مواد ۳ و ۴ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری- مصوب مردادماه ۱۳۸۳، مجلس شورای اسلامی- تشکیل شده است. در ماده ۳ آیین‌نامه داخلی شورای عالی آمده است:

"شورای عالی در اجرای بند ۱ از ماده ۴ شرح وظایف تفصیلی و در جهت ارتقاء کیفیت سیاست‌گذاری در زمینه‌های مختلف علوم، تحقیقات و فناوری و راهبری توسعه فناوری‌های اولویت ملی، برحسب نیاز، به تشکیل کمیسیون، شوراهای تخصصی و تشکیلات موردنیاز موقت و یا دائمی اقدام خواهد کرد."

ترکیب کمیسیون دائمی در ماده ۵ آئین‌نامه تعیین شده است و در ماده ۶ آیین‌نامه مزبور وظایف و اختیارات کمیسیون دائمی به شرح زیر تعریف شده است:

تصمیم‌گیری در مواردی از وظایف تفصیلی شورای عالی که از طرف شورا تفویض اختیار شود.

بررسی و اظهارنظر در مواردی که از طرف شورای عالی ارجاع می‌شود.

ماده ۱- در این آیین‌نامه از اختصارهای زیر استفاده شده است:

قانون: قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

شورای عالی: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

^۱ این آیین‌نامه در دومین جلسه شورای عالی عتف مورخ ۱۳۸۵/۰۲/۰۳ به تصویب رسید.

ماده ۲- اعضای کمیسیون دائمی اشخاص حقیقی یا حقوقی مندرج در ماده ۵ آئین‌نامه داخلی شورای عالی هستند. طبق همان ماده وزیر، رئیس کمیسیون دائمی و دبیر کل شورای عالی، دبیر کمیسیون دائمی است. تبصره ۱- چنانچه عضوی در طول سال، ۳ جلسه متوالی یا ۴ جلسه غیر متوالی در جلسات کمیسیون دائمی شورای عالی عتف غیبت داشته باشد، عضویت آن در کمیسیون دائمی لغو خواهد شد.^۱ ضمناً اعزام نماینده به جلسه کمیسیون دائمی به منزله غیبت محسوب می‌شود و مقرر گردید در صورت لزوم گزارش حضور اعضاء به مقامات منصوب کننده توسط دبیرخانه ارسال شود.

ماده ۳- کمیسیون دائمی هر دو هفته یک‌بار، با دعوت کتبی دبیر، تشکیل جلسه می‌دهد.

تبصره ۱- دعوت‌نامه شامل دستور جلسه یک هفته قبل به اطلاع اعضاء خواهد رسید.

تبصره ۲- هر یک از اعضای کمیسیون دائمی می‌توانند دستور جلسه پیشنهادی خود را به دبیر تسلیم کنند.

تبصره ۳- جلسات فوق‌العاده کمیسیون دائمی عندالاجتضاء تشکیل خواهد شد جلسه فوق‌العاده کمیسیون دائمی با تأیید وزیر تشکیل خواهد شد.^۲

تبصره ۴- صورت مذاکرات کمیسیون دائمی با تأیید دبیر و مصوبات آن با تأیید وزیر، در اختیار اعضاء قرار خواهد گرفت.

۱. این تبصره در بیست و دومین جلسه شورای عالی عتف مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۲۳ اصلاح گردید.

۲. این تبصره در ششمین جلسه شورای عالی عتف مورخ ۱۳۹۰/۰۲/۰۵ اصلاح گردید.

ماده ۴- جلسات کمیسیون دائمی با حضور وزیر یا دبیرکل شورای عالی و حداقل نصف به‌علاوه یک نفر عضو رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت نسبی اعضای حاضر در جلسه اتخاذ می‌شود.^۱

ماده ۵- کمیسیون دائمی برای انجام مؤثرتر وظایف خود در زمینه‌های مختلف علوم، تحقیقات و فناوری کارگروه‌های موقت تشکیل می‌دهد. تعداد، ترکیب اعضاء و نحوه تشکیل کارگروه‌ها، به تصویب کمیسیون دائمی می‌رسد. گزارش کارگروه‌ها از طریق دبیر در کمیسیون دائمی مطرح خواهد شد.

ماده ۶- امور دبیرخانه‌ای کمیسیون دائمی در دبیرخانه شورای عالی انجام خواهد شد.

^۱ این ماده در ششمین جلسه شورای عالی عتف مورخ ۱۳۹۰/۰۲/۰۵ اصلاح گردید.

۶- آیین‌نامه کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری^۱

در اجرای ماده ۳ آیین‌نامه داخلی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری، مصوب دومین جلسه شورا در تاریخ ۱۳۸۵/۰۲/۰۳ و همچنین براساس مصوبات جلسات سوم مورخ ۱۳۸۵/۰۷/۱۸ و سیزدهم مورخ ۱۳۹۲/۰۴/۲۴، مبنی بر تعیین عناوین کمیسیون‌های تخصصی، آیین‌نامه کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری به شرح زیر مورد تصویب قرار می‌گیرد:

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱. شورای عالی: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۲-۱. کمیسیون دائمی: کمیسیون دائمی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۳-۱. دبیرخانه: دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۴-۱. کمیسیون تخصصی: واحد وابسته به شورای عالی که ذیل کمیسیون دائمی تشکیل می‌شود؛
- ۵-۱. کمیسیون هماهنگی امور علمی، فناوری و نوآوری: کمیسیونی که به‌منظور فراهم‌سازی زمینه اجرای شرح تفصیلی وظایف و اختیارات شورای عالی و آسیب‌شناسی و بازنگری فرآیندهای حوزه علم، فناوری و نوآوری و تلفیق و هماهنگ‌سازی سیاست‌ها، اولویت‌ها و برنامه‌های حوزه علم، فناوری و نوآوری ذیل کمیسیون دائمی تشکیل می‌شود.

^۱ این آیین‌نامه در پانزدهمین جلسه شورای عالی عتف مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۱۲ به تصویب رسید و در جلسات بیست و یکم مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۰، بیست و دوم مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۲۳ شورای عالی عتف و در جلسات یکصد و نود و پنج مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۳۰، دویست و پنج مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۲۰ کمیسیون دائمی اصلاح گردید.

ماده ۲- عناوین کمیسیون‌های تخصصی

عناوین کمیسیون‌های تخصصی به تعداد ۱۰ مورد عبارت است از:

۱-۲. انرژی؛

۲-۲. حمل و نقل و عمران؛

۳-۲. کشاورزی، آب و منابع طبیعی؛

۴-۲. صنایع، معادن و فناوری اطلاعات و ارتباطات؛

۵-۲. دفاع، امنیت و سیاست خارجی؛

۶-۲. امور فرهنگی، اجتماعی و علوم انسانی و اسلامی؛

۷-۲. مدیریت، اقتصاد، بازرگانی و امور حقوقی؛

۸-۲. سلامت، امنیت غذایی و رفاه اجتماعی؛

۹-۲. علوم پایه و فناوری‌های همگرا؛

۱۰-۲. هنر و معماری.^۱

ماده ۳- وظایف

کمیسیون تخصصی برای ارائه مشاوره تخصصی در حوزه موضوعات مربوط به کمیسیون دائمی از طریق واکاوی و ارائه توصیه‌های سیاستی مناسب یا گزینه‌های تصمیم‌گیری برای توانمندسازی کمیسیون دائمی در انجام وظایف محول تشکیل می‌شود.

تبصره ۱- شرح تفصیلی وظایف کمیسیون‌های تخصصی حسب دستورالعملی خواهد بود که از طرف دبیرخانه پیشنهاد می‌شود و به تأیید کمیسیون دائمی می‌رسد. اهم این وظایف عبارتند از:

^۱. براساس مصوبه جلسه یکصد و نود و پنج کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۳۰، کمیسیون تخصصی هنر و معماری به عناوین کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی عتف، اضافه گردید.

الف) شناسایی مهم‌ترین چالش‌های ملی مرتبط با حوزه کمیسیون تخصصی؛

ب) تدوین برنامه علم و فناوری پنج‌ساله (متناسب با برنامه‌های توسعه کشور) و یک‌ساله جهت رفع چالش‌های تعیین شده؛

ج) ساماندهی، مدیریت و راهبری طرح‌های کلان ملی مصوب؛

د) تهیه و تدوین گزارش عملکرد حوزه تخصصی مرتبط با برنامه‌های مصوب.

تبصره ۲- هر یک از کمیسیون‌های تخصصی می‌توانند حسب مورد و با تأیید دبیرخانه نسبت به تشکیل کارگروه‌های تخصصی موقت اقدام نمایند.

ماده ۴- ترکیب اعضاء

۴-۱. نماینده دستگاه‌های اجرایی: این گروه از اعضاء توسط وزارتخانه‌ها و سازمان‌های ملی مرتبط با حوزه فعالیت کمیسیون تخصصی (که در ماده ۶ این آیین‌نامه تعیین شده‌اند) به دبیرخانه شورای عالی معرفی شده، به نمایندگی از دستگاه‌های مذکور به عضویت کمیسیون تخصصی در می‌آیند. تبصره ۱- در رابطه با عضویت دستگاه‌های اجرایی جدید در کمیسیون‌های تخصصی یا سلب عضویت آنها از کمیسیون‌های تخصصی، همچنین ادغام کمیسیون‌ها در یکدیگر و یا ایجاد کمیسیون‌های جدید کمیسیون دائمی به نیابت از شورای عالی تصمیم‌گیری می‌نماید.

۴-۲. اشخاص حقیقی: این دسته از اعضاء از میان دانشمندان، صاحب‌نظران و متخصصان برجسته کشور انتخاب می‌شوند. افراد دارای سوابق اجرایی و مدیریتی، فعالان عرصه کسب و کار و کارآفرینی، به‌خصوص کسب و کارهای دانش‌بنیان، در حوزه مرتبط با زمینه فعالیت کمیسیون تخصصی، در اولویت قرار دارند.

ماده ۵- فرایند انتخاب اعضاء

۵-۱. نماینده دستگاه‌های اجرایی: نمایندگان دستگاه‌های اجرایی در پاسخ به استعلام دبیر کل شورای عالی، توسط وزیر یا بالاترین مقام دستگاه مربوط از میان معاونین پژوهشی، تحقیقاتی، فناوری یا دیگر معاونین ذیصلاح به دبیرخانه معرفی خواهند شد.

۵-۲. اشخاص حقیقی: دبیرخانه مطابق «شیوه‌نامه نحوه فراخوان و انتخاب اعضای حقیقی کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی عتف» که به تصویب کمیسیون دائمی می‌رسد، نسبت به انتخاب اعضای حقیقی اقدام خواهد کرد.

۵-۳. عضویت: مدت عضویت هر یک از اعضاء در کمیسیون تخصصی چهار سال و حسب صلاحدید مقام منصوب کننده قابل تمدید است.

۵-۴. رؤسای کمیسیون‌های تخصصی: رییس کمیسیون تخصصی ترجیحاً از میان نمایندگان دستگاه‌های اجرایی عضو کمیسیون تخصصی با رأی موافق اکثریت کل اعضای کمیسیون تخصصی انتخاب و با حکم رییس کمیسیون دائمی منصوب می‌شود.

۵-۵. دبیران کمیسیون‌های تخصصی: دبیر کمیسیون تخصصی که از اعضای کمیسیون محسوب می‌شود با انتخاب و حکم دبیر کل شورای عالی با حق رأی منصوب می‌گردد.

ماده ۶- دستگاه‌های اجرایی

دستگاه‌های اجرایی که نمایندگان آنها در کمیسیون‌های تخصصی عضویت می‌یابند عبارتند از:

۶-۱. کمیسیون تخصصی انرژی:

- سازمان حفاظت محیط زیست؛
- وزارت صناعت، معدن و تجارت؛
- مرکز همکاری‌های تحول و
- وزارت راه و شهرسازی؛
- پیشرفت ریاست جمهوری؛
- وزارت علوم، تحقیقات و
- سازمان ملی استاندارد ایران؛
- فناوری؛

- وزارت نیرو؛
- سازمان انرژی اتمی ایران؛
- وزارت نفت؛
- سازمان برنامه و بودجه کشور.

۶-۲. کمیسیون تخصصی حمل و نقل و عمران:

- وزارت جهاد کشاورزی؛
- وزارت نیرو؛
- وزارت کشور؛
- سازمان حفاظت محیط زیست؛
- وزارت دفاع و پشتیبانی
- وزارت علوم، تحقیقات و
- نیروهای مسلح؛
- فناوری؛
- وزارت بهداشت، درمان و
- سازمان ملی استاندارد ایران؛
- آموزش پزشکی؛
- وزارت ارتباطات و فناوری
- سازمان برنامه و بودجه کشور.
- اطلاعات؛
- وزارت راه و شهرسازی؛

۶-۳. کمیسیون تخصصی کشاورزی، آب و منابع طبیعی:

- وزارت علوم، تحقیقات و
- وزارت نیرو؛
- فناوری؛
- وزارت صنعت، معدن و تجارت؛
- سازمان حفاظت محیط زیست؛
- وزارت جهاد کشاورزی؛
- سازمان صدا و سیما؛
- سازمان برنامه و بودجه کشور؛
- جمهوری اسلامی ایران؛
- سازمان ملی استاندارد ایران؛
- وزارت بهداشت، درمان و
- سازمان انرژی اتمی ایران.^۱
- آموزش پزشکی؛

^۱. براساس مصوبه جلسه دویست و پنج کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۲۰، سازمان انرژی اتمی ایران به لیست دستگاه‌های عضو کمیسیون کشاورزی اضافه گردید.

۴-۶. کمیسیون تخصصی صنایع، معادن و فناوری اطلاعات و ارتباطات:

- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- وزارت صنعت، معدن و تجارت؛
- وزارت نفت؛
- سازمان حفاظت محیط زیست؛
- وزارت نیرو؛
- مرکز همکاری‌های تحول و پیشرفت ریاست جمهوری؛
- وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح؛
- سازمان ملی استاندارد ایران؛
- سازمان برنامه و بودجه کشور؛
- وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات؛
- سازمان انرژی اتمی ایران.^۱

۵-۶. کمیسیون تخصصی دفاع، امنیت و سیاست خارجی:

- وزارت اطلاعات؛
- وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح؛
- وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات؛
- وزارت امور خارجه؛
- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- وزارت کشور؛
- سازمان برنامه و بودجه کشور؛

۶-۶. کمیسیون تخصصی امور فرهنگی، اجتماعی و علوم انسانی و اسلامی:^۲

- سازمان صدا و سیما؛
- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی؛
- جمهوری اسلامی ایران؛
- وزارت آموزش و پرورش؛
- وزارت کشور؛

^۱. براساس مصوبه جلسه دویست و پنج کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۲۰، سازمان انرژی اتمی ایران به لیست دستگاه‌های عضو کمیسیون صنایع اضافه گردید.

^۲. براساس مصوبه جلسه یکصد و نود و پنج کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۳۰، فرهنگستان هنر از لیست دستگاه‌های عضو کمیسیون امور فرهنگی حذف گردید.

- سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری؛
- وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی؛
- مرکز مدیریت حوزه‌های علمی؛
- وزارت دادگستری؛
- علمیه؛
- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها؛
- سازمان امور اداری و استخدامی کشور؛
- فرهنگستان زبان و ادب فارسی؛
- سازمان برنامه و بودجه کشور.
- وزارت ورزش و جوانان؛

۶-۷. کمیسیون تخصصی مدیریت، اقتصاد، بازرگانی و امور حقوقی:

- بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران؛
- وزارت صنعت، معدن و تجارت؛
- وزارت نفت؛
- وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات؛
- وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی؛
- مرکز مدیریت حوزه‌های علمی؛
- وزارت امور اقتصادی و دارایی؛
- سازمان امور اداری و استخدامی کشور؛
- وزارت دادگستری؛
- سازمان برنامه و بودجه کشور.
- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

۶-۸. کمیسیون تخصصی سلامت، امنیت غذایی و رفاه اجتماعی:

- وزارت صنعت، معدن و تجارت؛
- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
- وزارت آموزش و پرورش؛
- وزارت جهاد کشاورزی؛

- سازمان صدا و سیما
- وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی؛
- سازمان انرژی اتمی ایران؛
- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- سازمان ملی استاندارد ایران؛
- وزارت ورزش و جوانان؛
- سازمان حفاظت محیط زیست؛
- فرهنگستان علوم پزشکی.
- سازمان برنامه و بودجه کشور؛

۶-۹. کمیسیون تخصصی علوم پایه و فناوری های همگرا:

- فرهنگستان علوم پزشکی؛
- وزارت آموزش و پرورش؛
- فرهنگستان علوم؛
- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- دانشگاه آزاد اسلامی؛
- سازمان حفاظت محیط زیست؛
- وزارت بهداشت، درمان و معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری؛
- آموزش پزشکی؛
- سازمان برنامه و بودجه کشور.

۶-۱۰. کمیسیون تخصصی هنر و معماری:^۱

- وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی؛
- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی؛
- وزارت علوم، تحقیقات و فرهنگستان هنر؛
- وزارت کشور؛
- شورای عالی شهرسازی و حوزه هنری انقلاب اسلامی؛
- وزارت راه و شهرسازی؛
- معماری؛

^۱ این بند براساس مصوبه جلسه یکصد و نود و پنج کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۳۰، به آیین نامه اضافه گردید.

- سازمان صدا و سیما
- مجمع شهرداران کلان‌شهرها؛
- سازمان برنامه و بودجه کشور.

ماده ۷- کمیسیون هماهنگی امور علمی، فناوری و نوآوری: به منظور فراهم‌سازی زمینه اجرای شرح تفصیلی وظایف و اختیارات شورای عالی و آسیب‌شناسی و بازنگری فرآیندهای حوزه علم، فناوری و نوآوری و تلفیق و هماهنگ‌سازی سیاست‌ها، اولویت‌ها و برنامه‌های حوزه علم، فناوری و نوآوری کمیسیون‌های تخصصی مذکور در ماده ۶ این آیین‌نامه، کمیسیونی به نام «کمیسیون هماهنگی امور علمی، فناوری و نوآوری» با عضویت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت امور اقتصادی و دارایی، سازمان برنامه و بودجه کشور، مرکز همکاری‌های تحول و پیشرفت ریاست جمهوری، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، صندوق نوآوری و شکوفایی و دبیران کلیه کمیسیون‌های تخصصی تشکیل می‌شود. نحوه تشکیل و سایر امور مرتبط با این کمیسیون حسب دستورالعملی است که توسط دبیرکل شورای عالی تهیه و تدوین می‌گردد. دبیر کل شورای عالی، رئیس این کمیسیون خواهد بود.

ماده ۸- وظایف رئیس و دبیر کمیسیون تخصصی

شرح وظایف رئیس و دبیر کمیسیون تخصصی حسب دستورالعملی خواهد بود که به موجب تبصره ۱ ماده ۳ این آیین‌نامه به تأیید کمیسیون دائمی خواهد رسید.

ماده ۹- نحوه تشکیل و اداره جلسات

۹-۱. جلسات کمیسیون تخصصی حداقل هر ماه یکبار با حضور حداقل دو سوم اعضاء تشکیل می‌شود.

تبصره ۱- در جلسات انتخاب اعضای حقیقی، حضور دو سوم اعضای حقوقی الزامیست. اعضای انتخاب شده پس از تأیید توسط کمیسیون دائمی، با حکم دبیر کل شورای عالی به عضویت در کمیسیون تخصصی مربوط منصوب می‌شوند.

۹-۲. در کمیسیون‌های تخصصی، تصمیمات با رأی موافق اکثریت نسبی کل اعضای کمیسیون معتبر است.

۹-۳. اعضای کمیسیون‌های تخصصی باید شخصاً در جلسات کمیسیون شرکت کنند؛ اما در صورت فراهم شدن امکانات و تجهیزات لازم از طریق تله‌کنفرانس نیز امکان‌پذیر است.

۹-۴. سایر موارد مربوط به تشکیل و اداره جلسات کمیسیون تخصصی حسب دستورالعملی خواهد بود که به‌موجب تبصره ماده ۳ این آیین‌نامه به تأیید کمیسیون دائمی خواهد رسید.

۹-۵. از زمان تصویب این آیین‌نامه کلیه تصمیمات و اقداماتی که کمیسیون‌های تخصصی از بدو تشکیل تاکنون اتخاذ کرده و صورت داده‌اند معتبر و نافذ است.

ماده ۱۰- نحوه حضور و غیاب اعضاء

چنانچه عضوی در طول سال، ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه غیرمتوالی در جلسات کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری غیبت غیرموجه (به تشخیص دبیر و دبیرخانه) داشته باشد و یا چنانچه تحت هر شرایطی، حداقل ۵۰٪ جلسات برگزار شده در طول سال را غایب بوده باشد، تصمیمات زیر اتخاذ می‌شود:

الف: در خصوص اعضای حقیقی در صورت کاهش حدنصاب، اعضای علی‌البدل (به ترتیب انتخاب) جایگزین عضو غایب خواهند شد.

ب: در خصوص اعضای حقوقی، دبیر کمیسیون تخصصی مراتب را به دبیرخانه اعلام و دبیرکل شورا غیبت عضو مورد نظر را به بالاترین مقام دستگاه مربوط اعلام نموده و درخواست جایگزین را طرح خواهد نمود.

تبصره ۱- ضمناً گزارش نوبه‌ای حضور اعضا به مقامات منصوب‌کننده جهت استحضار توسط دبیرخانه ارسال شود.

تبصره ۲- عضو حقیقی مجاز به معرفی نماینده برای حضور در جلسه نمی‌باشد.

تبصره ۳- نماینده دستگاه اجرایی (عضو حقوقی) می‌تواند در صورت عدم امکان حضور در جلسه خود حداکثر تا ۵ جلسه یک نفر نماینده ثابت را در شأن جلسه معرفی نماید و نماینده معرفی شده صرفاً تا ۵ جلسه مجاز به حضور در جلسه می‌باشد.

تبصره ۴- در صورتیکه نماینده هر یک از دستگاه‌های عضو کمیسیون از سمت خود در دستگاه جابجا شده و یا بازنشست گردد مقام منصوب‌کننده می‌بایست فردی را به‌عنوان جایگزین وی معرفی نماید.

ماده ۱۱- این آیین‌نامه در تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۱۲ به تصویب شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری رسید و در جلسات بیست و یکم مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۰، بیست و دوم مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۲۳ شورا، در جلسات یکصد و نود و پنجمین مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۳۰ و دویست و پنجمین مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۲۰ کمیسیون دائمی بندهایی از آن اصلاح و تکمیل و در یازده ماده و شش تبصره تصویب شد و از زمان تصویب لازم‌الاجرا است.

۷- شیوه‌نامه نحوه فراخوان و انتخاب اعضای حقیقی کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری^۱

این شیوه‌نامه به منظور انتخاب اعضای حقیقی کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف:

شورای عالی: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری.
دبیرخانه: دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری.
کمیسیون دائمی: کمیسیون دائمی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری.
کمیسیون تخصصی: واحد وابسته به شورای عالی که ذیل کمیسیون دائمی تشکیل می‌شود.

مراکز علمی: مراکز علمی دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ مجلس؛ شورای عالی انقلاب فرهنگی و شورای انقلاب.

شرکت دانش‌بنیان: شرکت‌های دانش‌بنیان دارای مجوز از کارگروه ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و نظارت بر اجرا.

بخش اول - فراخوان و ثبت نام

ماده ۲- دبیرخانه در زمینه موضوع فعالیت هر یک از کمیسیون‌های تخصصی با ارسال نامه رسمی به مراکز علمی و شرکت‌های دانش‌بنیان، با تعیین یک مدت زمان ۲ ماهه غیر قابل تمدید، نسبت به فراخوان اعضای حقیقی کمیسیون‌ها اقدام می‌نماید.

^۱ این شیوه‌نامه در جلسه ۱۷۶ کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۴ به تصویب و در جلسه ۱۹۵ کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۳۰ اصلاح گردید.

ماده ۳- بالاترین مقام رسمی مراکز علمی و شرکت‌های دانش‌بنیان باید طی مدت زمان فراخوان، همراه با نامه رسمی نسبت به پیشنهاد افراد واجد صلاحیت سازمان خود که شامل اعضای هیئت علمی (حداقل با رتبه علمی دانشیار)، صاحب‌نظران و متخصصان، مدیران و کارآفرینان برجسته کشور می‌باشند و تمایل به عضویت در کمیسیون‌های تخصصی را دارند، اقدام نمایند.

تبصره ۱- بالاترین مقام رسمی مراکز علمی و شرکت‌های دانش‌بنیان باید بلافاصله پس از دریافت نامه رسمی دبیرخانه، نسبت به اطلاع‌رسانی درخصوص فراخوان به کارکنان خود اقدام نموده و هر یک از علاقه‌مندان و واجدان شرایط، می‌توانند خود نیز راساً با مراجعه به پایگاه اینترنتی دبیرخانه در مدت زمان فراخوان، فرم مربوطه را تکمیل و درخواست عضویت خود را ثبت نمایند. بدیهی است سامانه مربوطه باید هم‌زمان با آغاز فراخوان در پایگاه اینترنتی دبیرخانه راه‌اندازی شود.

تبصره ۲- با توجه به شرح تفصیلی وظایف شورای عالی، متقاضیان عضویت در کمیسیون‌های تخصصی شورا، ترجیحاً باید آشنا به ساختار دولت، مجلس و دستگاه‌های اجرایی و فرآیند کاری آنها، سابقه فعالیت اجرایی حرفه‌ای در حوزه پژوهش و فناوری و آشنا با ساختار سیاست‌گذاری حوزه پژوهش و فناوری در کشور باشند.

تبصره ۳- اعضای حقیقی کمیسیون تخصصی هنر و معماری (که از اعضای هیئت علمی مراکز علمی انتخاب می‌شوند) می‌توانند از رتبه‌های علمی مربی و استادیار نیز انتخاب شوند.^۱

ماده ۴- دبیرخانه پس از اتمام مهلت فراخوان، باید ظرف مدت یک‌ماه نسبت به بررسی اولیه صحت مدارک ارسالی و تکمیل نواقص احتمالی اقدام نماید و

^۱ این تبصره در یکصد و نود و پنجمین جلسه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۳۰ به ماده ۳ این شیوه‌نامه اضافه گردید.

پس از اعلام نواقص، فرد موظف است حداکثر طی یک هفته، نسبت به رفع نواقص اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم رفع نواقص، نام فرد از فهرست افراد متقاضی عضویت در کمیسیون‌های تخصصی، حذف خواهد شد.

ماده ۵- دبیرخانه حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از تکمیل فهرست متقاضیان، این فهرست را همراه با نامه رسمی به کمیسیون تخصصی مربوطه اعلام می‌نماید.

بخش دوم - نحوه انتخاب

ماده ۶- کمیسیون‌های تخصصی باید حداکثر طی دو ماه پس از دریافت نامه دبیرخانه، اعضای حقیقی خود را از میان فهرست مزبور انتخاب و همراه با نامه رسمی به دبیرخانه اعلام نمایند.

تبصره ۱- در هر کمیسیون تخصصی یک نفر از اعضای حقیقی باید از صاحب‌نظران حوزه سیاست‌گذاری علم و فناوری و یا مدیریت و برنامه‌ریزی استراتژیک حداقل با رتبه علمی استادیار انتخاب شود.^۱

تبصره ۲- در هر کمیسیون تخصصی الزاماً یک عضو حقیقی با معرفی انجمن‌ها یا قطب‌های علمی کشور مرتبط با فعالیت کمیسیون تخصصی، طبق شیوه‌نامه مربوطه، انتخاب می‌شود.

تبصره ۳- تعداد اعضای حقیقی در هر کمیسیون تخصصی باید حداقل ۱ و حداکثر ۳ نفر بیشتر از تعداد نمایندگان دستگاه‌های اجرایی باشد و حداقل ۲ نفر نیز به‌عنوان عضو علی‌البدل انتخاب و به کمیسیون دائمی معرفی می‌گردند.

ماده ۷- دبیرخانه باید اعضای منتخب کمیسیون‌های تخصصی را حداکثر طی دو ماه، به منظور تأیید به کمیسیون دائمی ارائه نماید.

^۱ عبارت حداقل با رتبه علمی استادیار در یکصد و نود و پنجمین جلسه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۳۰ به این تبصره اضافه گردید.

ماده ۸- دبیرخانه حداکثر طی دو هفته پس از تأیید اعضای منتخب کمیسیون‌های تخصصی در کمیسیون دائمی، نسبت به صدور احکام اعضای منتخب اقدام نموده و احکام مربوطه را همراه با نامه رسمی به کمیسیون تخصصی مربوطه تحویل می‌دهد.

ماده ۹- این شیوه‌نامه در جلسه ۱۷۶ کمیسیون دائمی شورا مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۴ به تصویب رسید و در یکصد و نود و پنجمین جلسه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۳۰ بندهایی از آن اصلاح و تکمیل گردید و در ۹ ماده و ۶ تبصره به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجراست.

۸- شیوه‌نامه نحوه انتخاب نمایندگان تشکل‌ها و انجمن‌های علمی در شورای عالی عتف^۱

این شیوه‌نامه به منظور انتخاب سه نفر از دانشمندان و صاحب‌نظران دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی جهت عضویت در شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری، موضوع ماده ۳ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ (سه نفر از دانشمندان و صاحب‌نظران دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقات به انتخاب تشکل‌ها و انجمن‌های علمی)، تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف

شورای عالی: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛
دبیرخانه: دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛
وزارتین: وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
انجمن‌های علمی برتر: انجمن‌های علمی دارای رتبه A و B در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و انجمن‌های علمی دارای رتبه ممتاز در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

بخش اول - فراخوان و ثبت‌نام

ماده ۲- دبیرخانه از طریق کمیسیون مرتبط با انجمن‌های علمی در وزارتین، دو ماه قبل از برگزاری انتخابات برای تعیین نمایندگان انجمن‌های برتر، دعوت‌نامه لازم را از طرق مناسب برای انجمن‌های علمی برتر ارسال نموده و اطلاع‌رسانی می‌نماید. این دعوت‌نامه مشتمل بر زمان برگزاری

۱. این شیوه‌نامه در جلسه ۱۶۲ کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۶/۰۹/۲۹ به تصویب رسید.

انتخابات و مهلت معرفی نماینده جهت شرکت در جلسه انتخابات و معرفی کاندیدای انجمن‌های علمی برتر جهت عضویت در شورای عالی و سایر شرایط خواهد بود.

ماده ۳- هریک از انجمن‌های علمی برتر در مهلت مقرر در دعوت‌نامه، نسبت به معرفی کاندیدای خود و نماینده جهت رأی دادن اقدام خواهند نمود.

تبصره ۱- نماینده انجمن علمی برتر جهت رأی دادن باید حتماً یکی از اعضای هیئت مدیره انجمن باشد.

تبصره ۲- کاندیدا و نماینده انجمن علمی برتر می‌توانند یک نفر باشند.

ماده ۴- انجمن‌های علمی برتر باید کارنامک (رزومه) یک صفحه‌ای کاندیدای مورد نظر خود را در قالب فرم مربوطه به‌همراه نامه رسمی و در پاسخ به نامه کمیسیون انجمن‌های علمی وزارتین، اعلام نمایند. دبیرخانه پس از جمع‌آوری نامه‌ها از دو کمیسیون مربوطه، نسبت به معرفی کاندیداها دو هفته قبل از روز رأی‌گیری در پایگاه اینترنتی دبیرخانه اقدام خواهد نمود.

ماده ۵- کاندیداهای معرفی شده توسط انجمن‌های علمی برتر برای عضویت در شورای عالی باید از میان دانشمندان و صاحب‌نظران دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقات باشند.

بخش دوم- برگزاری انتخابات و نظارت بر آن

ماده ۶- انتخابات در روز و ساعت معین شده در دعوت‌نامه موضوع بند یک و با حضور حداقل ۵۰ درصد نمایندگانی که طی نامه رسمی توسط انجمن‌های علمی معرفی شده‌اند، به‌صورت حضوری انجام خواهد شد.

تبصره ۱- در صورت به‌حد نصاب نرسیدن تعداد نمایندگان، دبیرخانه حداکثر طی یک‌ماه با فراخوان مجدد از انجمن‌هایی که نماینده معرفی نموده‌اند و با حضور هر تعداد از آنها، انتخابات را برگزار می‌نماید.

تبصره ۲- حضور کاندیداها در محل رأی‌گیری الزامی است اما در صورت اضطرار چنانچه کاندیدا نتوانست در زمان رأی‌گیری در محل حضور یابد، باید با ذکر دلیل طی نامه رسمی عدم حضور خود را به کمیسیون انجمن‌های علمی در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام نماید.

ماده ۷- انجمن‌های علمی برتر حوزه پزشکی نسبت به انتخاب ۲ کاندیدا از میان کاندیداهای حوزه پزشکی و انجمن‌های علمی برتر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری نسبت به انتخاب ۴ کاندیدا از میان کاندیداهای حوزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اقدام می‌کنند.

ماده ۸- نظارت بر حسن اجرای انتخابات برعهده نماینده دبیرخانه شورای عالی عتف، دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

بخش سوم - اعلام نتایج انتخابات

ماده ۹- ۳ نفر نماینده منتخب انجمن‌های علمی در شورای عالی، ۲ نفر از کاندیداهای انجمن‌های علمی برتر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ۱ نفر از کاندیداهای انجمن‌های علمی برتر وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشند که در انتخابات حایز اکثریت نسبی آراء شده‌اند. دبیرکل شورای عالی این ۳ نفر را به‌طور رسمی به رییس شورای عالی عتف با ذکر سوابق علمی، پژوهشی و تجربی آنها، معرفی می‌نماید. این افراد پس از انتخاب شدن توسط انجمن‌های علمی برتر، به‌عنوان منتخبین انجمن‌های علمی به عضویت شورای عالی عتف در می‌آیند.

ماده ۱۰- در صورتیکه به هر دلیلی یکی از ۳ منتخب انجمن‌ها در شورای عالی شرایط عضویت را از دست داد، برای باقیمانده دوره عضویت در شورای عالی، نفر بعدی که حایز بالاترین آراء بوده جایگزین وی خواهد شد.

۹- شیوه‌نامه معرفی نمایندگان انجمن‌ها یا قطب‌های علمی کشور جهت عضویت در کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری^۱

این شیوه‌نامه به منظور معرفی و انتخاب یک نفر از نمایندگان انجمن‌ها یا قطب‌های علمی کشور جهت عضویت در کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری، موضوع تبصره ۲ بند ۵-۲ ماده ۵ آیین‌نامه کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۹۲/۱۲/۱۲ شورای عالی عتف (در هر کمیسیون تخصصی الزاماً یک عضو حقیقی با معرفی انجمن‌ها یا قطب‌های علمی کشور مرتبط با زمینه فعالیت کمیسیون تخصصی انتخاب می‌شود)، تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف

شورای عالی: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛
دبیرخانه: دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛
وزارتین: وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
کمیسیون تخصصی: کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛

کمیسیون انجمن‌ها: کمیسیون انجمن‌های علمی در وزارتین؛
انجمن‌های علمی: انجمن‌های علمی دارای رتبه A و B در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و انجمن‌های علمی دارای رتبه ممتاز در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛

^۱ این شیوه‌نامه در جلسه ۱۶۸ کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۳۰ به تصویب رسید و در جلسه ۱۷۶ کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۴ اصلاح گردید.

دبیرخانه قطب‌ها: دبیرخانه قطب‌های علمی در وزارتین؛

قطب‌ها: قطب‌های علمی برتر در دبیرخانه قطب‌ها.

ماده ۲- دبیرخانه طی نامه‌ای رسمی، از کمیسیون انجمن‌ها و دبیرخانه قطب‌های وزارتین می‌خواهد تا نسبت به معرفی نمایندگان انجمن‌های علمی و قطب‌ها اقدام نمایند. کمیسیون انجمن‌ها و دبیرخانه قطب‌ها باید ظرف حداکثر ۲ ماه پس از دریافت نامه دبیرخانه، اسامی معرفی‌شدگان را به‌همراه کارنامک آنها طی نامه‌ای رسمی به دبیرخانه ارسال نمایند.

ماده ۳- کمیسیون انجمن‌ها و دبیرخانه قطب‌های وزارتین باید از انجمن‌های علمی و قطب‌های علمی بخواهند که نماینده خود را جهت عضویت در کمیسیون تخصصی مرتبط با حوزه فعالیت انجمن علمی یا قطب علمی، مطابق با جدول زیر معرفی نمایند.

معرفی کننده	معرفی برای کمیسیون‌های تخصصی
<p>انجمن‌های علمی وزارتین</p>	<p>هر انجمن علمی برای حداکثر ۲ کمیسیون مرتبط از فهرست زیر باید نماینده معرفی کند:</p> <p>(۱) انرژی؛ (۲) حمل و نقل و عمران؛ (۳) کشاورزی، آب و منابع طبیعی؛ (۴) صنایع، معادن و فناوری اطلاعات و ارتباطات؛ (۵) دفاع، امنیت و سیاست خارجی؛ (۶) مدیریت، اقتصاد، بازرگانی و امور حقوقی؛ (۷) سلامت، امنیت غذایی و رفاه اجتماعی؛ (۸) امور فرهنگی، اجتماعی و علوم انسانی و اسلامی؛ (۹) علوم پایه و فناوری‌های همگرا؛ (۱۰) هنر و معماری.</p>
<p>قطب‌های علمی وزارتین</p>	<p>هر قطب علمی برای حداکثر ۱ کمیسیون مرتبط از فهرست زیر باید نماینده معرفی کند:</p> <p>(۱) انرژی؛ (۲) حمل و نقل و عمران؛ (۳) کشاورزی، آب و منابع طبیعی؛ (۴) صنایع، معادن و فناوری اطلاعات و ارتباطات؛ (۵) دفاع، امنیت و سیاست خارجی؛ (۶) مدیریت، اقتصاد، بازرگانی و امور حقوقی؛ (۷) سلامت، امنیت غذایی و رفاه اجتماعی؛ (۸) امور فرهنگی، اجتماعی و علوم انسانی و اسلامی؛ (۹) علوم پایه و فناوری‌های همگرا؛ (۱۰) هنر و معماری.</p>

تبصره ۱- هر انجمن علمی می‌تواند با توجه به حوزه فعالیتش، حداکثر برای دو کمیسیون تخصصی و برای هر کدام حداکثر یک نماینده، معرفی نماید. تبصره ۲- هر قطب علمی می‌تواند با توجه به حوزه فعالیتش، حداکثر یک نماینده برای یک کمیسیون تخصصی، معرفی نماید.

ماده ۴- هر یک از کمیسیون‌های تخصصی، باید در نخستین جلسه خود پس از دریافت اسامی معرفی‌شدگان، یک نفر نماینده انجمن‌ها یا قطب‌های علمی کشور در کمیسیون تخصصی خود را از میان معرفی‌شدگان، انتخاب نمایند. نحوه انتخاب این یک نفر، همانند انتخاب سایر اعضای حقیقی کمیسیون تخصصی خواهد بود.

ماده ۵- این شیوه‌نامه در ۵ ماده و ۲ تبصره در جلسه ۱۶۸ کمیسیون دائمی شورای عالی عتف مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۳۰ به تصویب رسید و در جلسه ۱۷۶ کمیسیون دائمی شورا مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۴ اصلاح شد و از تاریخ تصویب لازم‌الاجراست.

۱۰- آیین‌نامه نحوه تأسیس و توسعه مناطق ویژه علم و فناوری کشور^۱

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۰۱/۱۵ بنا به پیشنهاد مشترک وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و ارتباطات و فناوری اطلاعات و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران آیین‌نامه نحوه تأسیس و توسعه مناطق ویژه علم و فناوری کشور را به شرح زیر موافقت نمود:

ماده ۱- به منظور تحقق اقتصاد دانایی‌محور به‌عنوان یکی از اهداف اصلی برنامه‌های توسعه کشور و در راستای دستیابی به اهداف ترسیم شده در سند چشم‌انداز و راهبردها و ضوابط آمایش سرزمین و زمینه‌سازی برای تجمیع و هم‌افزایی عناصر مؤثر در ایجاد یک جامعه دانایی‌محور، ارتقای بهره‌وری در سرمایه‌گذاری‌های لازم از طریق هم‌پیوندی عناصر موجود برای توسعه اقتصاد مبتنی بر دانایی، ارتقای جایگاه عناصر فعال در حوزه دانایی در اقتصاد ملی و تقویت پیوند آنها با عرصه اقتصاد بین‌المللی از طریق ایجاد شرایط هم‌افزایی و رقابتی، جذب و حفظ سرمایه‌های انسانی خلاق و شایسته و ایجاد اشتغال ارزش افزایش افزا و ایجاد تسهیلات حقوقی، اجرایی، ارتباطی و سرمایه‌گذاری و خدماتی برای شکل‌گیری خوشه‌های صنعتی خدماتی با فناوری برتر، مناطق ویژه علم و فناوری در استان‌های حائز شرایط و مستعد کشور تأسیس می‌شود.

ماده ۲- مناطق ویژه علم و فناوری منظومه‌ای از امکانات علمی، صنعتی، تولیدی، آزمایشگاهی، تحقیقاتی، زیرساخت‌ها و محیط‌های ارتباطی، نهادها و مؤسسات، افراد و اطلاعات هستند که با تکیه بر خلاقیت‌ها و نوآوری‌ها

^۱. این آیین‌نامه طی ابلاغیه شماره ۳۶۱۷۰/۷۸۴۱۱ مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۰۹ توسط معاون اول رییس‌جمهور جهت اجرا ابلاغ گردید.

در یک گستره جغرافیایی و براساس یک نظام مدون و هم‌پيوند با اهداف و راهکارهای معین هماهنگ شده و با جذب فرصت‌ها و سرمایه‌های علمی، اقتصادی، انسانی، ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی و اشتراک منافع همه طرف‌های ذی‌نفع و هم‌افزایی بین سازمان‌ها، مراکز و مؤسسات حاضر در منطقه، سبب ارتقای فناوری و در نتیجه توسعه تولید، ثروت، رفاه ملی و ایجاد جامعه دانایی‌محور می‌شوند.

ماده ۳- به‌منظور راهبری و مدیریت تأسیس و توسعه مناطق ویژه علم و فناوری، شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری در سطح ملی مسؤولیت‌های کلان زیر را به‌عهده خواهد داشت:

۱ - تصویب طرح‌های اجرایی مناطق مصوب، موضوع ماده (۷) این آیین‌نامه؛
۲ - تصویب اساسنامه، ضوابط و مقررات عمومی ناظر بر مناطق ویژه علم و فناوری؛

۳- تعیین مسؤولیت‌های اجرایی وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط؛
۴- پیشنهاد اعطای تسهیلات و معافیت‌های لازم به مراجع قانونی ذی‌ربط و ابلاغ مصوبات لازم برای تشکیل سازمان‌های عامل استقرار و توسعه مناطق مصوب؛

۵- پیشنهاد منابع مالی موردنیاز توسعه مناطق مصوب؛
تبصره ۱- از نمایندگان سایر وزارتخانه‌ها، استانداران و دستگاه‌های اجرایی حسب مورد با حق رأی برای شرکت در جلسه‌های شورا دعوت به‌عمل می‌آید.

ماده ۴- به‌منظور هماهنگی، نظارت و مدیریت تأسیس و توسعه مناطق ویژه علم و فناوری در سطح استان، هیئت اجرایی استانی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

۱- استاندار (رئیس)؛

- ۲- مدیر سازمان عامل استقرار و توسعه منطقه ویژه علم و فناوری (دبیر)؛
- ۳- معاون برنامه‌ریزی استاندار؛
- ۴- معاون عمرانی استاندار؛
- ۵- دو نفر از مدیران و رؤسای سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی استان با انتخاب استاندار؛
- ۶- دو نفر از رؤسای دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی یا فناوری با انتخاب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۷- یک نفر از مدیران پارک‌های علم و فناوری استان با انتخاب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۸- نماینده وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات؛
- ۹- نماینده وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح؛
- ۱۰- یک نفر از صاحب‌نظران در اقتصاد توسعه با انتخاب استاندار؛
- ۱۱- سه نفر از مدیران بخش تولید و خدمات از بخش غیردولتی با انتخاب استاندار.

ماده ۵- وظایف هیئت اجرایی استانی به شرح زیر است:

- ۱- هماهنگی و پیگیری اجرای طرح‌های عملیاتی منطقه ویژه علم و فناوری در بین سازمان‌های اجرای ذی‌ربط.
- ۲- پیشنهاد راه کارهای لازم به شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان جهت تأمین بخشی از منابع مالی موردنیاز از محل منابع استانی.
- ۳- پیشنهاد تغییر کاربری‌های اراضی داخل محدوده منطقه جهت تصویب در کمیسیون مشخص‌شده در قانون اصلاح قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغ‌ها - مصوب ۱۳۸۵-.
- ۴- نظارت بر عملکرد سازمان عامل استقرار و توسعه منطقه.
- ۵- تهیه گزارش‌های نظارتی و ارائه آن به شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری.

ماده ۶ - سازمان عامل استقرار و توسعه منطقه ویژه علم و فناوری وظیفه مطالعه تأسیس، مدیریت و توسعه منطقه ذی ربط را برعهده خواهد داشت. نحوه تشکیل و شرح وظایف سازمان عامل، چگونگی مشارکت سرمایه‌گذاران حاضر در نظام اجرایی منطقه و ارتباط سازمان عامل با هیئت اجرایی استانی در اساسنامه منطقه ویژه ذی ربط پیش‌بینی شده و به تصویب شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری می‌رسد. سازمان یاد شده از لحاظ حقوقی، غیردولتی است.

ماده ۷ - هیئت اجرایی استانی مکلف است اقدامات لازم را برای تعیین محدوده، بسترسازی فیزیکی، سیاست‌گذاری و بسترسازی قانونی، برآورد اعتبارات موردنیاز، پشتیبانی از مؤسسات و کسب‌وکارهای دانش‌بنیان، کسب منابع مالی موردنیاز، تعیین مأموریت‌ها و وظایف هر یک از عناصر تشکیل‌دهنده و فعال در منطقه، چگونگی شکل‌گیری و اداره سازمان عامل استقرار و توسعه منطقه، مشخص و در قالب طرحی مدون برای تصویب به شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری ارائه نماید.

ماده ۸ - به منظور پیاده‌سازی نمونه‌ای از مناطق ویژه علم و فناوری در کشور و کسب و تدوین تجربیات بومی، منطقه ویژه علم و فناوری در شهر اصفهان تأسیس می‌شود. راه‌اندازی سایر مناطق ویژه علم و فناوری در نقاط مستعد دیگر پس از انجام مطالعات آمایشی ملی و مطالعات بین‌المللی توسط شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری برای تصویب به هیئت وزیران ارائه می‌شود.

ماده ۹ - اعتبارات لازم برای ایجاد، توسعه و راهبری مناطق ویژه علم و فناوری و ارتقاء زیرساخت‌های موردنیاز و تقویت کسب‌وکارهای دانایی‌محور در این مناطق براساس مطالعات و برنامه‌های مصوب در شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری از محل منابع مصوب مربوط از جمله کمک‌های حاصل

از منابع استانی به پیشنهاد معاون برنامه‌ریزی استاندار و تصویب در شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان، سرمایه‌گذاری از محل یک‌درصد (۱٪) درآمد شرکت‌های دولتی، کمک‌ها و درآمدهای اختصاصی منطقه ویژه علم و فناوری، سرمایه‌گذاری بخش خصوصی داخلی و خارجی، تسهیلات و منابع اعتباری، منابع بودجه کل کشور تأمین می‌شود.

ماده ۱۰- سازمان عامل استقرار و توسعه هر منطقه ویژه علم و فناوری موظف است گزارش عملکرد خود را در راستای تحقق وظایف تعیین‌شده، هر سه‌ماه یک‌بار به هیئت اجرایی استان ارائه نماید. هیئت اجرایی استان موظف است گزارش‌های دریافتی را بررسی و بر مبنای آنها گزارش‌های نظارتی خود را در زمینه چگونگی پیشرفت کار اجرایی و همچنین ارزیابی عملکرد منطقه ذی‌ربط تهیه نموده و هر شش‌ماه یک‌بار به شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری ارائه نماید.

ماده ۱۱- این تصمیم‌نامه جایگزین تصویب‌های شماره ۲۶۳۷۲/ت/۲۳۱۸۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۰۵/۰۲، شماره ۱۴۶۷۶۵/ت/۳۶۶۳۰ هـ مورخ ۱۳۸۵/۱۱/۱۱ و شماره ۲۱۲۸۲۲/ت/۳۸۷۲۲ ک مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۷ می‌شود.

۱۱- اساسنامه سازمان عامل استقرار و توسعه منطقه ویژه علم و فناوری^۱

فصل اول: تعاریف

ماده ۱- در این اساسنامه واژه‌های زیر در معنای مشروح ذیل به کار می‌رود:

أ. نشان منطقه ویژه علم و فناوری: نشانی است که براساس اعلام سازمان عامل استقرار و توسعه منطقه ویژه، توسط دبیرخانه و با امضای دبیرکل شورای عالی عتف به شرکت‌ها و مؤسسات واجد شرایط داده می‌شود.

ب. «کانون اصلی»: گستره‌های جغرافیایی که می‌توانند محل استقرار شرکت‌ها و مؤسسات فعال در حوزه علم و فناوری باشند.

ت. شخص حقوقی واجد ماهیت کانون اصلی: از جمله عبارتند از: «شهرک صنعتی»، «شهرک فناوری»، «منطقه آزاد تجاری»، «منطقه ویژه اقتصادی»، «شهرک علمی تحقیقاتی» «پارک علم و فناوری»، «شهرک تخصصی» (اعم از شهرک کشاورزی، تخصصی نفت و گاز و دانش سلامت) و «منطقه شهری».

ث. «پهنه علم و فناوری»: گستره جغرافیایی محدود در کانون‌های اصلی که توسط کمیسیون دائمی شورای عالی عتف به این عنوان شناخته می‌شود و پروانه پهنه علم و فناوری توسط کمیسیون مذکور به آن داده می‌شود. این پهنه‌ها باید از زیرساخت مناسب برای پذیرش و توسعه شرکت‌ها و مؤسسات دارای نشان منطقه ویژه علم و فناوری برخوردار باشند.

ج. آیین‌نامه: آیین‌نامه نحوه تأسیس و توسعه مناطق ویژه علم و فناوری کشور مصوب ۱۳۸۹/۰۱/۱۵ هیئت وزیران.

^۱. این اساسنامه در هجدهمین جلسه شورای عالی عتف مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۲ به تصویب رسید.

- ح. سازمان: سازمان عامل استقرار و توسعه منطقه ویژه علم و فناوری.
- خ. هیئت اجرایی استان: هیئت مذکور در ماده ۴ آیین‌نامه.
- د. منطقه ویژه: منطقه ویژه علم و فناوری.
- ذ. عتف: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری.

فصل دوم: کلیات

ماده ۲- سازمان، در قالب شرکت سهامی خاص و غیردولتی است که پس از تصویب این اساسنامه تشکیل شده محسوب و دارای شخصیت حقوقی مستقل خواهد بود.

ماده ۳- اقامتگاه «سازمان» ... است و در صورت لزوم می‌تواند با تصویب مجمع عمومی و با رعایت قوانین و مقررات موجود، در سایر شهرها، استان‌ها و یا خارج از کشور شعبه یا نمایندگی ایجاد کند.

ماده ۴- مدت فعالیت سازمان از تاریخ تأسیس، نامحدود است.

ماده ۵- سرمایه اولیه سازمان عبارت است از ریال که به سهم ده‌هزار ریالی با نام تقسیم گردیده و تماماً پرداخت شده است.

ماده ۶- سهامداران سازمان و میزان سرمایه آنان به ترتیب زیر است:

- ا. .
- ب. .
- ت. .
- ث. .

ماده ۷- در طول حیات سازمان، سهامدارانی که شخص حقوقی دولتی باشند به هیچ کیفیتی نمی‌توانند مالک بیش از ۴۹ درصد سهام سازمان شوند.

ماده ۸- مطابق قانون تجارت، هیچ‌یک از اعضای هیئت مدیره و همچنین مدیرعامل یا بازرسان (حسابرسان) سازمان و همچنین خویشاوندان آنان تا درجه سوم از طبقه دوم نمی‌توانند در زمان تصدی و تا سه سال پس از آن، طرف معاملاتی شوند که با سازمان انجام می‌شود یا سازمان انجام می‌دهد.

ماده ۹- کلیه مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده، تابع مقررات قانون تجارت و لایحه اصلاحی آن است.

فصل سوم: موضوع فعالیت سازمان

ماده ۱۰- سازمان وظایف زیر را برعهده دارد:

الف) در حوزه مطالعه و تأسیس

- ۱- انجام مطالعات اولیه برای شناسایی کانون و پهنه‌های منطقه ویژه؛
- ۲- انجام مطالعات برای شناسایی پتانسیل‌های فناوری منطقه و تعیین اولویت آنها؛
- ۳- بررسی درخواست‌های اشخاص حقوقی واجد ماهیت کانون اصلی که متقاضی تخصیص پهنه‌های علم و فناوری هستند؛
- ۴- انجام فعالیت‌های مطالعاتی تحقیقاتی جهت توسعه پهنه علم و فناوری.

ب) در حوزه مدیریت

- ۱- همکاری و هماهنگی جهت مدیریت مناسب منطقه ویژه علم و فناوری میان اشخاص حقوقی واجد ماهیت کانون اصلی؛
- ۲- سازماندهی و مدیریت پهنه علم و فناوری؛
- ۳- بررسی و رسیدگی درخواست استقرار شرکت‌ها و مؤسسات در پهنه‌های علم و فناوری و درخواست نشان منطقه ویژه براساس شیوه‌نامه اجرایی اعطا و تمدید نشان منطقه ویژه؛

- ۴- برنامه‌ریزی به‌منظور انجام فعالیت‌های منطقه ویژه و ارتقای بهره‌وری و بهبود مدیریت؛
 - ۵- تهیه و تنظیم خط‌مشی‌ها و تدوین برنامه‌های بلندمدت و کوتاه‌مدت منطقه ویژه و تعیین اولویت طرح‌ها و برنامه‌ها؛
 - ۶- تدوین روش‌ها و سیاست‌ها، تعیین و ارزیابی سیستم‌های موجود و طراحی سیستم‌های جدید در راستای تحقق منطقه ویژه؛
 - ۷- استخراج، تکمیل، به‌روزرسانی و تجزیه تحلیل اطلاعات مناطق ویژه، کانون‌های اصلی و پهنه‌های علم و فناوری مستقر در منطقه ویژه؛
 - ۸- تدوین روش‌ها و سیاست‌های مالی و اقتصادی و ارائه پیشنهاد مطلوب به‌منظور افزایش کارایی فعالیت‌ها و برنامه‌های سازمان؛
 - ۹- ترغیب و تشویق اشخاص حقیقی و حقوقی پشتیبانی‌کننده جهت حضور در پهنه علم و فناوری و تسهیل فرآیندهای اداری و اجرایی لازم جهت توسعه شرکت‌های مستقر در پهنه علم و فناوری؛
 - ۱۰- هماهنگی در کلیه فعالیت‌ها و نظارت بر حسن اجرای امور منطقه ویژه به‌منظور ارتقاء بهره‌وری و استفاده مطلوب از سرمایه‌گذاری‌های انجام شده؛
 - ۱۱- تقویت ارتباط با سایر سازمان‌های عامل مناطق ویژه علم و فناوری.
- ج) در حوزه توسعه
- ۱- ایجاد ارتباط نظام‌مند بین واحدهای اقتصادی استان با مراکز علمی و پژوهشی؛
 - ۲- ارتقاء فناوری واحدهای اقتصادی استان در افزایش کمی و کیفی واحدهای دارای نشان منطقه ویژه؛
 - ۳- توسعه همکاری فنی و اقتصادی مناسب با سایر کشورها؛
 - ۴- هماهنگی بین مراکز آموزش عالی و مراکز تحقیقاتی به‌منظور تقویت هم‌افزایی فی‌مابین؛

- ۵- ایجاد زمینه‌های لازم برای راه‌اندازی، هدایت و توسعه سرمایه‌گذاری‌های بخش غیردولتی در تحقیق و توسعه شرکت‌های بزرگ و کمک به شکل‌گیری شرکت‌های دانش‌بنیان؛
- ۶- ایجاد زمینه و زیرساخت‌های لازم در پهنه علم و فناوری جهت جلب سرمایه‌گذاری، اعم از سرمایه‌گذاری داخلی و خارجی در حوزه تحقیق و توسعه و صنایع دانش‌بنیان؛
- ۷- ایجاد زیرساخت‌های لازم در پهنه علم و فناوری جهت جلب و توسعه شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان؛
- ۸- حمایت و پشتیبانی از تحقیقات کاربردی، توسعه‌ای و ارتقای سطح فناوری در واحدهای دارای نشان منطقه ویژه؛
- ۹- حمایت و پشتیبانی از انجام آموزش‌های تخصصی و برنامه‌های مربوط به ارتقای سطح تحقیقاتی شرکت‌های مستقر در پهنه علم و فناوری؛
- ۱۰- ساماندهی و پشتیبانی از ایجاد پیوند مناسب بین بخش‌های تحقیق و توسعه صنایع کوچک، متوسط و بزرگ دانش‌بنیان توسط شبکه‌ها و کانال‌های ارتباطی تحقیقاتی منطقه ویژه؛
- ۱۱- فراهم آوردن امکانات و زیرساخت‌ها جهت حضور شرکت‌های مشاوره با سابقه مدیریت فناوری در پهنه علم و فناوری؛
- ۱۲- فراهم آوردن امکانات و زیرساخت‌ها جهت فعالیت صندوق‌های سرمایه‌گذاری خطرپذیر در پهنه علم و فناوری؛
- ۱۳- انجام عملیات و خدمات مورد نیاز شرکت‌های مستقر در پهنه علم و فناوری در کلیه زمینه‌ها (فنی، مالی، اداری، خدماتی، آموزشی، اطلاع‌رسانی، بازرگانی و مشاوره‌ای) برای گسترش و تأمین تأسیسات زیربنایی و سایر خدمات مورد نیاز؛

- ۱۴- حمایت و پشتیبانی از توسعه بازار و همکاری‌های فنی، اقتصادی و فناوری بین شرکت‌های مستقر در پهنه‌های علم و فناوری کشور با سایر کشورها؛
- ۱۵- مشارکت در هر نوع فعالیت که موجب تسهیل تحقق اهداف مندرج در قانون تأسیس مناطق ویژه علم و فناوری؛
- ۱۶- انجام کلیه اموری که ضمن هماهنگی، استفاده مطلوب از امکانات پهنه علم و فناوری را در یک فرآیند خودگردان از جهت مالی فراهم کند؛
- ۱۷- انجام سایر اموری که با رعایت قوانین مربوط موجب رفع موانع و مشکلات فراروی توسعه و گسترش شرکت‌های مستقر در پهنه علم و فناوری (در چارچوب وظایف مطرح شده در ماده ۶ آیین‌نامه) شود؛
- ۱۸- تقویت ارتباط با شوراهای اسلامی شهر و شهرداری‌های ذیربط با منطقه ویژه علم و فناوری به منظور افزایش جاذبه‌های شهری و توسعه فعالیت‌های اجتماعی و فرهنگ شهروندی؛
- ۱۹- سایر امور محوله از سوی هیئت اجرایی استان و دبیرخانه شورای عالی عتف.

فصل چهارم: ارکان سازمان

ماده ۱۱- ارکان «سازمان» عبارت است از:

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- هیئت مدیره
- ۳- مدیرعامل
- ۴- هیئت بازرسان (حسابرسان).

گفتار نخست: مجمع عمومی

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی یا فوق‌العاده با حضور سهامداران سازمان و به شرح مواد آتی تشکیل می‌شود.

ماده ۱۳- اولین جلسه مجمع عمومی سازمان ظرف یک ماه از تاریخ تصویب این اساسنامه بنا به دعوت و ریاست استاندار یا نماینده او در محل استانداری تشکیل می‌شود. پس از آن، هر مجمع عمومی دیگر، اعم از عادی و فوق‌العاده، به ترتیب اولویت، بنا به دعوت رییس هیئت مدیره، هیئت بازرسان و یا دارندگان دست‌کم، یک پنجم سهام سازمان تشکیل می‌شود. شیوه و ترتیبات دعوت اعضای مجمع، نحوه تشکیل، نصاب تشکیل و سایر امور مربوط تابع مقررات قانون تجارت و لایحه اصلاحی سال ۱۳۴۷ است.

تبصره ۱- مصوبات مجمع عادی و فوق‌العاده به شرطی اعتبار دارد که دارندگان حداقل ۴۰٪ از سهامداران دولتی با تصمیم مجمع (عادی یا فوق‌العاده) موافقت داشته باشند.

ماده ۱۴- وظایف مجمع عمومی عبارت است از:

- ۱- تعیین و تصویب برنامه‌ها و تشکیلات کلان و تفصیلی سازمان؛
- ۲- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه، صورت‌های مالی، ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش سالانه عملیات مالی سازمان پس از استماع گزارش هیئت بازرسان؛
- ۳- تصمیم‌گیری درباره نحوه تقسیم سود؛
- ۴- انتخاب و عزل اعضای هیئت مدیره و بازرسان سازمان و نیز حقوق و مزایای آنان؛
- ۵- تصویب پاداش سالانه برای اعضای هیئت مدیره، مدیرعامل و بازرسان؛
- ۶- تصویب گزارش عملکرد سه‌ماهه سازمان برای ارسال به هیئت اجرایی استان؛
- ۷- اتخاذ تصمیم درباره پیشنهاد هیئت مدیره درباره گرفتن وام یا توثیق اموال سازمان؛
- ۸- تعیین روزنامه‌ای که آگهی‌های سازمان در آن منتشر می‌شود.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی فوق العاده عبارت است از:

- ۱- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه سازمان؛
- ۲- تصویب هرگونه تغییر در مواد و مفاد اساسنامه؛
- ۳- تصمیم گیری درباره انحلال یا ادغام سازمان.

گفتار دوم: هیئت مدیره

ماده ۱۶- هیئت مدیره سازمان مرکب از ۵ عضو اصلی توسط نخستین مجمع عمومی برای مدت دو سال انتخاب می شود. مجمع همچنین ۲ نفر را نیز به عنوان عضو علی البدل انتخاب خواهد کرد.

تبصره ۱- در طول حیات سازمان همواره سه نفر از اعضای هیئت مدیره باید از سهامداران بخش دولتی باشند و در غیر این صورت تصمیمات هیئت مدیره فاقد اعتبار است.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات هیئت مدیره در راستای برنامه ریزی و ارائه راهکارهای عملی برای تحقق اهداف و وظایف سازمان عبارت است از:

- ۱- تصویب آیین نامه داخلی سازمان؛
- ۲- تصویب دستورالعمل های لازم سازمان، از جمله در مورد تعریف، تعیین و اداره کانون های اصلی و پهنه های علم و فناوری و نیز ضوابط اعطا، اعتبار و لغو پروانه منطقه ویژه علم و فناوری و نیز نشان ویژه؛
- ۳- تصویب آیین نامه های مالی و معاملاتی، اداری، استخدامی و سایر آیین نامه های لازم برای اداره سازمان؛
- ۴- ارائه پیشنهاد افزایش و کاهش سرمایه سازمان به مجمع عمومی؛
- ۵- تعیین خط مشی ها و برنامه های سالانه سازمان؛
- ۶- انتخاب مدیرعامل؛
- ۷- نظارت بر فعالیت ها و اقدامات مدیرعامل و بازرسان (حسابرسان) سازمان؛

- ۸- تصویب قبول هدایا و کمک اشخاص حقیقی یا حقوقی داخلی و خارجی؛
- ۹- تعیین یک نفر رییس و یک نفر نایب‌رییس در اولین جلسه؛
- ۱۰- پیشنهاد بودجه سالانه به مجمع عمومی؛
- ۱۱- پیشنهاد اخذ هرگونه وام و توثیق اموال شرکت به مجمع عمومی، اتخاذ تصمیم درباره سایر موضوعاتی که از وظایف مجمع عمومی، بازرسان نیست و در این اساسنامه ذکر نشده است.
- ماده ۱۸-** جلسات عادی هیئت مدیره حداقل ماهی یک‌بار در سال با دعوت رییس هیئت و در صورت عدم اقدام او توسط مدیرعامل تشکیل می‌شود.
- ماده ۱۹-** جلسات فوق‌العاده هیئت مدیره، به پیشنهاد رییس هیئت و در صورت عدم اقدام او به پیشنهاد مدیرعامل یا بازرسان و یا نظر موافق نصف به‌علاوه یک اعضای هیئت مدیره، حداکثر پس از دو هفته از زمان ارسال دعوتنامه تشکیل می‌شود.
- ماده ۲۰-** دعوتنامه جلسه عادی یا فوق‌العاده با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه حداقل ده روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه به‌عمل خواهد آمد. سوابق مربوط به موضوعاتی که در دستور جلسه قرار دارد باید به‌همراه دعوتنامه برای اعضاء ارسال شود.
- ماده ۲۱-** دعوت اعضاء برای شرکت در جلسات رسمی و فوق‌العاده هیئت مدیره از طریق پست الکترونیکی سازمان یا ارسال فکس و یا اصل نامه و تماس تلفنی صورت می‌گیرد.
- ماده ۲۲-** جلسات هیئت مدیره با حضور بیش از نیمی از اعضای اصلی رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت آرای اعضای حاضر معتبر است.

ماده ۲۳- در صورت استعفا، بازنشستگی، فوت و یا به هر دلیل دیگری که ادامه همکاری هریک از اعضای هیئت مدیره میسر نباشد، حداکثر ظرف یک ماه و با رعایت ترتیبات مقرر جانشین وی تعیین و منصوب می‌شود.

ماده ۲۴- تصمیمات هیئت مدیره در صورتجلسه‌ای ثبت و به امضای اعضای حاضر در جلسه خواهد رسید. مسئولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیئت مدیره با رییس آن است.

ماده ۲۵- کلیه صورت‌های مالی و گزارش‌های عملکرد سالانه، باید حداکثر ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه در اختیار هیئت بازرسان (حسابرسان) قرار گیرد.

ماده ۲۶- مصوبات هیئت مدیره حداکثر ظرف ۷ روز بعد از تصویب با امضای رییس هیئت به مدیرعامل جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

گفتار سوم: مدیرعامل

ماده ۲۷- هیئت مدیره در نخستین جلسه قانونی خود، مدیرعامل سازمان را انتخاب می‌کند. مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی و مسئول اداره امور سازمان می‌باشد و در برابر کلیه مراجع اداری و قضایی نماینده سازمان بوده و امور مالی، معاملاتی، حقوقی، اداری و استخدامی و سایر امور سازمان را بر طبق این اساسنامه و در قالب تشکیلات و بودجه مصوب اداره خواهد کرد و موارد زیر از جمله وظایف او است:

- ۱- پیشنهاد تشکیلات کلان و تفصیلی سازمان به هیئت مدیره برای تصویب؛
- ۲- پیشنهاد خط‌مشی‌ها و برنامه‌های سالانه سازمان به هیئت مدیره برای تصویب؛
- ۳- پیشنهاد بودجه سالانه سازمان و اصلاحیه‌های آن به هیئت مدیره؛

- ۴- اجرای مقررات مربوط به سازمان و تصمیمات هیئت مدیره؛
- ۵- تهیه صورت‌های مالی و گزارش عملکرد سالانه سازمان جهت ارائه به هیئت مدیره؛
- ۶- امضای همه قراردادهای اداری و استخدامی سازمان؛
- ۷- تهیه و پیشنهاد آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی، اداری، استخدامی و سایر آیین‌نامه‌های لازم برای تصویب توسط هیئت مدیره؛
- ۸- تهیه دستورالعمل‌های لازم و پیشنهاد آن به هیئت مدیره برای تصویب، از جمله در مورد تعریف، تعیین و اداره کانون‌های اصلی و پهنه‌های علم و فناوری و نیز ضوابط اعطا، اعتبار و لغو پروانه منطقه ویژه علم و فناوری و نشان ویژه؛
- ۹- پیشنهاد تشکیلات اداری سازمان به هیئت مدیره برای تصویب؛
- ۱۰- بازکردن هرگونه حساب بانکی در نزد بانک‌های خصوصی و دولتی به نام سازمان؛
- ۱۱- پیشنهاد به هیئت مدیره جهت ارجاع دعاوی و اختلافات سازمان به داوری؛
- ۱۲- اقامه دعوا از سوی سازمان و پاسخگویی به دعاوی علیه سازمان و عندالزوم انتخاب وکیل با حق توکیل؛
- ۱۳- پیشنهاد ارجاع دعاوی له یا علیه سازمان به داوری به هیئت مدیره؛
- ۱۴- استفاده از خدمات مشاوره‌ای و تخصصی اشخاص حقیقی و حقوقی با پرداخت حق‌الزحمه آنها برابر ضوابط و مقررات مصوب هیئت مدیره؛
- ۱۵- نصب، عزل، ارتقاء کارکنان و مدیران سازمان، تعیین حقوق، مزایا و دستمزد، پاداش، تشویق و تنبیه آنها براساس قوانین و مقررات مربوط؛
- ۱۶- اداره سازمان، اتخاذ تصمیم درباره امور اداری سازمان و ایجاد هماهنگی بین واحدها و دوایر سازمان؛

۱۷- انجام سایر اقداماتی که برای حسن اداره و حفظ حقوق و اموال و دارایی‌های سازمان ضرورت دارد.

ماده ۲۸- مدیرعامل از بین اشخاص حقیقی توسط هیئت مدیره به مدت ۲ سال انتخاب می‌شود و تجدید انتخاب او برای یک دوره ۲ ساله دیگر ممکن است.

ماده ۲۹- اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها نمی‌توانند به‌عنوان مدیرعامل سازمان انتخاب شوند، مگر در صورت داشتن مأموریت به سازمان از طرف دانشگاه یا پژوهشگاه محل خدمت خود و عدم اشتغال به هرگونه تدریس یا فعالیت مستقیم یا غیر مستقیم پژوهشی در طول دوره مدیریت عاملی.

ماده ۳۰- پس از انقضای دوره تصدی مدیرعامل، وی تا انتخاب مدیرعامل جدید کماکان وظایف محوله را انجام خواهد داد؛ اما هیئت مدیره موظف است حداکثر ظرف مدت ۲ ماه مدیرعامل جدید را انتخاب کند.

ماده ۳۱- مدیرعامل می‌تواند برای تسهیل امر، بخشی از وظایف و مسئولیت‌های خود را به هریک از مدیران یا کارمندان سازمان تفویض کند؛ اما این امر نافه مسئولیت وی در برابر هیئت عامل و اشخاص خارج از سازمان نیست.

ماده ۳۲- همه مکاتبات سازمان با خارج از سازمان، حتی مکاتبات هیئت مدیره، باید با امضای مدیرعامل و مهر شرکت باشد.

ماده ۳۳- کلیه اسناد و اوراق مالی و تعهدآور سازمان با اشخاص غیر باید به امضای مدیرعامل و رییس هیئت مدیره برسد و دارای مهر سازمان باشد.

گفتار چهارم: هیئت بازرسان (حسابرسان)

ماده ۳۴- بازرس (بازرسان / هیئت بازرسان) با تصویب مجمع عمومی از بین اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد صلاحیت برای مدت یکسال مالی انتخاب می‌گردد.

ماده ۳۵- مدت دوره تصدی بازرسان (حسابرسان) یکسال است و بازرسان (حسابرسان) پس از پذیرش کتبی، به این سمت منصوب می‌شود.

ماده ۳۶- انتخاب مجدد بازرسان (حسابرسان) برای یک دوره بلامانع است و پس از انقضای مدت تا انتخاب بازرسان (حسابرسان) جدید که حداکثر باید ظرف یکماه صورت گیرد، همچنان ایفای وظیفه خواهند کرد.

ماده ۳۷- حضور حسابرسان (بازرسان) در جلسات فوق‌العاده هیئت مدیره الزامی است.

ماده ۳۸- در صورتیکه بازرسان (حسابرسان) اصلی به هر علت از ایفای وظایف بازرسی مستنکف یا ناتوان شود، به پیشنهاد رییس هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی از این سمت عزل و بازرسان (حسابرسان) علی‌البدل جانشین آنان می‌شوند.

ماده ۳۹- اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها نمی‌توانند به‌عنوان بازرس (حسابرس) سازمان انتخاب شوند، مگر در صورت داشتن مأموریت به سازمان از طرف دانشگاه یا پژوهشگاه محل خدمت خود و عدم اشتغال به هرگونه تدریس یا فعالیت مستقیم یا غیر مستقیم پژوهشی در طول دوره بازرسی.

ماده ۴۰- چنانچه بازرس (حسابرس) شخص حقوقی باشد باید ظرف یک هفته از تاریخ انتخاب و قبول سمت بازرسی، شخصی حقیقی را به‌عنوان

نماینده خود به سازمان معرفی کند. معرفی این شخص نافی مسئولیت‌های مدنی و کیفری شخص حقوقی در برابر سازمان نیست.

ماده ۴۱- اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل سازمان و همچنین اشخاصی حقوقی که اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل سازمان در آنها سهامدار یا مدیرعامل هستند نمی‌توانند به‌عنوان بازرس (حسابرس) اصلی یا علی‌البدل انتخاب شوند.

ماده ۴۲- وظایف و اختیارات بازرسان (حسابرسان) عبارت است از:

۱- مراقبت در تطبیق عملیات سازمان با قوانین، مقررات و مصوبات مربوط؛

۲- رسیدگی به کلیه اسناد، قراردادها، دفاتر و صورت‌های مالی سازمان؛

۳- تسلیم گزارش شش‌ماهه به هیئت عامل درباره عملکرد قانونی و حقوقی سازمان؛

۴- اظهارنظر کتبی درباره ترازنامه، حساب سود و زیان و گزارش عملکرد سالانه سازمان؛

۵- اظهارنظر کتبی در مورد قراردادها، دستورالعمل‌های سازمان؛

۶- انجام سایر اموری که از سوی هیئت مدیره ارجاع می‌شود؛

۷- شرکت در جلسات درونی یا بیرونی سازمان بنا به دعوت هیئت مدیره؛

۸- اعلام کتبی هرگونه تخلف که در جریان بررسی عملکرد سازمان از آن آگاه گردد؛

۹- همکاری با نمایندگان سازمان‌های نظارتی کشور.

ماده ۴۳- بازرسان (حسابرسان) حق مداخله در امور اداری و اجرایی شرکت را ندارد و اقداماتشان نباید موجب توقف عملیات اجرایی سازمان شود.

ماده ۴۴- هرگاه بازرسان (حسابرسان) منفرداً یا مشترکاً در جریان رسیدگی و تطبیق عملیات شرکت اشتباهات یا تخلفات یا سایر موارد را مشاهده کنند، باید موضوع را کتباً برای رسیدگی، اصلاح و رفع اشتباه و تعقیب متخلفان به مدیر عامل و رییس هیئت مدیره گزارش کند.

ماده ۴۵- در صورت لزوم و با تأیید هیئت مدیره، بازرسان (حسابرسان) می‌توانند برای انجام بررسی‌ها و تهیه گزارش‌های لازم از کارشناسان ذریبط خارج از سازمان استفاده کنند. حق‌الزحمه این اشخاص توسط سازمان پرداخت خواهد شد.

فصل پنجم: امور مالی

ماده ۴۶- سال مالی سازمان، به استثنای سال اول که از تاریخ تصویب اساسنامه است از آغاز هر سال خورشیدی شروع و در پایان همان سال پایان می‌یابد.

ماده ۴۷- تصویب صورت‌های مالی سازمان توسط مجمع عمومی به منزله مفادحساب مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره برای عملکرد سال مورد نظر است.

ماده ۴۸- درآمد و منابع اعتبارات سازمان عبارت است از:

- ۱- کمک‌های حاصل از منابع استانی؛
- ۲- سرمایه‌گذاری بخش خصوصی داخلی و خارجی؛
- ۳- تسهیلات و منابع اعتباری؛
- ۴- وجوه حاصل از فعالیت‌های انجام شده در چارچوب اهداف، وظایف و اساسنامه سازمان؛
- ۵- عواید ناشی از فروش یا اجاره اموال؛
- ۶- قبول هدایا و کمک نقدی یا غیرنقدی اشخاص حقیقی یا حقوقی داخلی و خارجی؛
- ۷- عوایدی که طبق قانون یا مقررات دیگر به سازمان تعلق می‌گیرد؛

۸- درآمدهای دیگر پس از تصویب مجمع عمومی.

ماده ۴۹- این اساسنامه در ۴۹ ماده و ۲ تبصره در مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۲ به تصویب شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.

۱۲- حداقل‌های مورد نیاز هر استان برای اخذ مجوز منطقه ویژه علم

و فناوری^۱

۱- معیارهای اعطاء مجوز منطقه ویژه علم و فناوری: براساس ماده ۳ آیین‌نامه نحوه تأسیس و توسعه مناطق ویژه علم و فناوری کشور و به‌منظور راهبری و مدیریت تأسیس و توسعه مناطق ویژه علم و فناوری، توسط شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری، و همچنین ماده ۸ آیین‌نامه مذکور درخصوص راه‌اندازی سایر مناطق ویژه علم و فناوری در نقاط مستعد کشور، و مصوبه جلسه ۱۷ شورای عالی، که دبیرخانه را موظف به تعیین معیارهای اعطاء مجوز کرده است؛ معیارهای زیر جهت تصمیم‌گیری درخصوص تعیین نقاط مستعد کشور عنوان می‌شود:

- توانمندی‌های اقتصادی استان؛
- توانمندی‌های فناورانه استان؛
- توانمندی‌های علمی استان؛
- توانمندی‌های فرهنگی و خلاق استان؛
- آمادگی استان برای استقرار منطقه ویژه علم و فناوری.

توانمندی‌های اقتصادی استان

هر استان برای داشتن شرایط اخذ مجوز مناطق ویژه علم و فناوری، باید حداقل دارای چهار حوزه فعال اقتصادی در بخش‌های صنعت، معدن، خدمات و کشاورزی باشد. به گونه‌ای که:

۱. سهم ارزش افزوده استان در هر حوزه حداقل ۰.۷٪ کل کشور باشد؛
۲. میانگین رشد این شاخص در پنج سال اخیر مثبت باشد.

^۱ حداقل‌های موردنیاز هر استان برای اخذ مجوز منطقه ویژه علم و فناوری در هجدهمین جلسه شورای عالی عتف مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۲ به تصویب رسید.

توانمندی‌های فناورانه استان

۱. حداقل ۵٪ شرکت‌های دارای فعالیت دانش‌بنیان در کشور، از میان شرکت‌های استان باشند.
۲. حداقل ۱۰٪ شرکت‌های مستقر در بخش‌های فعال استان دارای پروانه R&D باشند.

توانمندی‌های علمی استان

۱. نسبت تعداد کل دانشجویهای تحصیلات تکمیلی استان به کشور حداقل ۷٪ باشد.
۲. نسبت تعداد اعضاء هیئت علمی (استادیار به بالا) استان به کشور حداقل ۷٪ باشد.

توانمندی‌های فرهنگی و خلاق استان

۱. حداقل ۵٪ کتابخانه‌های عمومی در کشور در استان واقع شده باشند.
۲. حداقل ۱٪ عناوین منتشر شده کتاب و نشریات در کشور، در استان منتشر شده باشد.
۳. حداقل یک موزه تخصصی در استان احداث شده/ در دست احداث باشد. منظور از موزه تخصصی، موزه‌ای است که برای این کاربری طراحی و ساخته شده باشد.

آمادگی استان برای استقرار منطقه ویژه علم و فناوری

۱. معرفی چهار کانون اصلی (متنوع)؛
۲. امضای تفاهم‌نامه همکاری با کانون‌ها؛
۳. تعیین پهنه‌های علم و فناوری در هر کانون؛
۴. اعلام مکتوب میزان کمک مالی استانداری در منطقه ویژه در سال نخست؛
۵. اعلام مکتوب شرکت‌های بخش خصوصی درخصوص میزان سرمایه‌گذاری در منطقه ویژه در سال نخست.

۲- شرایط حداقلی ارائه درخواست مجوز منطقه ویژه: استانی که شاخص توانمندی اقتصادی را برخوردار باشد و حداقل ۵ مورد از ۷ مورد دیگر از شاخص‌های توانمندی مکتوب در مصوبه (فناورانه، علمی و فرهنگی و خلاق) را داشته باشد، می‌تواند درخواست دریافت مجوز منطقه ویژه علم و فناوری را به شورای عالی ارائه دهد. به همراه درخواست، منطقه ویژه باید مستندات خود را در خصوص شاخص آمادگی استان، برای دریافت مجوز ارائه دهد.

۳- سایر شرایط: برای استان‌هایی که درخواست مجوز می‌کنند، داشتن زیرساخت‌های صنعتی، خدماتی، فرهنگی، خلاق و غیره، می‌تواند به‌عنوان امتیاز مثبت برای استان تلقی شود. معیار تعلق گرفتن این امتیاز، برتری نسبت استان به سایر استان‌ها خواهد بود. نمونه شاخص‌های برتری عبارتند از زیرساخت‌های جاده‌ای و حمل و نقل، جاذبه‌های گردشگری، وجود فعالیت‌های فرهنگی و هنری در استان که در سطح کشور مشهور باشد (مانند جشنواره‌ها) و غیره...

۴- موافقت اصولی: مجوز برای استان‌هایی که شرایط اخذ مجوز را دارند به‌صورت موافقت اصولی ۲ ساله صادر خواهد شد که در این مدت، کاستی‌های بندهای عنوان شده محقق شود. پس از انجام ارزیابی از سوی دبیرخانه عتف، این مجوز تمدید یا ابطال می‌شود.

۱۳- قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی

نوآوری‌ها و اختراعات^۱

ماده ۱- شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان شرکت یا مؤسسه خصوصی یا تعاونی است که به منظور هم‌افزایی علم و ثروت، توسعه اقتصاد دانش‌محور، تحقق اهداف علمی و اقتصادی (شامل گسترش و کاربرد اختراع و نوآوری) و تجاری‌سازی نتایج تحقیق و توسعه (شامل طراحی و تولید کالا و خدمات) در حوزه فناوری‌های برتر و با ارزش افزوده فراوان به‌ویژه در تولید نرم‌افزارهای مربوط تشکیل می‌شود.

تبصره ۱- شرکت‌های دولتی، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و نیز شرکت‌ها و مؤسساتی که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) از مالکیت آنها متعلق به شرکت‌های دولتی و مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی باشد، مشمول حمایت‌های این قانون نیستند.

ماده ۲- شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری مسؤولیت سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و پیگیری اجرا این قانون را به‌عهده دارد که از این پس در این قانون به اختصار شورا نامیده می‌شود. دبیرخانه شورا مسؤول پیگیری اجرا مصوبات شورا از طریق دستگاه‌های ذی‌ربط خواهد بود.

ماده ۳- حمایت‌ها و تسهیلات قابل اعطاء به شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان موضوع این قانون عبارتند از:

الف- معافیت از پرداخت مالیات، عوارض، حقوق گمرکی، سود بازرگانی و عوارض صادراتی به مدت پانزده سال؛

^۱ این قانون طی ابلاغیه شماره ۱۹۵۶۰۲ مورخ ۱۳۸۹/۰۹/۱۶ توسط رییس‌جمهور جهت اجرا ابلاغ گردید.

ب- تأمین تمام یا بخشی از هزینه تولید، عرضه یا به‌کارگیری نوآوری و فناوری با اعطاء تسهیلات کم بهره یا بدون بهره بلندمدت یا کوتاه‌مدت بر طبق عقود شرعی؛

ج- اولویت استقرار واحدهای پژوهشی، فناوری و مهندسی و تولیدی شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان موضوع این قانون در محل پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد، مناطق ویژه اقتصادی و یا مناطق ویژه علم و فناوری؛

د- اولویت واگذاری تمام یا بخشی از سهام مراکز و مؤسسات پژوهشی دولتی قابل واگذاری براساس ضوابط قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرا سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی به شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان موضوع این قانون؛

ه- ایجاد پوشش بیمه‌ای مناسب برای کاهش خطرپذیری محصولات دستاوردهای دانش، نوآوری و فناوری در تمام مراحل تولید، عرضه و به‌کارگیری؛

و- تسهیل شرایط مناقصه در موضوعات مرتبط با ماده (۱) و تمهید امکان مشارکت شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان موضوع این قانون.

ماده ۴- وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است در راستای قانون اجرا سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی مصوب بهمن‌ماه ۱۳۸۶ شمسی ظرف سه‌ماه از تاریخ تصویب این قانون، با همکاری کلیه دستگاه‌های دولتی، فهرست تمامی مراکز و مؤسسات پژوهشی دولتی را تهیه و به شورا ارائه نماید. شورا موظف است ظرف سه‌ماه از تاریخ دریافت این فهرست، مراکز و مؤسسات پژوهشی غیر حاکمیتی قابل واگذاری به بخش خصوصی و تعاونی را احصاء نموده و وزارت امور اقتصادی و دارایی مطابق قانون مذکور در این ماده زمینه واگذاری آنها را فراهم نماید.

تبصره ۱- ماهیت این شرکت‌ها پس از واگذاری نباید تغییر کند.

تبصره ۲- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری وظیفه نظارت بر حسن اجرا و احراز صلاحیت خریداران را در این ماده برعهده دارد.

ماده ۵- به منظور کمک به تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات و شکوفاسازی و کاربردی نمودن دانش فنی از طریق ارائه کمک و تسهیلات قرض‌الحسنه و تسهیلات بدون اخذ هرگونه تضمین و مشارکت با اختیار بخشش تمام یا بخشی از سهم مشارکت به شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان، صندوقی تحت عنوان صندوق نوآوری و شکوفایی وابسته به شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری و زیر نظر رییس شورا تأسیس می‌شود. منابع مالی صندوق شامل کمک‌های دولت، اعتبارات مندرج در بودجه سالانه، هرگونه کمک و سرمایه‌گذاری اشخاص حقیقی و حقوقی و شرکت‌های دولتی وابسته و تابع، نهادهای عمومی غیردولتی و شهرداری‌ها و شرکت‌های وابسته و تابع می‌باشد.

بانک‌ها نیز می‌توانند بخشی از منابع تسهیلات موضوع صندوق یاد شده را تأمین نمایند. به منظور تأمین منابع مالی صندوق، دولت موظف است از سال سوم به بعد در لایحه بودجه، حداقل نیم درصد (۰/۵٪) از منابع بودجه عمومی خود را جهت کمک به این صندوق در نظر بگیرد.

تبصره ۱- حداقل پنج درصد (۰/۵٪) از سرمایه این صندوق جهت اعطاء تسهیلات به صندوق‌های غیردولتی پژوهشی و فناوری موضوع ماده (۴۵) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تخصیص خواهد یافت.

به منظور ایجاد زمینه‌های مشارکت و سرمایه‌گذاری بخش غیردولتی و حمایت کمی و کیفی از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری، بالاخص پژوهش‌ها و فناوری‌های کاربردی توسعه‌ای، دولت مجاز است در تأسیس صندوق‌های غیردولتی پژوهشی و فناوری موضوع ماده (۱۰۰) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۹/۰۱/۱۷

مشارکت کند و موظف به تقویت صندوق‌های دولتی موجود می‌باشد و باید ترتیبی اتخاذ کند که این صندوق‌ها مجاز به استفاده از وجوه اداره شده دستگاه‌های اجرایی و سود تسهیلات مالی باشند. اساسنامه صندوق جدید التأسيس و آیین‌نامه مشارکت بخش دولتی، نظام بانکی و بخش غیردولتی در تأمین منابع مورد نیاز آن، جایگاه سازمانی، اهداف و وظایف این صندوق‌ها به پیشنهاد مشترک سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری حداکثر ظرف مدت یک‌سال پس از تصویب این قانون به تصویب هیئت وزیران می‌رسد.^۱

تبصره- سرمایه اولیه صندوق نوآوری و شکوفایی به میزان سی هزار میلیارد (۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال به تدریج حداکثر ظرف سه سال از محل صندوق توسعه ملی یا حساب ذخیره ارزی تأمین می‌گردد.

تبصره ۲- اساسنامه این صندوق شامل ارکان، وظایف، اختیارات، نحوه فعالیت، مدیریت و نظارت بر صندوق در چارچوب این قانون توسط شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری حداکثر ظرف سه‌ماه از تاریخ تصویب این قانون تهیه و به تصویب هیئت وزیران می‌رسد.

ماده ۶- کلیه دستگاه‌ها و شرکت‌های دولتی مجازند بخشی از مبلغ قراردادهای خرید کالا یا خدمات با مبدأ خارجی را جهت نیل به خودکفایی در همان زمینه از طریق انجام فعالیت‌های تحقیق و توسعه فناوری ضمن عقد قرارداد با شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان به انجام رسانند.

ماده ۷- کلیه دستگاه‌های مجری این قانون موظف هستند حداکثر ظرف یک‌ماه به درخواست‌های متقاضیان جهت استفاده از حمایت مندرج در این

^۱ این بخش براساس ماده ۴۴ قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب ۱۳۹۴/۰۲/۰۱ مجلس شورای اسلامی به تبصره ۱ ماده ۵ قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان اضافه شده است.

قانون رسیدگی کنند و نتیجه نهایی را به متقاضی اعلام نمایند، چنانچه نظر مبنی بر رد درخواست باشد باید به‌طور مستدل به آگاهی درخواست‌کننده برسانند. درخواست‌کننده می‌تواند نزد دبیرخانه اعتراض کند و شورا موظف است ظرف یک‌ماه به شکایت واصله رسیدگی کند.

ماده ۸- شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان مجازند مرکز فعالیت خود را در محدوده شهر تهران و دیگر شهرها با رعایت مقررات زیست‌محیطی مستقر نمایند.

ماده ۹- به‌منظور ایجاد و توسعه شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تقویت همکاری‌های بین‌المللی اجازه داده می‌شود واحدهای پژوهشی و فناوری و مهندسی مستقر در پارک‌های علم و فناوری در جهت انجام مأموریت‌های محوله از مزایای قانونی مناطق آزاد درخصوص روابط کار، معافیت‌های مالیاتی و عوارض سرمایه‌گذاری خارجی و مبادلات مالی بین‌المللی برخوردار گردند.

ماده ۱۰- هرگونه استفاده از مزایا، امتیازات و تسهیلات عنوان‌شده در این قانون برای شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان پس از انطباق با اهداف مندرج در این قانون توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت تصویب به شورای عالی علوم تحقیقات و فناوری ارائه می‌گردد.

ماده ۱۱- کلیه اشخاص (حقیقی یا حقوقی) که از حمایت‌های این قانون برخوردار شده‌اند چنانچه حمایت‌ها و تسهیلات اعطاء شده بر طبق این قانون را برای مقاصد دیگری مصرف کنند ضمن محرومیت از استفاده مجدد از حمایت‌های این قانون مجازات‌های زیر در مورد آنها اعمال می‌شود.

الف- در صورت برخوردارگی از تسهیلات مالی علاوه بر رد مال، به جریمه نقدی برابر با تسهیلات دریافتی محکوم می‌شوند.

ب- در صورت برخورداری از شرایط تسهیلات در ورود به مناقصه به مدت سه سال از شرکت در کلیه مناقصه‌ها منع می‌شوند.

ج- در صورت برخورداری از معافیت‌های مالیاتی یا عوارض علاوه بر پرداخت آنها به جریمه نقدی برابر میزان معافیت اعطاء شده محکوم می‌شوند.

د- در صورت برخورداری از پوشش بیمه‌ای، به پرداخت جریمه معادل پوشش بیمه‌ای دریافتی محکوم می‌شوند.

ماده ۱۲- گزارش نحوه اجرای این قانون هر شش ماه یکبار توسط دبیرخانه شورا تهیه و به مجلس شورای اسلامی ارائه می‌گردد.

ماده ۱۳- آیین‌نامه‌های اجرایی این قانون حداکثر ظرف سه ماه از تصویب آن توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری تهیه و به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید.

قانون فوق مشتمل بر سیزده ماده و ۶ تبصره در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ پنجم آبان ماه یک‌هزار و سیصد و هشتاد و نه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۹/۰۸/۱۹ به تأیید شورای نگهبان رسید.

۱۴- آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان

و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات^۱

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۵ به پیشنهاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد ماده (۱۳) قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات - مصوب ۱۳۸۹ - تصویب کرد:

آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات، موضوع تصویب‌نامه شماره ۴۶۵۱۳/ت/۱۴۱۶۰۲ هـ مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۲۱ و اصلاحات بعدی آن به شرح زیر اصلاح می‌شود:

فصل اول: تعاریف

ماده ۱- در این آیین‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف. قانون: قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات - مصوب ۱۳۸۹؛

ب. صندوق: صندوق نوآوری و شکوفایی موضوع ماده (۵) قانون؛

ج. شورا: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛

د. تجاری‌سازی: فعالیت‌های مرتبط با عرضه محصول یا خدمت جدید مبتنی بر ایده‌ها یا فناوری‌های جدید که شامل تمامی فرآیندهای مرتبط از جمله ثبت اختراع، ارزش‌گذاری فناوری، اعطای امتیاز، انتقال و انتشار و کسب سایر فناوری‌های موردنیاز (مکمل) و پرداخت حق‌الامتیازهای مرتبط، جذب سرمایه و منابع (نمونه‌سازی، طراحی صنعتی فرآیند یا

^۱ این آیین‌نامه طی نامه شماره ۴۶۵۱۳/ت/۱۴۱۶۰۲ هـ مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۲۱ توسط معاون اول رییس‌جمهور ابلاغ گردید.

محصول جدید، انجام آزمون‌ها و دریافت تأییدیه‌های لازم، تولید آزمایشی، بازاریابی و رفع اشکال) و همچنین خدمات پشتیبانی تخصصی تجاری‌سازی (شامل فعالیت‌های مشاوره، مدیریت فناوری، طراحی محصول و فرآیند، خدمات استانداردسازی، اندازه‌سنجی و خدمات آزمایشگاهی) می‌شود؛

هـ سرمایه‌گذاری ریسک‌پذیر: سرمایه‌گذاری در شرکت‌های جوان و نوپا که مبتنی بر فناوری و نوآوری شکل گرفته و در معرض ریسک‌های بالا و غیرمتراف می‌باشند و براساس ارزیابی‌های کارشناسی دارای رشد فراوان در آینده خواهند بود.

و. عامل صندوق: بانک‌های عامل، صندوق‌های پژوهش و فناوری و سایر صندوق‌های مالی دارای مجوز قانونی طرف قرارداد صندوق؛

ز. دستگاه اجرایی: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری.

ماده ۲- شرکت‌ها و مؤسساتی^۱ که در زمینه «گسترش و کاربرد اختراع و نوآوری» و «تجاری‌سازی نتایج تحقیق و توسعه شامل (طراحی و تولید کالا و خدمات) در حوزه فناوری‌های برتر و با ارزش افزوده بالا» فعالیت می‌نمایند، شرکت یا مؤسسه دانش‌بنیان محسوب می‌شوند.

تبصره ۱- فعالیت‌هایی نظیر برگزاری و شرکت در همایش‌های علمی، خدمات کتابداری، آموزش و کارآموزی، فعالیت‌های عادی و روزمره نرم‌افزاری و سایر فعالیت‌هایی که هدف آنها طراحی محصولات یا خدمات یا بهبود کیفیت آنها نیست، از فعالیت‌های دانش‌بنیان به‌شمار نمی‌روند.

تبصره ۲- نمایندگی شرکت‌های خارجی و شرکت‌های واردکننده محصولات دانش‌بنیان که به امر تجارت می‌پردازند، از شمول این آیین‌نامه خارج هستند.

۱. عبارت "شرکت‌ها و مؤسساتی" براساس مصوبه مورخ ۱۳۹۱/۰۹/۲۹ هیأت وزیران اصلاح شده است.

تبصره ۳- شرکت‌های دولتی، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و شرکت‌ها و مؤسساتی که بیش از پنجاه درصد از مالکیت آنها متعلق به شرکت‌های دولتی، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی باشد، مشمول حمایت‌های قانون نیستند.

ماده ۳- در اجرای مفاد ماده (۲) قانون و به‌منظور تدوین حوزه‌های فعالیت‌های دانش‌بنیان و معیارهای تشخیص مصادیق شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان، کارگروهی زیر نظر رییس شورا متشکل از اعضای زیر تشکیل می‌شود:

الف. معاون علمی و فناوری رییس‌جمهور (رییس^۱)؛

ب. نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

ج. نماینده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛

د. نماینده وزارت صنعت، معدن و تجارت؛

هـ. نماینده وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح؛

و. نماینده وزارت جهاد کشاورزی^۲؛

ز. نماینده وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات؛

ح. مدیرعامل صندوق؛

ط. سه نفر صاحب‌نظر در حوزه شرکت‌های دانش‌بنیان به پیشنهاد کارگروه

و حکم رییس کارگروه^۳؛

ی. یک نفر صاحب‌نظر به پیشنهاد اتاق بازرگانی صنایع، معادن و کشاورزی

ایران و حکم رییس کارگروه.

۱. براساس مصوبه ۱۳۹۵/۰۲/۰۵ هیئت وزیران بند ۱ ماده ۳ اصلاح شده و ریاست

کارگروه به معاون علمی و فناوری رییس‌جمهور واگذار شده است.

۲. بندهای «و» و «ز» براساس مصوبه ۱۳۹۳/۱۱/۲۶ هیئت وزیران به‌عنوان اعضای

جدید کارگروه به ماده ۳ اضافه شده است.

۳. بندهای «ط» و «ی» براساس مصوبه ۱۳۹۵/۰۲/۰۵ هیئت وزیران به‌عنوان اعضای

جدید کارگروه به ماده ۳ اضافه شده است.

تبصره ۱- نظارت بر اجرای این ماده برعهده دبیرخانه شورا می‌باشد.
تبصره ۲- کارگروه می‌تواند تا سه نفر از نمایندگان سایر بخش‌ها و سازمان‌ها را به عضویت کارگروه درآورد.
تبصره ۳- فرآیند بررسی صلاحیت شرکت‌های دانش‌بنیان از زمان تکمیل پرونده باید حداکثر در مدت دو ماه انجام گیرد.^۱

ماده ۴- به‌منظور استفاده شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان از منابع صندوق یا نهادهای مالی همکار آن برای دریافت^۲ کمک‌ها و تسهیلات و سایر حمایت‌های پیش‌بینی‌شده در قانون، صندوق موظف است نسبت به بررسی وضعیت اقتصادی و مالی شرکت‌ها و مؤسسات یاد شده و تعیین تضامین مناسب برای هر نوع از خدمات^۳ اقدام نماید.

فصل دوم: اعطای کمک

ماده ۵- دستورالعمل اعطای حمایت‌های مالی و تسهیلاتی براساس اساسنامه صندوق با تصویب هیئت امناء و در چارچوب قوانین و مقررات مربوط مشخص می‌شود.

تبصره ۱- صندوق موظف است به‌منظور تطبیق با اهداف مندرج در قانون، آیین‌نامه‌های مصوب را در اختیار دبیرخانه شورا قرار دهد و امکان دسترسی کامل و برخط شورا بر عملکرد صندوق را در موارد مربوط فراهم سازد.^۴

۱. تبصره‌های «۱»، «۲» و «۳» براساس مصوبه ۱۳۹۵/۰۲/۰۵ هیئت وزیران به‌عنوان اعضای جدید کارگروه به ماده ۳ اضافه شده است.

۲. عبارت "منابع صندوق یا نهادهای مالی همکار آن برای دریافت" براساس مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۶ هیئت وزیران به ماده ۴ اضافه شده است.

۳. عبارت "و تعیین تضامین مناسب برای هر نوع از خدمات" براساس مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۶ هیئت وزیران به ماده ۴ اضافه شده است.

۴. ماده ۵ براساس مصوبه مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۷ به شماره نامه ۳۱۴۸۷/ت/۵۶۹۰۹ هـ هیئت وزیران جایگزین مواد ۵ تا ۱۶ و شماره سایر مواد به ترتیب اصلاح می‌شوند.

فصل سوم: بیمه

ماده ۶- در اجرای بند (ه) ماده (۳) قانون و به منظور کاهش خطرپذیری محصولات و خدمات شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان، بیمه مرکزی ایران مکلف است پوشش بیمه‌ای مناسب را در مراحل طراحی، تولید، عرضه و به‌کارگیری این نوع محصولات و خدمات طراحی و ایجاد نماید.

فصل چهارم: مشارکت

ماده ۷- به منظور توسعه سرمایه‌گذاری ریسک‌پذیر، صندوق برای تأسیس و توسعه شرکت‌ها و صندوق‌های سرمایه‌گذاری ریسک‌پذیر تا سقف چهل‌وندرصد سهام، مشارکت نماید و حداکثر پس از پنج‌سال سهام خود را واگذار نماید.

ماده ۷ مکرر- صندوق مجاز است براساس دستورالعمل مصوب هیئت امنان نسبت به مشارکت در طرح‌های تجاری‌سازی شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان اقدام نماید.^۱

فصل پنجم: معافیت‌های مالیاتی و گمرکی

ماده ۸- به منظور تکمیل چرخه سرمایه‌گذاری خطرپذیر و امکان استفاده شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان از بازار سرمایه، سازمان بورس و اوراق بهادار مکلف است نسبت به تعیین و تسهیل سازوکار عرضه سهام شرکت‌های دانش‌بنیان در بازار فرابورس، دستورالعمل‌های اجرایی لازم را تهیه و ابلاغ نماید.

^۱ ماده ۷ مکرر براساس مصوبه مورخ ۱۳۹۱/۰۹/۲۹ هیئت وزیران به آیین‌نامه اضافه شده است.

ماده ۹- درآمدهای مشمول مالیات شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان ناشی از قراردادهای و فعالیت‌های تحقیق و توسعه، تجاری‌سازی و تولید محصولات و خدمات دانش‌بنیان به مدت پانزده سال از مالیات موضوع ماده (۱۰۵) قانون مالیات‌های مستقیم معاف هستند.

ماده ۱۰- شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان از پرداخت هزینه‌های عوارض و حقوق گمرکی و سود بازرگانی و عوارض صادراتی معاف هستند.

ماده ۱۱- در اجرای ماده (۳) قانون وزارت امور اقتصادی و دارایی با همکاری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف است دستورالعمل اجرایی این فصل را ظرف سه ماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه تهیه و به سازمان امور مالیاتی کشور و گمرک ایران ابلاغ نماید.

فصل ششم: اولویت‌دهی به شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و سایر حمایت‌ها

ماده ۱۲- پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد، مناطق ویژه علم و فناوری و مناطق ویژه اقتصادی موظفند نسبت به اولویت‌دهی در استقرار شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان اقدام نمایند.

ماده ۱۳- صندوق حداقل سی درصد کمک‌ها، تسهیلات و سرمایه‌گذاری‌های خود را به شرکت‌های دانش‌بنیان مستقر در مراکز رشد علم و فناوری، پارک‌های علم و فناوری، مناطق ویژه علم و فناوری و مناطق ویژه اقتصادی تخصیص دهد.

ماده ۱۴- شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان در مناقصات قراردادهای پژوهشی، فناوری و تجاری‌سازی و عرضه کالاهای دانش‌بنیان ساخت داخل دستگاه‌های اجرایی حائز اولویت می‌باشند.

تبصره ۱- دستگاه اجرایی پس از دریافت تأییدیه صلاحیت شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان، امتیاز ارزیابی کیفی و فنی آنها را با ضریب ۱/۲ (۱۲۰ درصد) محاسبه می‌نماید. برای شرکت‌های مستقر در پارک‌های علم و فناوری و مناطق ویژه علم و فناوری و مناطق ویژه اقتصادی تا ضریب ۱/۵ (صد و پنجاه درصد) قابل افزایش است.

تبصره ۲- شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان برای ارائه و فروش محصولات و خدمات دانش‌بنیان خود در مناقصات دولتی مشمول تخفیف پنجاه درصدی در مبلغ سپرده شرکت در مناقصه می‌گردند.

ماده ۱۵- دستگاه‌های اجرایی می‌توانند در اجرای ماده (۶) قانون و از محل اعتبارات مصوب مربوط^۱ حداقل یک درصد مبلغ خرید کالا یا خدمات با مبدأ خارجی را در راستای تحقیق و توسعه، طراحی، تجاری‌سازی و ساخت داخل کالا یا خدمات مذکور از طریق شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان هزینه نمایند.

ماده ۱۶- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف است با همکاری دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط در اجرای تبصره (۲) ماده (۱) قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی تولیدی و صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات به‌منظور صدور خدمات - مصوب ۱۳۷۵ - فهرست نیازهای فناورانه، تجهیزات و مواد اولیه مورد نیاز دستگاه‌های اجرایی مندرج در قانون مذکور را به شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان نیز اعلام نماید.

ماده ۱۷- در اجرای ماده (۹) قانون و به‌منظور ایجاد و توسعه شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تقویت همکاری‌های بین‌المللی، اجازه داده می‌شود

۱. عبارت "در اجرای ماده (۶) قانون و از محل اعتبارات مصوب مربوط" براساس مصوبه مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۱۵ هیئت وزیران به ماده ۲۶ اضافه شده است.

واحدهای پژوهشی، فناوری و مهندسی مستقر در پارک‌های علم و فناوری و مناطق ویژه علم و فناوری^۱ در جهت انجام مأموریت‌های محوله از مزایای قانونی مناطق آزاد در خصوص روابط کار، معافیت‌های مالیاتی و عوارض سرمایه‌گذاری خارجی و مبادلات مالی بین‌المللی برخوردار گردند. تبصره ۱- آیین‌نامه اجرایی ماده (۴۷) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۳۸۴/۰۵/۱۰ مورخ ۳۲۸۶۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۰۵/۱۰ به‌عنوان مقررات اجرایی ماده (۹) قانون تنفیذ می‌گردد.^۲

ماده ۱۸- شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان مجازند مرکز فعالیت خود را در محدوده شهر تهران و دیگر شهرها با رعایت مقررات زیست‌محیطی مستقر نمایند.

فصل هفتم: نظارت و گزارش‌دهی، رسیدگی به اعتراضات و مجازات‌های قانونی

ماده ۱۹- شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان می‌توانند اعتراض خود را نسبت به عملکرد دستگاه‌های مجری قانون با ارائه مستندات به دبیرخانه شورا ارسال نمایند. دبیرخانه شورا موظف است ظرف یک‌ماه نسبت به رسیدگی به اعتراضات واصل شده اقدام نماید.

ماده ۲۰- دبیرخانه شورا موظف است جهت ایجاد فرصت‌های برابر و شفاف‌سازی حمایت‌ها و تسهیلات مندرج در این آیین‌نامه نسبت به انتشار

۱. عبارت "و مناطق ویژه علم و فناوری" براساس مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۰۵ هیئت وزیران به ماده ۲۸ اضافه شده است.

۲. تبصره براساس مصوبه مورخ ۱۳۹۱/۰۹/۲۹ هیئت وزیران به ماده ۱۷ آیین‌نامه اضافه شده است.

آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ذی‌ربط، اسامی دستگاه‌های اجرایی مرتبط و بانک اطلاعاتی شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان برخوردار شده از این تسهیلات از طریق پایگاه جامع اطلاع‌رسانی اقدام نماید.

ماده ۲۱- شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان که از حمایت‌های قانون برخوردار می‌شوند، چنانچه براساس گزارش دستگاه اجرایی ذی‌ربط یا نظارت دوره‌ای یا موردی دبیرخانه شورا یا صندوق با کتمان^۱ اطلاعات یا ارائه اطلاعات ناصحیح از این حمایت‌ها برخوردار شده باشند یا حمایت‌ها و تسهیلات اعطا شده بر طبق قانون را برای مقاصد دیگری مصرف نموده باشند، با تشخیص دبیرخانه شورا یا صندوق، ضمن محرومیت از استفاده مجدد از حمایت‌های قانون، با ارجاع به مراجع قانونی ذی‌صلاح، مشمول مجازات‌های موضوع ماده (۱۱) قانون خواهند گردید.

ماده ۲۲- دبیرخانه شورا مسئولیت پیگیری اجرای این آیین‌نامه را به‌عهده دارد و مکلف است گزارش عملکرد و نحوه اجرای قانون را هر شش‌ماه یک‌بار به شورا و مجلس شورای اسلامی ارائه نماید.

۱. عبارت "کتمان" براساس مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۰۵ هیئت وزیران در ماده ۲۱ اصلاح شده است.

۱۵- اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی^۱

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۰ بنا به پیشنهاد شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد تبصره (۳) ماده (۵) قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات- مصوب ۱۳۸۹- اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی را تصویب نمودند.

فصل اول: کلیات

ماده ۱- به منظور کمک به تحقق و توسعه اقتصاد دانش‌بنیان، تکمیل زنجیره ایده تا بازار و تجاری‌سازی نوآوری‌ها، دستاوردهای پژوهشی و اختراعات و کاربردی‌نمودن دانش از طریق ارائه کمک‌ها و خدمات مالی و پشتیبانی به شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان، صندوق نوآوری و شکوفایی که از این پس صندوق نامیده می‌شود تشکیل و طبق مفاد این اساسنامه فعالیت می‌نماید.

ماده ۲- صندوق با شخصیت حقوقی و دارای استقلال استخدامی و اداری و مالی و معاملاتی براساس تمهیدات و مصوبات هیئت امنای در چارچوب قوانین و مقررات مربوط^۲ و زیر نظر رئیس‌جمهور (رئیس شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری) به مدت نامحدود تشکیل می‌شود و با رعایت این اساسنامه اداره می‌شود.

ماده ۳- موضوع فعالیت صندوق به شرح زیر تعیین می‌شود:

^۱ این اساسنامه طی ابلاغیه شماره ۵۰۲۹۸/ت/۴۶۴۲۸ هـ مورخ ۱۳۹۱/۳/۱۶ توسط

معاون اول رئیس‌جمهور جهت اجرا ابلاغ گردید.

^۲ عبارت "در چارچوب قوانین و مقررات مربوط" براساس مصوبه مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۲۹ هیئت وزیران به ماده ۲ اساسنامه اضافه شده است.

۱. برآورد منابع مالی مورد نیاز و تأمین آن از طریق منابع دولتی، بودجه‌های سنواتی، اخذ کمک، سود سرمایه‌گذاری و کارمزد تسهیلات، درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری و سپرده‌گذاری وجوه مازاد صندوق و سایر منابع در راستای اهداف صندوق؛
۲. دریافت هرگونه تسهیلات و جلب مشارکت حسب مورد از بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری؛
۳. بررسی بازار و وضعیت فنی، مالی - اقتصادی شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و طرح‌های آنها^۱ به منظور اعطای تسهیلات؛
۴. ارائه خدمات مالی و تسهیلاتی به شرکت‌ها و مؤسسات و فعالیت‌های دانش‌بنیان به صورت اعطای کمک بلاعوض و یارانه و تسهیلات کوتاه‌مدت و بلندمدت و ارائه خدمات ضمانت‌نامه‌ای به صورت مستقیم و غیرمستقیم؛
۵. مشارکت و سرمایه‌گذاری ریسک‌پذیر در مراحل تجاری‌سازی طرح‌ها و فعالیت‌های دانش‌بنیان به صورت مستقیم و غیرمستقیم و نیز کمک مالی بلاعوض در این مورد؛
۶. شناسایی و انتخاب شبکه کارگزاری در ارائه خدمات مالی و تسهیلاتی و پشتیبانی صندوق؛
۷. کمک مالی و حمایت از نهادهای پشتیبان تجاری‌سازی نوآوری و فناوری و فراهم کردن خدمات توانمندسازی شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان؛
۸. مشارکت در تدوین سیاست‌ها و تعیین اولویت‌ها و مقررات مرتبط با اهداف صندوق در کشور و کمک به ساماندهی و هم‌افزایی حمایت‌های موجود در کشور؛

۱. عبارات «بازار و»، «فنی» و «و طرح‌های آنها» براساس مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۰۹/۱۶ و ۱۳۹۳/۱۲/۰۶ هیئت وزیران به بند ۳ ماده ۳ اساسنامه اضافه شده است.

۹. نظارت بر مراحل تخصیص منابع صندوق به شرکتها و مؤسسات و فعالیتهای دانش‌بنیان؛
۱۰. همکاری با مؤسسات و نهادها و مجامع تخصصی داخلی و خارجی؛
۱۱. مدیریت بهینه منابع در اختیار؛
۱۲. انجام هرگونه فعالیت در راستای اهداف صندوق؛
۱۳. سایر حمایت‌ها و کمک‌های مالی براساس مصوبه هیئت امناء.

فصل دوم: سرمایه و منابع صندوق

ماده ۴- سرمایه اولیه صندوق، مبلغ سی هزار میلیارد (۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال است که از طریق حساب ذخیره ارزی یا صندوق توسعه ملی در حداکثر سه سال، تأمین و پرداخت خواهد شد.

ماده ۵- منابع مالی صندوق به شرح زیر می‌باشد:

۱. کمک‌های دولت مندرج در بودجه سالانه کل کشور؛
 ۲. کمک و سرمایه‌گذاری اشخاص حقیقی و حقوقی و شرکت‌های دولتی وابسته و تابع، نهادهای عمومی غیردولتی و شهرداری‌ها و شرکت‌های وابسته و تابع؛
 ۳. سود و کارمزد تسهیلات؛
 ۴. درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری وجوه مازاد صندوق و سایر منابع در راستای اهداف صندوق؛
 ۵. سود خالص صندوق که پس از تصویب هیأت امناء و طی مراحل قانونی به حساب سرمایه صندوق منظور می‌گردد؛
 ۶. سایر کمک‌های مالی.
- تبصره ۱- بانک‌ها و مؤسسات اعتباری و صندوق‌ها نیز می‌توانند بخشی از منابع تسهیلات موضوع صندوق یادشده را تأمین نمایند.

ماده ۶- حمایت‌های مالی صندوق شامل انواع کمک بلاعوض، یارانه، ارائه تسهیلات، پرداخت تمام یا بخشی از سود تسهیلات و جرائم متعلقه، انواع خدمات ضمانت‌نامه و مشارکت و سرمایه‌گذاری در طرح‌های نوآوری و فناوری با استفاده از سپرده‌گذاری، جذب و هدایت منابع بانک‌ها و مؤسسات اعتباری و صندوق‌ها در راستای اهداف و وظایف و اختیارات صندوق خواهد بود که به صورت مستقیم و غیرمستقیم براساس مصوبات هیئت امنای ارائه نماید.

تبصره ۱- صندوق می‌تواند وظایف خود را مستقیماً یا از طریق کارگزاران انجام دهد.

تبصره ۲- صندوق با تصویب هیئت امنای و در چارچوب این اساسنامه می‌تواند در زیرمجموعه خود واحدها و شعب تخصصی ایجاد نماید.

فصل سوم: ارکان صندوق

ماده ۷- صندوق دارای ارکان ذیل می‌باشد:

۱. هیئت امنای؛
۲. هیئت عامل؛
۳. رئیس هیئت عامل (رئیس صندوق)؛
۴. بازرس.

ماده ۸- اعضای هیئت امنای صندوق به شرح ذیل می‌باشد:

۱. رئیس‌جمهور (رئیس هیئت امنای)؛
۲. معاون علمی و فناوری رئیس‌جمهور؛
۳. معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور؛
۴. وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛
۵. وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
۶. وزیر امور اقتصادی و دارایی؛
۷. رئیس کل بانک مرکزی؛

۸. رییس بنیاد ملی نخبگان؛

۹. وزیر صنعت، معدن و تجارت^۱؛

۱۰. سه نفر با انتخاب رییس جمهور.

تبصره ۱- نایب رییس و دبیر هیئت امنای با حکم رییس هیئت امنای انتخاب می‌شود. دستور جلسه، تاریخ و محل جلسات هیئت امنای توسط دبیر هیئت امنای تعیین می‌شود.

ماده ۹- وظایف و اختیارات هیئت امنای به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف. تعیین سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و اولویت‌ها؛

ب. بررسی گزارش عملکرد سالانه هیئت عامل و بازرسی و تصویب صورت‌های مالی؛

پ. تصویب برنامه‌های راهبردی و بودجه سالانه که از طریق هیئت عامل به هیئت امنای ارائه می‌گردد؛

ت. تصویب ساختار و تشکیلات، آیین‌نامه‌های مالی، استخدامی، اداری و معاملاتی صندوق به پیشنهاد هیئت عامل؛

ث. نصب، قبول استعفا و عزل اعضای هیئت عامل و بازرسی قانونی به پیشنهاد رییس هیئت امنای و تعیین حقوق و مزایای و پاداش اعضای هیئت عامل و بازرسی با رعایت قوانین و مقررات مربوط^۲؛

ج. تعیین حق‌الزحمه حسابرس، حقوق و مزایای رییس هیئت عامل با رعایت قوانین^۳ و تعیین حسابرس قانونی با رعایت قانون استفاده از خدمات

۱. وزیر صنعت، معدن و تجارت براساس مصوبه ۱۳۹۳/۰۶/۰۲ هیئت وزیران به ترکیب اعضای هیئت امنای اضافه شد.

۲. عبارت "با رعایت قوانین و مقررات مربوط" براساس مصوبه ۱۳۹۱/۰۶/۲۹ هیئت وزیران به بند ث ماده ۹ اساسنامه اضافه شده است.

۳. عبارت "با رعایت قوانین" براساس مصوبه ۱۳۹۱/۱۱/۰۱ هیئت وزیران به بند ج ماده ۹ اساسنامه اضافه شده است.

تخصصی و حرفه‌ای حسابداران ذی‌صلاح به‌عنوان حسابدار رسمی - مصوب ۱۳۷۲-^۱؛

چ. اتخاذ تصمیم در مورد مطالبات معوق صندوق؛

خ. پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه صندوق و اتخاذ تصمیم درخصوص انحلال صندوق و ارائه آن به هیئت وزیران؛

د. اتخاذ تصمیم در مورد افزایش یا کاهش سرمایه صندوق مشروط بر اینکه موجب کاهش سرمایه از میزان مقرر در ماده (۴) نگردد^۲؛

ذ. صلح و سازش و ارجاع به داوری و استرداد دعوی؛

ر. سایر مواردی که در این اساسنامه آمده و نیز مواردی که در جهت اهداف صندوق قرار دارد؛

ز. هیئت امنای می‌تواند وظایف و اختیارات خود را به هیئت عامل یا رییس آن تفویض نماید. در این صورت مسئولیت حسب مورد به‌عهده هیئت عامل یا رییس آن می‌باشد.

تبصره ۱- جلسات هیئت امنای صندوق حداقل سالی دو بار تشکیل می‌شود و با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت یافته و مصوبات آن با حداکثر آرای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

۱. عبارت "با رعایت قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه‌ای حسابداران ذی-صلاح به‌عنوان حسابدار رسمی - مصوب ۱۳۷۲- " براساس مصوبه ۱۳۹۱/۰۶/۲۹ هیئت وزیران به بند ج ماده ۹ اساسنامه اضافه شده است.

۲. عبارت "مشروط بر این که موجب کاهش سرمایه از میزان مقرر در ماده (۴) نگردد" براساس مصوبه ۱۳۹۱/۰۶/۲۹ هیئت وزیران به بند د ماده ۹ اساسنامه اضافه شده است.

ماده ۱۰- هیئت عامل صندوق مرکب از هفت^۱ نفر است که به پیشنهاد رییس هیئت امنا و تصویب هیئت امنا با حکم رییس هیئت امنا منصوب می‌گردند.

ماده ۱۱- هیئت عامل دارای وظایف و اختیارات زیر می‌باشد:

الف. اجرای مصوبات هیئت امنا؛

ب. تهیه و تنظیم سیاست‌های کلی و خط‌مشی عمومی صندوق و پیشنهاد به هیئت امنا؛

پ. تهیه و گزارش عملکرد سالانه و صورت‌های مالی صندوق و ارائه گزارش عملیات صندوق به هیئت امنا؛

ت. تنظیم بودجه سالانه صندوق و ارائه آن به هیئت امنا؛

ث. تصویب آیین‌نامه داخلی مورد نیاز براساس پیشنهاد رییس هیئت عامل؛

ج. تهیه و تصویب دستورالعمل‌های اجرایی مربوط؛

چ. ارائه پیشنهادهاى مربوط به تغییر و اصلاح اساسنامه و نیز کاهش یا افزایش سرمایه صندوق به هیئت امنا؛

ح. افتتاح حساب‌های ارزی و ریالی در بانک‌های داخلی و خارجی و استفاده از آنها به نام صندوق و انسداد حساب‌های یادشده حسب مورد با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛

خ. تهیه آیین‌نامه‌ها و ضوابط مربوط براساس مفاد این اساسنامه و پیشنهاد به هیئت امنا؛

د. تهیه ساختار و تشکیلات صندوق و ارائه آن به هیئت امنا؛

۱. عبارت "هفت" براساس مصوبه ۱۳۹۱/۰۶/۲۹ هیئت وزیران در ماده ۱۰ اساسنامه اصلاح شده است.

د. اتخاذ تصمیم در مورد خرید، فروش و اجاره، قبول ضمانت یا ظهرنویسی تضمینات، توثیق یا رهن اموال غیرمنقول، سرمایه‌گذاری، مشارکت و پیمانکاری در چارچوب آیین‌نامه‌های مصوب هیأت‌امنا؛
ر. پیشنهاد صلح، سازش و ارجاع امر به داوری به هیأت‌امنا؛
ز. تعیین چارچوب قراردادهای عاملیت با بانک‌های عامل و تعیین مسئولیت‌ها و اختیارات عامل در چارچوب این قرارداد؛
ژ. برقراری نظام حسابرسی داخلی و استقرار نظام کنترل‌های مناسب؛
س. سایر وظایفی که طبق این اساسنامه یا اهداف صندوق برعهده هیئت عامل می‌باشد.

ماده ۱۲- رییس هیئت عامل که بالاترین مقام اجرایی صندوق است، از بین اعضای هیئت عامل یا خارج از آن با پیشنهاد رییس هیئت امنا و تصویب هیئت امنا انتخاب و با حکم رییس هیئت امنا منصوب می‌گردد.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات رییس هیئت عامل به شرح زیر است:
الف. انجام امور اداری و استخدامی و مالی و معاملاتی و عملیات موضوع صندوق و اجرای تصمیمات هیئت عامل و مصوبات هیئت امنا.
ب. نمایندگی صندوق در مقابل مراجع قضایی و اداری و نیز در مقابل سایر اشخاص با حق تعیین وکیل و نمایندگی و نیابت.
پ. تهیه بودجه سالانه و تنظیم و گزارش عملکرد صندوق برای ارائه به هیئت عامل و هیئت امنا.
ت. ارائه پیشنهاد اصلاح سرمایه صندوق و سایر پیشنهادهای مالی به هیئت عامل.
ث. اقدام در مورد وصول مطالبات صندوق و گزارش مشکلات به هیئت عامل.

ج. ایفای وظایف و اختیاراتی که هیئت امنا یا هیئت عامل به رییس هیئت عامل تفویض می‌نماید.

چ. سایر وظایف و اختیاراتی که طبق این اساسنامه یا اهداف صندوق برعهده رییس هیئت عامل می‌باشد.

تبصره ۱- اسناد و اوراق مالی و اسناد تعهدآور و قراردادهای غیر از قراردادهای کارکنان^۱ صندوق باید به امضای رییس هیئت عامل و یکی از اعضای هیئت عامل و مهر صندوق برسد.

ماده ۱۴- گزارش سالانه بازرسی قانونی باید حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه هیئت امنا ارائه گردد.

تبصره ۱- بازرسی حق مداخله در امور اداری، استخدامی و مالی و معاملاتی صندوق را ندارد ولی می‌تواند نظرات خود را به صورت کتبی به رییس هیئت عامل یا هیئت عامل اطلاع دهد.

تبصره ۲- بازرسی می‌تواند برای انجام وظایف خود هر موقع که مقتضی بداند به دفاتر و اسناد و دارایی صندوق رسیدگی نموده و در این مورد اطلاعات و مدارک لازم را بخواهد.

تبصره ۳- بازرسی می‌تواند به دعوت دبیر هیئت امنا در جلسات هیئت امنا بدون حق رأی شرکت نماید.

ماده ۲۱۵- هیئت عامل ظرف شش ماه پس از ابلاغ این اساسنامه، آیین‌نامه‌های مربوط (نظیر استخدامی، اداری، مالی و معاملاتی) را تهیه و برای تصویب به هیئت امنا تسلیم می‌نماید.

۱. عبارات "و قراردادهای غیر از قراردادهای کارکنان" براساس مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۰۹/۱۶ و ۱۳۹۳/۱۲/۰۶ هیئت وزیران در تبصره ماده ۱۳ اساسنامه اصلاح شده است.

۲. با توجه به حذف ماده ۱۵ اساسنامه براساس مصوبه ۱۳۹۱/۰۶/۲۰ هیئت وزیران، ماده ۱۶ به ماده ۱۵ تغییر یافت.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۹۱/۳۰/۴۶۷۵۲ مورخ ۱۳۹۱/۰۲/۲۷
شورای نگهبان به تأیید شورای یاد شده رسیده است.

۱۶- شیوه‌نامه رسیدگی به اعتراضات شرکت‌ها و مؤسسات

دانش‌بنیان^۱

کمیسیون دائمی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۲۷ با توجه به ماده ۷ قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات (مصوب ۱۳۸۹/۰۸/۰۵) و ماده ۳۰ آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات (مصوب ۱۳۹۱/۰۸/۲۱) «شیوه‌نامه شیوه رسیدگی به اعتراضات شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان» را به شرح زیر تصویب کرد:

فصل نخست: تعاریف

ماده ۱- در این شیوه‌نامه، واژه‌های زیر در معانی مربوط به کار می‌روند:

۱. قانون: قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات (مصوب ۱۳۸۹/۰۸/۰۵)؛
۲. آیین‌نامه: آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات (مصوب ۱۳۹۱/۰۸/۲۱)؛
۳. شورا: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛
۴. دبیرخانه: دبیرخانه شورا؛
۵. دستگاه: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری؛
۶. شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان: شرکت و مؤسساتی که طبق ماده ۲ آیین‌نامه، «دانش‌بنیان» شناخته می‌شوند؛

^۱ این شیوه‌نامه در جلسه ۱۶۳ کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۲۷ به تصویب رسید.

۷. شرکت‌ها و مؤسسات متقاضی: شرکت و مؤسساتی که طبق ماده ۲ آیین‌نامه، هنوز «دانش‌بنیان» شناخته نشده‌اند، اما اقدامات مربوط به گرفتن تأییدیه را آغاز کرده‌اند؛

۸. سامانه: سامانه‌ای که توسط دبیرخانه برای ثبت اعتراضات شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و شرکت‌ها و مؤسسات متقاضی ایجاد می‌شود؛

۹. اعتراض قابل رسیدگی: اعتراضی که در سامانه ثبت شده و کد رهگیری دریافت کرده باشد.

فصل دوم: ثبت اعتراض و تکمیل آن

ماده ۲- هر یک از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان یا متقاضی که به نحوه عملکرد دستگاه‌های اجرایی در محدوده قانون و آیین‌نامه اجرایی اعتراض دارند می‌توانند اعتراض خود را در سامانه دبیرخانه ثبت کنند.

ماده ۳- ثبت اعتراض از سوی شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان یا متقاضی از سوی نماینده قانونی آنها صورت می‌گیرد.

ماده ۴- دبیرخانه موظف است پیش از رسیدگی به اعتراض، هویت معترض را احراز کند.

ماده ۵- پس از ثبت اعتراض در سامانه، دبیرخانه موظف است حداکثر ظرف ۵ روز نسبت به تخصیص کد رهگیری به آن اقدام کند. هرگاه مدارک و مستندات اعتراض ناقص باشد، دبیرخانه موارد را به معترض اعلام می‌کند تا ظرف ۷ روز، موارد اعلامی را تکمیل کند. در غیر این صورت، اعتراض توسط دبیرخانه رد شده، موضوع به اعتراض‌کننده اعلام می‌شود.

ماده ۶- نظر دبیرخانه به شرح ماده ۵ قابل اعتراض نیست و اعتراض‌کننده حق تجدید اعتراض براساس اعتراض گذشته را ندارد.

ماده ۷- هرگاه تکمیل درخواست اعتراض یا رسیدگی به آن مستلزم گرفتن اطلاعات یا استعلام از دستگاه‌ها یا سایر نهادهای دولتی و غیردولتی باشد، آنان موظفند حداکثر ظرف ۱۰ روز کاری از تاریخ دریافت درخواست دبیرخانه، موارد خواسته شده را در سامانه دبیرخانه ثبت کنند.

فصل سوم: رسیدگی به اعتراض

ماده ۸- اگر رسیدگی به اعتراض در صلاحیت دبیرخانه نباشد، موضوع را حداکثر ظرف ۵ روز کاری به اعتراض‌کننده اعلام و در صورت امکان، مرجع صالح را به او اعلام می‌کند.

ماده ۹- دبیرخانه پس از ثبت شدن اعتراض در سامانه دبیرخانه و تکمیل شدن آن، رسیدگی به اعتراض را آغاز کرده، نتیجه را به آگاهی اعتراض‌کننده و دستگاه طرف اعتراض می‌رساند.

ماده ۱۰- دبیرخانه می‌تواند برای رسیدگی به اعتراض، جلسه یا جلساتی با حضور طرف اعتراض و اعتراض‌دهنده برگزار کند که در این صورت، طرفین ملزم به پذیرش درخواست برگزاری جلسه و شرکت در آن هستند.

ماده ۱۱- هرگاه به‌رغم دعوت دبیرخانه برای برگزاری جلسه، معترض بدون دلیل موجه از حضور در جلسه خودداری کند، دبیرخانه پایان رسیدگی را اعلام می‌کند و چنانچه دستگاه طرف اعتراض خودداری کند، بدون حضور نماینده دستگاه به موضوع رسیدگی خواهد کرد.

ماده ۱۲- درخصوص ماده ۱۱، مرجع تشخیص موجه یا ناموجه بودن علت عدم حضور، دبیرخانه است. نظر دبیرخانه قابل اعتراض نیست.

ماده ۱۳- اعتراض‌کننده یا اعتراض‌کنندگان جدید می‌توانند در صورتی که اعتراضی مشابه با یک اعتراض در جریان رسیدگی داشته باشند، پس از ثبت

اعتراض خود، با تأیید دبیرخانه، به اعتراض نخست ملحق شوند که در این صورت، نظر نهایی دبیرخانه برای همه معترضان معتبر بوده، قابل اجرا است.

ماده ۱۴- در هر مرحله از رسیدگی، اعتراض دهنده می‌تواند با اعلام به دبیرخانه، از اعتراض خود صرف‌نظر کند. چنین اعتراض دهنده‌ای در موضوع مورد اعتراض، حق تجدید اعتراض علیه دستگاه را ندارد.

ماده ۱۵- در مواردی که دستگاه طرف اعتراض بپذیرد، رسیدگی به اعتراض می‌تواند از طریق مرجع رسیدگی به شکایات دستگاه مربوط و زیر نظر دبیرخانه انجام گیرد؛ اما در هر حال، مدت رسیدگی و آیین آن براساس این شیوه‌نامه بوده، جلسات رسیدگی در دبیرخانه یا دستگاه مربوط برگزار خواهد شد.

ماده ۱۶- هرگاه مرجع صلاحیتدار موضوع ماده ۸، در جریان رسیدگی به اعتراض از دبیرخانه استعلام کند، دبیرخانه ظرف ۱۵ روز کاری به این استعلام پاسخ خواهد داد.

فصل چهارم: پایان رسیدگی و اعلام نظر دبیرخانه و نحوه اجرای آن

ماده ۱۷- دبیرخانه موظف است حداکثر ظرف ۳۰ روز از تاریخ تخصیص کد رهگیری به اعتراض، نتیجه رسیدگی را به معترض و دستگاه طرف اعتراض ابلاغ کند.

ماده ۱۸- چنانچه آخرین روز از مهلت ۳۰ روزه با تعطیلی یا بسته بودن دبیرخانه مصادف شود، روز پس از آن، روز اقدام به‌شمار خواهد آمد.

ماده ۱۹- نظر دبیرخانه شورا درباره اعتراض باید دربردارنده شرح اعتراض، گردش کار آن، شیوه رسیدگی به اعتراض، و نظر نهایی بوده، در قالب یکسان صادر شود.

ماده ۲۰- چنانچه اعتراض کننده به نظریه اعلامی دبیرخانه اعتراض داشته باشد، می‌تواند اعتراض خود را از طریق مراجع صالح ذیربط پیگیری کند.

ماده ۲۱- دستگاه طرف اعتراض ظرف ۲۰ روز کاری پس از ابلاغ نظر دبیرخانه، آن را به اجرا گذاشته، نتیجه اجرای آن را به دبیرخانه اعلام می‌کند و چنانچه در اجرای نظر دبیرخانه معذوریت یا مشکلی داشته باشد، آن را ظرف ۱۰ روز کاری به دبیرخانه اعلام خواهد کرد. در صورت موجه بودن اشکال یا عذر دستگاه، اقدام مقتضی جهت اجرای نظر دبیرخانه صورت خواهد گرفت.

فصل پنجم: موارد متفرقه

ماده ۲۲- دبیرخانه موظف است واحد مستقلی را برای رسیدگی به اعتراض اشخاص موضوع این شیوه‌نامه تشکیل دهد.

ماده ۲۳- افشای آن دسته از اطلاعات به‌دست آمده در جریان رسیدگی دبیرخانه که محرمانه هستند، فقط حسب درخواست مقامات مجاز و در حدود قوانین و مقررات مربوط امکان‌پذیر است.

ماده ۲۴- همه ابلاغ‌ها و اعلام‌های مربوط به اعتراض پس از ثبت آن، به شیوه الکترونیک انجام می‌شود و از تاریخ ارسال توسط دبیرخانه، ابلاغ‌شده محسوب می‌گردد.

ماده ۲۵- طراحی سامانه رسیدگی به اعتراض شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان در دبیرخانه باید به‌گونه‌ای باشد که معترض و دستگاه طرف اعتراض بتوانند در هر زمان از فرآیند رسیدگی آگاهی یابند.

ماده ۲۶- رسیدگی به اعتراض‌های موضوع این شیوه‌نامه رایگان است و در هیچ مورد دبیرخانه نمی‌تواند از اعتراض‌دهنده یا دستگاه طرف اعتراض وجهی دریافت کند.

ماده ۲۷- دبیرخانه مسئول پیگیری اجرای نظرهای اعلامی به موجب این شیوه‌نامه و اعمال ضمانت‌اجراهای مربوط است و موظف است گزارش مربوط را جهت درج در گزارش موضوع ماده ۱۲ قانون به مجلس شورای اسلامی تهیه کند.

ماده ۲۸- دبیرخانه موظف است در گزارشی که جهت ارائه به شورای عالی تهیه می‌کند، فهرستی از اعتراض‌ها، دستگاه‌های طرف اعتراض، اقدامات انجام شده، دستگاه‌های مستنکف از اجرای نظر دبیرخانه و نتیجه اعمال ضمانت‌اجراهای مربوط را اعلام کرده، راهکارهای لازم برای کاهش میزان اعتراضات و اجرای نظرهای منتج از رسیدگی در دبیرخانه را پیشنهاد کند.

ماده ۲۹- دبیرخانه موظف است مدارک و اسناد لازم برای طرح اعتراض در دبیرخانه را در سامانه دبیرخانه جهت آگاهی همگان منتشر کند.

ماده ۳۰- جهت ایجاد رویه واحد در اجرای قانون و آیین‌نامه آن، دبیرخانه موظف است نظرهای صادر شده خود در رسیدگی به اعتراضات را با حفظ محرمانگی در سامانه دبیرخانه منتشر کند.

ماده ۳۱- تفسیر مفاد و مندرجات این شیوه‌نامه و تغییر، اصلاح، الحاق و الغای مواد آن صرفاً برعهده شورا است.

ماده ۳۲- این شیوه‌نامه در ۳۲ ماده تنظیم گردیده و پس از تأیید توسط کمیسیون دائمی شورا قابل اجرا است.

۱۷- دستورالعمل استفاده از مزایا، امتیازات و تسهیلات مالی توسط شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و رسیدگی به تخلفات مربوط (موضوع ماده ۱۰ و ۱۱ قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و ...)^۱

کمیسیون دائمی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۶ با توجه به ماده ۱۰ و ۱۱ قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات (مصوب ۱۳۸۹/۰۸/۰۵) و ماده ۳۲ آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات (مصوب ۱۳۹۱/۰۸/۲۱) «دستورالعمل استفاده از مزایا، امتیازات و تسهیلات مالی توسط شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و رسیدگی به تخلفات مربوط» را به شرح زیر تصویب کرد:

فصل نخست: تعاریف

- ماده ۱- در این دستورالعمل، واژه‌های زیر در معانی مربوط به کار می‌روند:
۱. قانون: قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات (مصوب ۱۳۸۹/۰۸/۰۵)؛
 ۲. آیین‌نامه: آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات (مصوب ۱۳۹۱/۰۸/۲۱)؛
 ۳. شورا: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛
 ۴. دبیرخانه: دبیرخانه شورا؛
 ۵. صندوق: صندوق نوآوری و شکوفایی؛
 ۶. دستگاه: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری؛

^۱ این شیوه‌نامه در جلسه ۱۶۴ کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۶ به تصویب رسید.

۷. شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان: شرکت و مؤسساتی که طبق ماده ۲ آیین‌نامه، «دانش‌بنیان» شناخته می‌شوند؛
۸. مزایا، امتیازات و تسهیلات: مزایا، امتیازات و تسهیلات اعطایی به شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان براساس ماده ۳ قانون و فصل سوم تا هفتم آیین‌نامه.

فصل دوم: نظارت بر استفاده از مزایا، امتیازات و تسهیلات

ماده ۲- نظارت بر نحوه اعطای مزایا و تسهیلات قانون و چگونگی بهره‌مندی و مصرف آنها برعهده دبیرخانه و صندوق است.

ماده ۳- صندوق و همه سازمان‌ها، بانک‌ها، مراجع ذیربط و نهادهای مالی که به شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان مزایا، امتیازات و تسهیلات اعم از مالی و غیرمالی اعطا می‌کنند، موظفند حسب مورد و نیز هر شش ماه یک‌بار، گزارش اعطای این مزایا، امتیازات و تسهیلات و نام و مشخصات استفاده‌کنندگان از آنها را کتباً به دبیرخانه اعلام کنند.

ماده ۴- دبیرخانه مکلف است برای آگاه‌سازی شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان، مزایا و تسهیلات قابل تخصیص به شرکت‌ها و مؤسسات مذکور را در سامانه دبیرخانه اعلام کند.

فصل سوم: تشخیص تخلفات موضوع ماده ۱۱ قانون

ماده ۵- شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان مکلفند تسهیلات مالی دریافتی را صرفاً در اموری که تسهیلات مالی به آن اعطا شده است، استفاده کنند.

ماده ۶- هر شرکت یا مؤسسه دانش‌بنیان که تسهیلات و مزایا را در امور غیر مندرج در ماده ۵ هزینه کند، دیگر حق برخورداری مجدد از چنین مزایا و تسهیلاتی را نخواهد داشت.

ماده ۷- شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیانی که از تسهیلات، اعم از مالی و غیرمالی، موضوع قانون یا آیین‌نامه اجرایی استفاده می‌کنند، مکلفند حسب درخواست دبیرخانه گزارش و مستندات نحوه هزینه‌کرد و استفاده از مزایا، امتیازات و تسهیلات دریافتی را به دبیرخانه بفرستند.

ماده ۸- تشخیص این که شرکت یا مؤسسه دانش‌بنیان، مزایا، امتیازات و تسهیلات این قانون را در غیر اموری که تسهیلات مالی به آن اعطا شده، مصرف کرده در حدود قانون با دبیرخانه و صندوق است.

ماده ۹- همه دستگاه‌های ذیربط اعطاکننده مزایا، امتیازات و تسهیلات مکلفند در صورت آگاهی از وقوع هریک از تخلفات ماده ۱۱ قانون، دبیرخانه را از این امر آگاه کنند.

ماده ۱۰- دبیرخانه در صورت آگاهی از تحقق تخلفات موضوع ماده ۱۱ قانون، در حوزه اختیارات خود رأساً حق اقدام دارد و در مواردی که اعمال ضمانت اجراهای قانونی با دستگاه یا مرجع دیگری است، تخلف را برای اعمال ضمانت اجراها به دستگاه یا مرجع مربوط اعلام خواهد کرد.

ماده ۱۱- هرگاه برای صندوق یا دبیرخانه ثابت شود که شرکت یا مؤسسه دانش‌بنیان در ورود به مناقصه از تسهیلات حمایتی قانون سوءاستفاده کرده، حق عقد قرارداد مربوط را ندارد و در صورت عقد قرارداد، طبق موازین قانونی عمل خواهد شد.

ماده ۱۲- تاریخ محرومیت‌های موضوع بندهای ماده ۱۱ قانون، تاریخ ابلاغ تخلف شرکت یا مؤسسه دانش‌بنیان از سوی دبیرخانه یا صندوق به دستگاه‌های ذیربط است.

ماده ۱۳- دبیرخانه مکلف است نام و مشخصات هر شرکت یا مؤسسه دانش‌بنیان را که مشمول تخلفات ماده ۱۱ قانون شده، در سامانه دبیرخانه منتشر کند.

ماده ۱۴- اعاده اعتبار شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان مشمول بندهای ماده ۱۱ قانون نیز از طریق سامانه دبیرخانه انجام خواهد شد.

فصل چهارم: موارد متفرقه

ماده ۱۵- چنانچه اشخاص غیر در مصرف تسهیلات اعطایی به شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان در غیر اموری که تسهیلات مالی به آن اعطا شده، معاونت یا مشارکت کنند، مشمول قوانین و مقررات مربوط خواهند بود.

ماده ۱۶- اعطاکنندگان تسهیلات مالی، در زمان ارائه تسهیلات باید حسب مورد، مفاد ماده ۱۱ قانون را در قرارداد مربوط درج کنند.

ماده ۱۷- جریمه‌های موضوع بند «الف»، «ج» و «د» ماده ۱۱ قانون در حدود قوانین و مقررات مربوط، به مرجع اعطاکننده تسهیلات مالی داده می‌شود.

ماده ۱۸- چنانچه سوءاستفاده یا برخورداری از مزایا، امتیازات و تسهیلات مالی به شرکت‌ها یا مؤسسات دانش‌بنیان ناشی از تخلف کارکنان یا کارمندان دستگاه‌های اعطاکننده تسهیلات باشد، برابر قانون رسیدگی به تخلفات اداری و فصل سیزدهم از کتاب پنجم قانون مجازات اسلامی (مصوب ۱۳۷۵/۰۳/۰۲) با آنان رفتار خواهد شد.

ماده ۱۹- چنانچه مدیران یا مدیرعامل شرکت یا مؤسسه دانش‌بنیانی که مرتکب تخلفات ماده ۱۱ قانون شده از اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مراکز

آموزش عالی باشد، در صورت مشارکت یا معاونت در تقصیر، نام آنان از سوی دبیرخانه به مراکز آموزش عالی ذیربط، اعلام می‌شود.

ماده ۲۰- شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیانی که از تسهیلات و مزایای این قانون استفاده کرده‌اند، نمی‌توانند بدون تصفیه با دستگاه‌های مجری، خود را منحل کنند.

ماده ۲۱- تفسیر مفاد و مندرجات این آیین‌نامه و تغییر، اصلاح، الحاق و الغای مواد آن صرفاً برعهده شورا است.

ماده ۲۲- این دستورالعمل در ۲۲ ماده تنظیم گردیده و پس از تأیید توسط کمیسیون دائمی شورا قابل اجرا است.

۱۸- دستورالعمل اجرایی موضوع ماده ۲۲ آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات مصوب ۱۳۸۹/۰۸/۰۵ مجلس شورای اسلامی^۱

برای اجرای ماده ۲۲ آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات موضوع تصویب‌نامه شماره ۴۶۵۱۳/ت/۱۴۱۶۰۲ هـ مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۲۱ هیئت محترم وزیران، دستورالعمل اجرایی فصل معافیت‌های مالیاتی و گمرکی قانون مذکور به شرح ذیل تصویب می‌گردد:

ماده ۱- تعاریف

شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان: شرکت‌ها و مؤسسات موضوع ماده (۲) آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات مصوب ۱۳۸۹/۰۸/۰۵ مجلس شورای اسلامی؛

مالیات: مالیات بر درآمد موضوع ماده ۱۰۵ اصلاحی مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ قانون مالیات‌های مستقیم؛

آیین‌نامه اجرایی: آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات مصوب ۱۳۸۹/۰۸/۰۵ مجلس شورای اسلامی (موضوع مصوبه شماره ۴۶۵۱۳/ت/۱۴۱۶۰۲ هـ مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۲۱ هیئت محترم وزیران).

ماده ۲- در اجرای مواد ۲۰ و ۲۱ آیین‌نامه اجرایی، درآمد مشمول مالیات شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان ناشی از قراردادهای فعالیت‌های تحقیق و

^۱ این دستورالعمل اجرایی طی ابلاغیه شماره ۲۴/۱۷۳۲۹۵ مورخ ۱۳۹۲/۱۰/۲۱ با امضای وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و وزیر امور اقتصادی و دارایی جهت اجرا ابلاغ گردید.

توسعه، تجاری‌سازی و تولید محصولات و خدمات دانش‌بنیان در حوزه فناوری‌های برتر و با ارزش افزوده فراوان به‌ویژه در تولید نرم‌افزارهای مربوط، توسط همان شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان به مدت ۱۵ سال پس از تاریخ صدور مجوز برای هر شرکت یا مؤسسه دانش‌بنیان از مالیات موضوع ماده ۱۰۵ قانون مالیات‌های مستقیم و همچنین از پرداخت عوارض، حقوق گمرکی، سود بازرگانی و عوارض صادراتی معاف هستند.

ماده ۳- در اجرای ماده (۳) آیین‌نامه اجرایی این قانون، حوزه‌های فعالیت‌های دانش‌بنیان و معیارهای تشخیص مصادیق شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان به‌منظور برخورداری از معافیت‌های موضوع ماده ۲ این دستورالعمل توسط کارگروه موضوع ماده (۳) آیین‌نامه اجرایی مذکور تعیین و حداکثر ظرف مدت سه‌ماه پس از تصویب این دستورالعمل در اختیار سازمان امور مالیاتی کشور و گمرک قرار گیرد. فهرست شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان با ذکر مصادیق فعالیت‌های دانش‌بنیان به شرح فرم پیوست از طریق دبیرخانه شورا به سازمان امور مالیاتی کشور و گمرک اعلام خواهد شد.

ماده ۴- اعطای معافیت عوارض، حقوق گمرکی، سود بازرگانی جهت واردات ماشین‌آلات، تجهیزات، مواد اولیه، کالاها و قطعات موردنیاز برای تولید کالا و خدمات دانش‌بنیان در حوزه فناوری‌های برتر و با ارزش‌افزوده فراوان و همچنین کالاها و خدمات دانش‌بنیان صادراتی جهت معافیت عوارض صادراتی برای هر شرکت و در هر مورد از طریق دبیرخانه شورا به گمرک جمهوری اسلامی ایران اعلام خواهد شد.

تبصره ۱- کالاهای وارداتی موضوع بند (ض) ماده یک قانون امور گمرکی مشمول معافیت موضوع این ماده نمی‌باشند.

تبصره ۲- کالاهای وارداتی مشمول حکم این ماده می‌بایست رأساً توسط

شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان از خارج از کشور وارد شده باشد.
تبصره ۳- معافیت موضوع این ماده شامل قانون مالیات بر ارزش‌افزوده نمی‌باشد.

ماده ۵- فعالیت‌های خارج از مجوزهای صادره و فعالیت‌هایی نظیر برگزاری و شرکت در همایش‌های علمی، خدمات کتابداری، آموزش، کارآموزی، فعالیت‌های عادی و روزمره نرم‌افزاری و سایر فعالیت‌هایی که هدف آنها طراحی محصولات یا خدمات یا بهبود کیفیت آنها نیست از فعالیت‌های دانش‌بنیان به‌شمار نمی‌رود، لذا مشمول معافیت نخواهد بود.

ماده ۶- نمایندگی شرکت‌های خارجی و شرکت‌های واردکننده محصولات دانش‌بنیان که به امر تجارت می‌پردازند، از شمول این دستورالعمل خارج هستند.

ماده ۷- شرکت‌های دولتی، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و شرکت‌ها و مؤسساتی که بیش از پنجاه درصد از مالکیت آنها متعلق به شرکت‌های دولتی، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی باشد مشمول حمایت‌های قانونی این دستورالعمل نیستند.

ماده ۸- عدم تسلیم اظهارنامه مالیاتی، ترازنامه یا حساب سود و زیان در موعد مقرر قانونی موجب عدم برخورداری از معافیت مالیاتی در سال مربوط خواهد شد.

تبصره ۱- درآمدهای کتمان شده مشمول برخورداری از معافیت‌های مالیاتی موضوع این دستورالعمل نخواهد بود.

ماده ۹- شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان که از حمایت‌های این قانون برخوردار می‌شوند چنانچه براساس گزارش دستگاه اجرایی ذی‌ربط با نظارت دوره‌ای یا موردی دبیرخانه شورا یا صندوق با کتمان اطلاعات یا ارائه اطلاعات

ناصحیح از این حمایت‌ها برخوردار شده باشند یا حمایت‌ها و تسهیلات اعطاشده بر طبق قانون را برای مقاصد دیگری مصرف نموده باشند، با تشخیص دبیرخانه شورا یا صندوق، ضمن محرومیت از استفاده مجدد از حمایت‌های قانون اخیرالذکر با ارجاع به مراجع قانونی ذیصلاح، علاوه بر پرداخت اصل مالیات، حقوق گمرکی، سود بازرگانی و عوارض متعلق مشمول جریمه نقدی برابر میزان معافیت اعطاشده (مالیات، حقوق گمرکی، سود بازرگانی و عوارض) خواهند بود که مالیات، حقوق گمرکی، سود بازرگانی و عوارض و جریمه مذکور با توجه به بند ج ماده ۱۱ قانون، بدون رعایت مرور زمان قابل مطالبه بوده و جرائم مذکور نیز قابل بخشودگی نمی‌باشد.

تبصره ۱- در مواردی که ادارات امور مالیاتی یا گمرکات کشور در رسیدگی‌های خود به موارد کتمان اطلاعات با ارائه اطلاعات ناصحیح از سوی شرکت‌ها و مؤسسات مذکور در برخورداری از حمایت‌های این قانون از جمله برخورداری از معافیت‌های مالیاتی برخورد نمایند، ضمن اقدام طبق مقررات قانونی مربوط، می‌بایست مراتب را حداکثر ظرف مدت یک‌ماه به دبیرخانه شورا یا صندوق گزارش نمایند.

تبصره ۲- فهرست شرکت‌ها و مؤسساتی که به تشخیص دبیرخانه شورا یا صندوق از حمایت‌های این قانون محروم می‌شوند، حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از تشخیص به سازمان امور مالیاتی کشور و گمرک جمهوری اسلامی ایران اعلام خواهد شد.

ماده ۱۰- به منظور اجرای صحیح این دستورالعمل کارگروهی متشکل از نمایندگان وزرات علوم، تحقیقات و فناوری، سازمان امور مالیاتی کشور، معاونت علمی و فناوری رییس‌جمهور، گمرک جمهوری اسلامی ایران تشکیل خواهد شد. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مسئول پیگیری جلسات کارگروه خواهد بود.

۱۹- برنامه توسعه تولید محصولات دانش بنیان^۱

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۱۰ به پیشنهاد مشترک وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و معاونت علمی و فناوری رییس جمهور و به استناد ماده (۴۳) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقاء نظام مالی کشور - مصوب ۱۳۹۴ - برنامه یاد شده را به شرح زیر تصویب کرد:

.....

ماده ۲- در اجرای ماده (۴۳) قانون و به منظور هماهنگی امور اجرایی و به روزرسانی برنامه های توسعه تولید، تقاضا و صادرات محصولات دانش بنیان، تصویب دستورالعمل های مورد نیاز و نظارت بر اجرای آن، کارگروه توسعه تولید، تقاضا و صادرات محصولات دانش بنیان متشکل از معاون علمی و فناوری رییس جمهور (رییس کارگروه)، نمایندگان وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری، دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، صنعت، معدن و تجارت، امور اقتصادی و دارایی، جهاد کشاورزی، ارتباطات و فناوری اطلاعات، سازمان حفاظت محیط زیست، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران و اتاق تعاون ایران تشکیل می گردد.

تبصره ۱- دبیرخانه کارگروه در وزارت صنعت، معدن و تجارت مستقر می باشد.

تبصره ۲- نمایندگان سایر دستگاه های مرتبط حسب موضوع مورد بررسی به جلسات کارگروه دعوت خواهند شد.

تبصره ۳- کارگروه مذکور موظف است هر شش ماه یکبار گزارشی از نحوه اجرای این برنامه را به شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری ارائه نماید.

.....

^۱. این برنامه طی ابلاغیه شماره ۱۱۶۹۵۹/ت/۵۲۲۵۳ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۰۵ توسط معاون اول رییس جمهور جهت اجرا ابلاغ شد.

ماده ۱۳- به منظور به اشتراک گذاری و استفاده بهینه از ظرفیت آزمایشگاه‌های داخلی و حمایت از نهاد ملی تأیید صلاحیت ایران در تأیید صلاحیت آزمایشگاه‌های آزمون و واسنجی (کالیبراسیون) و نهادهای گواهی‌کننده داخلی و ایجاد و تجهیز آزمایشگاه‌های تأیید شده در کشور:

.....

تبصره ۱- کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول ماده (۵۶) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) - مصوب ۱۳۹۳-، می‌توانند پس از تصویب شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری، از محل اعتبارات موضوع ماده مذکور با هماهنگی شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی و شبکه آزمایشگاه‌های علمی ایران به منظور تأمین زیرساخت آزمایشگاهی کشور برای تحقیق و توسعه، بررسی و ارزیابی فنی و کیفی محصولات دانش‌بنیان، هزینه نمایند.

۲۰- کلیات آیین‌نامه اجرایی طرح‌های کلان ملی مصوب شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری^۱

مقدمه

این آیین‌نامه به استناد بند یک ماده ۴ قانون اهداف و وظایف و تشکیلات وزارت علوم^۲ و بند ۴ مصوبه نهمین جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۷ شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری^۳، به منظور اجرای مدیریت کارآمد، برنامه‌ریزی، ساماندهی و نظارت بر کیفیت انجام طرح‌های کلان ملی مصوب شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری که در چارچوب اولویت‌های کشور تعریف شده و نیازهای حال و آینده را تأمین خواهد کرد، تنظیم شده است. این مهم یکی از محورهای اساسی فعالیت شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری است که موجب بهره‌مندی جامعه از نتایج تحقیقات، زمینه‌ساز تحرک درازمدت و پیشرفت و توسعه پایدار علم و فناوری در کشور خواهد شد.

۱- تعاریف

"طرح کلان ملی" طرحی است که:

۱-۱- ارزش افزوده فراوان ایجاد می‌نماید و منافع مختلف برای جامعه شامل مزایای اجتماعی، بهداشتی، اقتصادی، فرهنگی را در بردارد.

۱. این آیین‌نامه در یک مقدمه و ۲ بند و ۶ تبصره در دهمین جلسه شورای عالی عتف مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۱۹ به تصویب رسید.

۲. اولویت‌بندی و انتخاب طرح‌های اجرایی بلندمدت سرمایه‌گذاری کلان در بخش‌های آموزشی و پژوهشی و فناوری.

۳. دبیرخانه شورای عالی عتف موظف است الگوی اجرایی و سازوکارهای مدیریت و نظارت بر اجرای طرح‌های مصوب را با هماهنگی دستگاه‌های اجرایی تدوین و به تصویب شورای عالی برساند.

۱-۲- مبتنی بر توسعه علوم و فناوری‌های مستقر بر لبه دانش یا بومی‌سازی آنها باشد.

۱-۳- اندازه و هزینه طرح عموماً فراتر از حیطه و توان یک بخش یا نهاد خاص باشد.

۱-۴- هم‌راستا با اولویت‌های ملی باشد.

۱-۵- همکاری نهادها و سازمان‌های مختلف در طرح را در برگیرد.

۱-۶- توسعه و هم‌افزایی میان اهداف آموزشی و تحقیقاتی را موجب شود.

۱-۷- شامل طیف گسترده‌ای از طرح‌های تحت حمایت طرح اصلی باشد.

"شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری" در ماده ۳ و ۴ قانون اهداف و وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بیان شده است. که به‌اختصار در این آیین‌نامه شورای عالی عتف نامیده می‌شود.

"کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی عتف" در ماده ۳ پیش‌نویس آئین‌نامه داخلی شورای عالی عتف مصوب دومین جلسه شورای عالی عتف مورخ ۱۳۸۵/۰۲/۰۳ بیان شده است.

"دستگاه سفارش‌دهنده" دستگاه یا دستگاه‌های اجرایی، مؤسسات یا شرکت‌های دولتی و یا غیردولتی است که دارای هویت حقوقی مستقل بوده و طرح کلان به سفارش آن دستگاه یا دستگاه‌ها انجام گرفته و در هزینه‌های طرح سهم هستند و از نتایج طرح استفاده خواهند نمود.

"دستگاه بهره‌بردار" دستگاه یا دستگاه‌های اجرایی هستند که می‌توانند از نتایج و دستاوردهای طرح با رعایت حقوق مالکیت طرح استفاده نمایند.

"مؤسسه مجری (سفارش‌گیرنده)" به دانشگاه، پژوهشگاه، مؤسسه، واحد پژوهشی یا شرکت دانش‌بنیان که دارای هویت حقوقی مستقل و دارای مجوز از وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری، یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا سایر مراجع قانونی ذی‌ربط (اعم از مجلس شورای اسلامی،

شورای عالی انقلاب فرهنگی و شورای عالی حوزه‌های علمیه) باشند اطلاق می‌گردد.

"مدیر طرح" فرد حقیقی است که توسط مؤسسه مجری به‌طور رسمی به دبیرخانه شورای عالی عتف معرفی می‌شود. (مدیر طرح می‌تواند رئیس مؤسسه مجری باشد).

"همکار" اشخاص حقیقی یا حقوقی که توسط مجری انتخاب و به کمیسیون(های) تخصصی مربوطه پیشنهاد می‌شوند.

"مشاور" اشخاص حقیقی یا حقوقی که توسط مجری انتخاب و به کمیسیون(های) تخصصی مربوطه پیشنهاد می‌شوند.

"ناظر" شامل مؤسسه مستقل یا افراد برجسته از صاحب‌نظران متخصص و مجرب در زمینه علم و فناوری در صنعت، دانشگاه و حوزه‌های مرتبط می‌باشد که به انتخاب کمیسیون تخصصی مربوطه شورای عالی عتف نظارت و ارزشیابی طرح را برعهده خواهد داشت.

"کمیته راهبری" مدیریت و هدایت هر طرح کلان مصوب را به‌عهده دارد که ترکیب آن عبارت است از نمایندگان دستگاه سفارش‌دهنده، مجری اصلی، کمیسیون تخصصی مربوطه، ناظر و تعدادی از صاحب‌نظران مرتبط با موضوع طرح و با تأیید کمیسیون تخصصی مربوطه تشکیل و فعالیت می‌نمایند.

۲- ارکان مدیریتی طرح‌های کلان ملی

هر طرح کلان ملی شامل ارکان مدیریتی زیر است:

۱-۲- دبیرخانه شورای عالی عتف؛

۲-۲- کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی عتف؛

۳-۲- مجری؛

۴-۲- ناظر؛

۵-۲- دستگاه سفارش‌دهنده.

۱-۲- دبیرخانه شورای عالی عتف: وظیفه آن سیاست‌گذاری، اولویت‌بندی، هماهنگی و نظارت عالی بر حسن اجرای طرح‌های کلان براساس سیاست‌های مصوب شورای عالی عتف می‌باشد.

۲-۲- کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی عتف، وظیفه آن:

الف) بررسی و تصویب مراحل مختلف و فازهای اجرای طرح که توسط مجری پیشنهاد شده است و به تأیید ناظر و بهره‌برداران نیز رسیده است.

ب) نظارت بر حسن اجرای طرح با توجه به موارد زیر:

- انتخاب مجری اصلی، مجری محوری و ناظر طرح براساس معیارهای مطرح در آئین‌نامه اجرایی مصوب کمیسیون دائمی؛

- ارزشیابی و نظارت بر نحوه عملکرد مجری اصلی و محوری در طول اجرای طرح و پیشنهاد تغییرات لازم به دبیرخانه شورای عالی عتف؛

- تأیید نهایی نتایج و مستندات مراحل مختلف اجرای طرح و اعلام به دبیرخانه.

ج) اعلام پایان طرح به دبیرخانه شورای عالی عتف.

تبصره ۱- با عنایت به اهمیت مستندسازی برای حفظ دانش حاصل از اجرای طرح‌های کلان، دبیرخانه شورای عالی عتف می‌بایست الگوی مستندسازی را تهیه و ابلاغ نماید و مجری اصلی موظف است با همکاری مجریان محوری، دانش حاصله از اجرا را در قالب الگوی مصوب تهیه و با نظارت کمیسیون تخصصی ارائه دهد.

تبصره ۲- کمیسیون تخصصی می‌تواند برای انجام وظایف فوق از کمیته‌های: راهبری، پیوست فناوری و پیوست فرهنگی در طرح استفاده نماید. کمیته راهبری و پیوست‌های ذی‌ربط، تابع دستورالعملی خواهد بود که توسط دبیرخانه شورای عالی عتف ابلاغ می‌شود.

۳-۲- مجری:

وظایف مجری عبارت است از:

- ۱- معرفی مدیر طرح؛
 - ۲- اجرای فاز صفر طرح که شامل موارد زیر می‌باشد:
 - الف- ارائه برنامه کلان مدیریتی و اجرایی (شکست پروژه، مراحل و زمان‌بندی کل طرح و...)
 - ب- تعیین بهره‌برداران و تعیین سهم مشارکت هر کدام؛
 - ج- شناسایی و تعیین اشخاص (اعم از حقیقی و حقوقی) صاحب‌نظر و باتجربه در زمینه مربوطه و تقسیم‌کار ملی؛
 - د- تهیه و تنظیم پیش‌نویس تفاهم‌نامه‌ها بین مسئولین دستگاه‌های مربوطه.
 - ۳- ارائه ساختار طرح.
 - ۴- پیشنهاد درخصوص تهیه پیوست فناوری طرح با همکاری کمیسیون(های) تخصصی مربوطه.
 - ۵- پیشنهاد درخصوص تهیه پیوست فرهنگی طرح با همکاری کمیسیون(های) تخصصی مربوطه.
- تبصره ۱- مجری می‌تواند جهت انجام وظایف فوق از همکار و یا مشاور با تأیید کمیسیون تخصصی مربوطه استفاده نماید.
- تبصره ۲- واگذاری بیش از حداکثر ۵۰٪ کل کار به همکار مجاز نمی‌باشد، موارد استثناء می‌بایست به تصویب کمیسیون تخصصی مربوطه برسد.
- تبصره ۳- مجری می‌تواند از ابتدا یا در مرحله اجرا یک یا چند شخص حقوقی باشد که مجریان می‌توانند از مراکز مختلف باشند و به صورت یک کنسرسیوم یا با تفاهم‌نامه رسمی چندجانبه اجرای طرح را عهده‌دار باشند. کنسرسیوم می‌تواند به عنوان یک شرکت دانش‌بنیان به ثبت برسد.
- ۲-۴- ناظر:
- موظف به نظارت و ارزشیابی طرح براساس معیارها و شاخص‌های مندرج در فرم نظارت و ارزیابی قرارداد و پیوست‌های مربوط به آن می‌باشد.

۲-۵- دستگاه سفارش دهنده:

در بخشی از هزینه‌ها و نتایج طرح مطابق تفاهم‌نامه و قرارداد منعقد شده سهیم بوده و حق کنترل بر پیشرفت طرح مطابق با اهداف و نتایج کاربردی طرح با عنایت به قرارداد منعقد شده را دارد و موظف به فراهم نمودن بستر لازم جهت اخذ مجوز و همکاری نهادهای مختلف با اعلام مجری در زمان‌های مورد نیاز در چارچوب قراردادهای منعقد شده می‌باشد.

تبصره ۱- ضوابط مربوط به مالکیت (اعم از مالکیت مادی و معنوی) طرح‌های ذی‌ربط، تابع دستورالعملی خواهد بود که توسط دبیرخانه شورای عالی عتف ابلاغ می‌شود.

۲۱- دستورالعمل مدیریت و راهبری طرح‌های کلان ملی مصوب (۴۷)

طرح کلان ملی مصوب تا سال ۱۳۹۳^۱

به استناد کلیات آئین‌نامه اجرایی "طرح‌های کلان ملی مصوب شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری" ابلاغی مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۱۹، بدین‌وسیله دستورالعمل مدیریت و راهبری طرح‌های کلان ملی مصوب (۴۷ طرح کلان ملی مصوب تا سال ۱۳۹۳) به منظور تسهیل در فرآیند اجرا و مدیریت طرح‌های کلان ملی مصوب شورای عالی به شرح زیر جهت بهره‌برداری به کلیه مؤسسات و مراکز آموزشی، پژوهشی و فناوری، و دستگاه‌های مشمول ابلاغ می‌شود.

فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده ۱- در این دستورالعمل از اختصارهای زیر استفاده شده است:

شورای عالی: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛

دبیرخانه: دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛

طرح کلان: هر یک از ۴۷ طرح کلان ملی پژوهش و فناوری مصوب در جلسات نهم (۱۳۹۰/۱۰/۲۷)، یازدهم (۱۳۹۱/۰۵/۰۹)، دوازدهم (۱۳۹۲/۰۵/۰۷)، سیزدهم (۱۳۹۲/۰۴/۲۴) و چهاردهم (۱۳۹۲/۰۵/۰۷) شورای عالی.

ماده ۲- تعاریف

مجری محوری: یکی از مجریان در هر طرح کلان است که علاوه بر اجرای بخشی از شرح خدمات طرح، وظیفه هماهنگی بین سایر مجریان آن طرح را برعهده دارد.

^۱ این دستورالعمل در ۳ فصل، ۲۲ ماده و ۱۵ تبصره در هجدهمین جلسه شورای عالی عتف مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۲ به تصویب رسید و از زمان تصویب لازم‌الاجراست.

کمیته نظارت: سرپرستی و نظارت مستقیم بر عملکرد مجریان طرح کلان را برعهده دارد که ذیل کمیسیون تخصصی برای هر طرح کلان تشکیل می‌شود.

عامل مالی: بانک‌ها، مؤسسات مالی مرتبط و صندوق‌های توسعه فناوری هستند که از مراجع ذیصلاح دارای مجوز بوده و با تشخیص دبیرخانه و در چارچوب قرارداد عاملیت، مدیریت منابع دریافتی، تخصیص اعتبار، وصول خسارت احتمالی و عودت منابع و نظارت بر نحوه هزینه‌کرد طرح‌های کلان را برعهده دارند.

ماده ۳- دسته‌بندی طرح‌های کلان: هر یک از طرح‌های کلان براساس ماهیت پژوهش، نوع خروجی و بازار نهایی‌شان در یکی از دسته‌های سه‌گانه زیر قرار می‌گیرند:

طرح‌های کلان دسته اول: طرح‌هایی هستند که هدف آنها گسترش مرزهای دانش و یا تولید علم بومی است. خروجی این دسته از طرح‌ها به صورت مستندات علمی بوده و معمولاً بهره‌بردار نهایی آنها دستگاه‌های فرابخشی کشور هستند.

طرح‌های کلان دسته دوم: طرح‌هایی هستند که با هدف تولید اسناد مدیریتی حوزه‌های مختلف یا طراحی سیستم‌های پیچیده جهت حل مسائل مهم کشور و یا ایجاد یک زیرساخت ملی تعریف شده‌اند. بهره‌بردار نهایی این دسته از طرح‌ها عمدتاً دستگاه‌های دولتی هستند.

طرح‌های کلان دسته سوم: طرح‌هایی هستند که با هدف تولید یک محصول ملی و یا توسعه یک فناوری فرآیندی با قابلیت تجاری‌سازی در سطح ملی/بین‌المللی تعریف شده‌اند.

تبصره ۱- پس از تصویب برنامه اجرایی و اسناد استراتژیک طرح‌ها در کمیسیون تخصصی، تخصیص طرح‌های کلان به هر یک از دسته‌بندی‌ها

می تواند تغییر پیدا کند. جدول تخصیص طرح های کلان به دسته های سه- گانه موضوع این ماده در انتهای دستورالعمل قابل ملاحظه است.

فصل دوم: زیرسیستم اجرایی طرح های کلان

ماده ۴- ارکان ساختار اجرایی طرح های کلان در پنج سطح زیر قرار می گیرند:

- سیاست گذاری کلان؛
- سیاست گذاری اجرا؛
- مدیریت و برنامه ریزی اجرا؛
- نظارت بر اجرا؛
- اجرا.

تبصره ۱- رکن اجرایی و میزان سهم شورای عالی در تأمین منابع مالی طرح های کلان متناظر با دسته بندی هر طرح تعیین می شود.

ماده ۵- وظایف و ترکیب ارکان ساختار اجرایی در خصوص مدیریت و راهبری طرح های کلان به شرح زیر است:

۵-۱- وظایف رکن سیاست گذار کلان (شورای عالی / کمیسیون دائمی)

کمیسیون دائمی به نمایندگی از شورای عالی وظایف زیر را عهده دار است:

- ایجاد هماهنگی بین ارکان ساختار اجرایی طرح های کلان؛
- اعمال نظارت بر حسن اجرای طرح های کلان براساس اسناد و سیاست های بالادستی؛
- تصویب نهایی گزارشات و اسناد استراتژیک و برنامه ای مورد تأیید کمیسیون تخصصی؛
- اعلام نهایی پایان طرح جهت انعکاس در شورای عالی.

۵-۲- وظایف رکن سیاست‌گذار اجرا (کمیسیون تخصصی)

وظایف کمیسیون تخصصی به‌عنوان سیاست‌گذار اجرایی طرح‌های کلان به شرح زیر است:

- انتخاب نمایندگان شورای عالی در کمیته راهبری، مندرج در بند ۵-۳؛
- بررسی و تأیید گزارشات و اسناد استراتژیک و برنامه‌های مصوب کمیته راهبری طرح و ارائه آن به دبیرخانه؛
- نظارت بر تدوین قرارداد طرح و امضای آن به نمایندگی از دبیر کل شورای عالی؛
- تصویب رکن اجرایی، مجری محوری و مدیر طرح پیشنهادی از سوی کمیته راهبری طرح؛
- تأیید اعضای کمیته نظارت معرفی شده از سوی دستگاه(های) سفارش دهنده؛
- اعلام پایان طرح به دبیرخانه.

۵-۳- وظایف رکن مدیریت و برنامه‌ریزی اجرا (کمیته راهبری)

۵-۳-۱- وظایف کمیته راهبری هر طرح به شرح زیر است:

- بررسی و تأیید اسناد استراتژیک و برنامه‌ای طرح که توسط مجری محوری ارائه و پیشنهاد شده است؛
- بررسی و تأیید گزارش‌های ادواری پیشرفت شرح خدمات و هزینه‌کرد منابع مالی طرح که از سوی کمیته نظارت ارائه شده است و ارسال آن به کمیسیون تخصصی؛
- پیشنهاد رکن اجرایی، مجری محوری و مدیر طرح برای هر طرح کلان به کمیسیون تخصصی.

۵-۳-۲- ترکیب کمیته راهبری:

کمیته راهبری دارای ۵ عضو متشکل از نمایندگان دبیرخانه و دستگاه سفارش‌دهنده است که تعداد اعضای هر یک از طرفین متناسب با سهم تأمین اعتبار آنها تعیین می‌شود.

تبصره ۱- رییس کمیته راهبری با رأی موافق اکثریت نسبی اعضاء و از میان نمایندگان طرفی انتخاب می‌شود که سهم بیشتری در تأمین اعتبار طرح دارد. دبیر کمیته از میان نمایندگان طرف دیگر با رأی موافق اکثریت نسبی اعضاء انتخاب می‌شود. رییس و دبیر کمیته راهبری با حکم رییس کمیسیون تخصصی منصوب می‌شوند.

تبصره ۲- دبیر کمیته راهبری موظف به دعوت از معاونین پژوهشی مجریان در جلسات کمیته است.

۵-۴- وظایف رکن نظارت بر اجرا (کمیته نظارت)

۵-۴-۱- به منظور افزایش دقت نظارت بر طرح‌های کلان، وظایف کمیته نظارت هر طرح از دو بعد مدیریتی و فنی انجام می‌گیرد.

الف: نظارت مدیریتی که شامل موارد زیر است:

- بررسی و نظارت مدیریتی بر پیشرفت شرح خدمات طرح براساس اسناد استراتژیک و برنامه‌ای مورد تأیید کمیته راهبری طرح؛
- ارائه گزارش‌های مدیریتی از پیشرفت شرح خدمات طرح حداکثر هر سه ماه یک‌بار به کمیته راهبری؛
- ارائه گزارش‌های هزینه‌کرد منابع مالی طرح حداکثر هر سه ماه یک بار به کمیته راهبری.

ب: نظارت فنی که شامل موارد زیر است:

- بررسی و نظارت فنی بر حسن اجرای طرح براساس ساختار شکست کار و مشخصات مورد تأیید کمیته راهبری طرح؛

- ارائه گزارش‌های نظارت فنی حداکثر هر سه ماه یک‌بار به کمیته راهبری.
۵-۴-۲- ترکیب کمیته نظارت:
کمیته نظارت دارای ۳ عضو متشکل از نمایندگان دبیرخانه و دستگاه سفارش‌دهنده است. تعداد اعضای هر یک از طرفین متناسب با سهم تأمین اعتبار آنها است.
تبصره ۱- کمیته نظارت می‌تواند با تأیید دبیرخانه از خدمات انجمن‌های علمی و تخصصی، مؤسسات پژوهشی دارای مجوز از مراکز ذیصلاح مرتبط و شرکت‌های دانش‌بنیان استفاده نماید.

۵-۵- وظایف رکن اجرا (مجری)

- مجری هر طرح کلان ملی متشکل از مجری محوری و مجریان همکار است که وظایف هر یک از آنها به شرح زیر است:
۵-۵-۱- مجری محوری:

- معرفی مدیر طرح به کمیته راهبری؛
- تهیه و تدوین اسناد استراتژیک و برنامه‌ای طرح و ارائه به کمیته راهبری؛
- جمع‌آوری گزارش‌های ادواری پیشرفت شرح خدمات دریافتی از مجریان همکار و ارائه به کمیته راهبری؛
- ارائه گزارش‌های ادواری هزینه‌کرد منابع مالی به کمیته راهبری؛
- تقسیم کار بین مجریان همکار براساس ساختار شکست کار مصوب کمیته راهبری؛
- ارائه مستندات و خروجی‌های حاصل از اجرای طرح براساس ساختار شکست کار به کمیته راهبری.

۵-۵-۲- مجریان همکار:

- ارائه گزارش‌های ادواری پیشرفت شرح خدمات و هزینه‌کرد منابع مالی به مجری محوری؛
- ارائه مستندات و خروجی‌های حاصل از اجرای طرح براساس ساختار شکست کار مصوب کمیته راهبری به مجری محوری.

ماده ۶- رکن اجرایی در هر یک از دسته‌بندی‌های طرح‌های کلان به صورت زیر است:

- رکن اجرایی طرح‌های کلان دسته اول:
 - ترکیبی از مؤسسات و مراکز آموزشی، پژوهشی و فناوری؛
- رکن اجرایی طرح‌های کلان دسته دوم:
 - ترکیبی از مؤسسات و مراکز آموزشی، پژوهشی و فناوری و شرکت‌های دانش‌بنیان؛
- رکن اجرایی طرح‌های کلان دسته سوم:
 - کنسرسیومی متشکل از مؤسسات و مراکز آموزشی، پژوهشی و فناوری و شرکت‌های صنعتی؛
 - شرکت‌های سهامی و یا شرکت‌های دانش‌بنیان.

تبصره ۱- رکن اجرایی هر یک از دسته‌های طرح‌های کلان توسط کمیته راهبری پیشنهاد شده و در کمیسیون تخصصی مربوطه به تصویب می‌رسد.
تبصره ۲- هرگونه تغییر در ترکیب رکن اجرایی هر یک از طرح‌های کلان به پیشنهاد کمیته راهبری و با تصویب کمیسیون تخصصی انجام می‌گیرد.

ماده ۷- میزان سهم شورای عالی و دستگاه(های) سفارش‌دهنده در تأمین منابع مالی طرح‌های کلان بر حسب درصد به صورت زیر تعیین می‌شود:

- طرح‌های کلان دسته اول: سهم شورای عالی حداکثر ۸۰٪، دستگاه سفارش‌دهنده حداقل ۲۰٪؛

- طرح‌های کلان دسته دوم: سهم شورای عالی حداکثر ۵۰٪، دستگاه سفارش دهنده حداقل ۵۰٪؛
- طرح‌های کلان دسته سوم: سهم شورای عالی حداکثر ۳۰٪، دستگاه سفارش دهنده حداقل ۷۰٪.

فصل سوم: زیرسیستم تأمین منابع مالی و کنترل بودجه طرح‌های کلان

ماده ۸- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور اعتبارات مورد نیاز طرح‌های کلان را که توسط شورای عالی پیشنهاد می‌شود در ردیف بودجه مستقلی تحت عنوان «اعتبارات تحقیقاتی طرح‌های کلان ملی مصوب شورای عالی عتف» در لایحه بودجه پیشنهادی دولت درج می‌نماید. از آنجا که زمان باقیمانده اجرای این طرح‌ها بیش از یک سال است، می‌بایست تمهیدات لازم برای تأمین اعتبار در سال‌های آتی و در چارچوب جدول مصوب هزینه طرح در دبیرخانه و در قالب اعتبار هزینه‌ای و تملک دارایی و موارد مشابه صورت پذیرد.

ماده ۹- مجریان طرح‌های کلان ظرف حداکثر سه ماه از ابلاغ این دستورالعمل می‌بایست نسبت به ارائه برنامه اجرایی و خروجی‌های مشخص طرح مطابق فرم پیشنهادی دبیرخانه اقدام نمایند. پرداخت هرگونه اعتبار منوط به تصویب این برنامه اجرایی در دبیرخانه خواهد بود.

ماده ۱۰- دستگاه سفارش دهنده می‌بایست نسبت به پیش‌بینی سهم تعهد شده اعتبار خود برای طرح کلان در بودجه سنواتی اقدام نماید.

تبصره ۱- تأمین اعتبار سهم تعهد شده هزینه هر طرح می‌بایست توسط معاونت توسعه منابع و مدیریت دستگاه سفارش دهنده که مسئولیت تأمین و تخصیص اعتبار دستگاه مربوطه را به عهده دارد، به صورت کتبی تأیید گردد.

تبصره ۲- پرداخت سهم تعهد شده دستگاه سفارش دهنده در تأمین اعتبار هر طرح می‌تواند از طریق عامل مالی انجام شود.

تبصره ۳- پرداخت اعتبار تعهد شده از سوی شورای عالی و دستگاه سفارش دهنده به صورت همزمان انجام می‌گیرد و شورای عالی مجاز به تخصیص اعتبار بیش از ۲۵ درصد سهم خود در هر مرحله تا قبل از تأمین بخشی از آن توسط دستگاه سفارش دهنده نیست.

ماده ۱۱- اعتبارات تخصیص یافته طرح‌های کلان صرفاً می‌بایست جهت اجرا و تکمیل طرح کلان و مطابق جدول پیش‌بینی بودجه در برنامه اجرایی موضوع ماده ۹ هزینه شود.

تبصره ۱- هزینه کردن اعتبار مذکور بابت ایجاد ساختمان و ابنیه، تکمیل طرح‌های عمرانی، و پرداخت هزینه‌های اداری و مالی دستگاه سفارش دهنده و مجری ممنوع است.

تبصره ۲- پرداخت هزینه‌های نظارت و پشتیبانی مربوط به هر طرح از محل اعتبار طرح‌ها توسط دبیرخانه بلامانع است. به این منظور مناسب است اعتباری به صورت متمرکز در محل دبیرخانه شورای عالی در نظر گرفته شده و هزینه‌های مورد نیاز از این محل تأمین شود.

ماده ۱۲- به منظور نظارت بر نحوه هزینه کردن منابع مالی، دبیرخانه از ظرفیت کارشناسی و تخصصی عامل مالی استفاده می‌نماید. گزارش نظارت مالی مکمل گزارش کمیته نظارت و مصوب کمیسیون تخصصی طرح بوده و مبنای پرداخت قرار می‌گیرد.

ماده ۱۳- نحوه پرداخت اعتبار از سوی دبیرخانه، متناسب با پرداخت سهم دستگاه سفارش دهنده خواهد بود و هرگونه پرداخت (به غیر از پیش‌پرداخت اولیه) بدون رعایت پرداخت سهم آورده دستگاه سفارش دهنده مجاز نخواهد بود.

ماده ۱۴- افزایش و یا کاهش میزان اعتبار طرح تا سقف ۲۵ درصد منوط به تصویب در شورای عالی می‌باشد.

ماده ۱۵- کمیسیون‌های تخصصی می‌بایست گزارش عملکرد مالی و هزینه‌ای طرح‌های کلان را هر سه ماه یک بار به دبیرخانه ارائه نمایند. این گزارش شامل میزان اعتبار تخصیص یافته، میزان انحراف بودجه و تأثیر آن بر روند اجرایی و درصد پیشرفت می‌باشد.

ماده ۱۶- سهم شورای عالی در تأمین اعتبار تخصیص یافته به هر طرح کلان، از محل اعتبارات در اختیار عامل مالی و با تأیید دبیرخانه پرداخت می‌شود.

تبصره ۱- عامل مالی وظیفه مدیریت منابع، تخصیص حسب نظر مرجع تعیین شده از سوی دبیرخانه و تهیه و تنظیم قرارداد با مجریان بخش خصوصی و اخذ تضمین حسن انجام کار و ارائه گزارش مالی هزینه‌کرد اعتبار به دبیرخانه را به‌عهده دارد.

تبصره ۲- پرداخت منابع به عامل مالی پس از طی مراحل قانونی، به هزینه‌کرد قطعی منظور می‌گردد.

ماده ۱۷- آن دسته از مجریان طرح‌های کلان ملی که واجد شرایط اخذ مجوز بنگاه دانش‌بنیان از مراجع ذیربط هستند، می‌توانند بخشی از منابع مورد نیاز را در قالب تسهیلات با نرخ ترجیحی از صندوق نوآوری و شکوفایی دریافت نمایند.

ماده ۱۸- پرداخت کلیه کسورات قانونی قراردادهای پرداخت‌ها به‌عهده مجری طرح (اعم از مجری محوری و مجری همکار) است. پس از تخصیص اعتبار، سایر موارد در چارچوب آیین‌نامه مالی و معاملاتی و مقررات داخلی مجری خواهد بود.

ماده ۱۹- در مورد طرح‌های کلان که به‌دلیل کمبود اعتبار، پیشرفت اجرایی مناسبی نداشته‌اند، گزارش آخرین وضعیت تهیه و برای کسب تکلیف نحوه ادامه یا خاتمه به شورای عالی ارائه می‌شود.

ماده ۲۰- شورای عالی به میزان درصد تأمین اعتبار در مالکیت مادی و معنوی طرح‌ها سهیم بوده و مجری موظف است ضمن درج عنوان شورای عالی به‌عنوان حامی، پس از بهره‌برداری منافع حاصله در قالب فروش محصول/ خدمات، حق بهره‌برداری (رویالیتی)، فروش دانش فنی و موارد مشابه را در اختیار دبیرخانه قرار دهد.

تبصره ۱- دبیرخانه می‌تواند منافع حاصله را به سرجمع اعتبارات طرح‌های کلان نزد حساب عامل یا دستگاه اجرایی به تشخیص شورای عالی اضافه و مجدداً به طرح‌های موجود و یا جدید تخصیص دهد.

ماده ۲۱- در صورتی که براساس گزارش نظارت مالی موضوع ماده ۱۲ و تأیید دبیرخانه، مجری اعتبار تخصیص یافته را در غیر از محل طرح کلان و جدول مصوب هزینه کرده باشد، مجری موظف به عودت تمام منابع مصرف شده و جبران خسارت خواهد بود. همچنین مراتب نداشتن حسن انجام کار و عدول از برنامه مصوب در سوابق اجرایی مجری در دبیرخانه نگهداری خواهد شد.

ماده ۲۲- دبیرخانه می‌تواند در جهت اهداف و برنامه‌های طرح‌های کلان، نسبت به دریافت کمک‌های مالی و غیرمالی از اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی از طریق عامل یا دستگاه اجرایی مورد تأیید خود اقدام نماید.

۲۲- دستورالعمل نظارت طرح‌های کلان ملی مصوب شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری^۱

مقدمه

به استناد بند یک ماده ۴ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم و مصوبات نهمین جلسه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) طرح‌های کلان ملی پژوهش و فناوری در راستای اولویت‌های ملی تعریف شده است.

نظارت و ارزشیابی یکی از عوامل مؤثر بر افزایش دقت و ارتقاء کیفیت اجرای طرح‌های کلان می‌باشد. با توجه به ابعاد و ویژگی‌های منحصر به فرد و پیچیده طرح‌های کلان لازم است تا طرح‌ها از لحاظ مدیریتی و فنی مورد ارزیابی مستمر قرار گیرند. این آئین‌نامه در راستای شفاف‌سازی مراحل و چگونگی نظارت بر حسن اجرای طرح‌های کلان در دبیرخانه طرح‌های کلان تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف

ناظر کلان مدیریتی: شامل مؤسسه مستقل، فرد یا افراد برجسته از صاحب‌نظران متخصص و مجرب که به‌عنوان عامل چهارم و به‌منظور انجام بهینه امر نظارت عالی بر حسن اجرای طرح‌های کلان توسط دبیرخانه شورای عالی عتف انتخاب می‌شود.

ناظر فنی: شامل مؤسسه مستقل یا افراد برجسته از صاحب‌نظران متخصص و مجرب در زمینه مربوطه در صنعت، دانشگاه و حوزه‌های مرتبط می‌باشد

۱. این دستورالعمل در یک مقدمه و ۴ ماده و ۱۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۲/۰۵/۲۳ به تصویب کمیسیون دائمی شورای عالی عتف رسید و توسط دبیر شورای عالی عتف جهت اجرا ابلاغ می‌شود.

که به انتخاب کمیته راهبری هر طرح و تأیید کمیسیون تخصصی مربوطه، نظارت و ارزشیابی فنی طرح را برعهده خواهد داشت. محصول نهایی و اقلام قابل تحویل طرح کلان: محصول نهایی طرح می‌تواند به یکی از صورت‌های زیر باشد:

- تولید چند نمونه محصول به‌همراه مستندات دانش فنی،
 - راه‌اندازی خط پایلوت به‌همراه مستندات دانش فنی،
 - برنامه بلندمدت و سند راهبردی در حوزه خاص با اسناد پشتیبان مربوطه که قابل تصویب در مراجع ذی‌صلاح باشد.
- تبصره ۱- در حوزه علوم انسانی محصول نهایی معطوف به تدوین مبانی نظری مباحث مربوطه براساس قرآن و سنت و الگوی پیشرفت اسلامی - ایرانی و یا تدوین دستورالعمل‌های اجرایی براساس مبانی نظری استخراج شده است.

ماده ۲- وظایف ناظر کلان مدیریتی عبارت است از:

- ۱-۲- بررسی و تأیید محصول نهایی طرح که توسط مجریان طرح پیشنهاد و به تصویب کمیته راهبری رسیده است.
- ۲-۲- بررسی و تأیید شناسنامه طرح کلان ملی براساس چارچوب مصوب دبیرخانه که توسط مجریان طرح پیشنهاد و به تصویب کمیته راهبری رسیده است.
- ۳-۲- بررسی و تأیید گانت چارت زمانی برای کل طرح و اجزاء کلی آن (از ایده تا محصول نهایی) که توسط مجریان طرح پیشنهاد و به تصویب کمیته راهبری رسیده است.
- ۴-۲- بررسی و تأیید برنامه هزینه‌ای برای کل طرح و اجزاء کلی آن (از ایده تا محصول نهایی) که توسط مجریان طرح پیشنهاد و به تصویب کمیته راهبری رسیده است.

- ۲-۵- نظارت کلان مدیریتی بر پیشرفت طرح‌های کلان بر مبنای پیشرفت‌های مرحله‌ای ارسالی از سوی مجریان.
- تبصره ۱- ناظر طرح کلان مدیریتی موظف است حداکثر یک ماه پس از دریافت هر گزارش مدیریتی، گزارش نظارتی خود را به دبیرخانه شورای عالی ارائه دهد.
- تبصره ۲- کلیه مستندات تأیید شده توسط ناظر کلان مدیریتی طرح و دبیرخانه شورای عالی به‌عنوان سند بالادستی آن طرح تلقی شده و برای کلیه ذینفعان لازم‌الاجراست.
- تبصره ۳- در صورت بروز اختلاف بین ناظر کلان مدیریتی، مجریان طرح، دستگاه سفارش‌دهنده و بهره‌برداران طرح، نظر دبیرخانه شورای عالی ملاک عمل خواهد بود.
- تبصره ۴- حکم ناظر کلان مدیریتی طرح توسط دبیرخانه شورای عالی صادر می‌شود.

ماده ۳- وظایف ناظر فنی عبارت است از:

- ۳-۱- بررسی و تأیید مستندات مربوط به مشخصات فنی طرح (کلیات طرح و زیر پروژه‌ها) که توسط مجری محوری طرح تهیه شده و به تأیید دستگاه سفارش‌دهنده، بهره‌بردار و کمیته راهبری طرح رسیده است.
- ۳-۲- ارائه گزارش‌های نظارتی فنی حداکثر هر شش ماه یکبار به کمیته راهبری.
- ۳-۳- بررسی و نظارت فنی بر حسن اجرای طرح براساس شکست و مشخصات مورد تأیید طرح در کمیته راهبری.
- ۳-۴- بررسی ارائه پیشنهادهای لازم اجرایی در جهت بهبود کیفیت فنی طرح کلان به مدیر طرح و کمیته راهبری.

تبصره ۱- ناظر طرح کلان موظف است حداکثر یک ماه پس از دریافت هر گزارش فنی، گزارش نظارتی خود را به کمیته راهبری ارائه دهد.

تبصره ۲- گزارش نظارت فنی پس از تأیید در کمیته راهبری لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره ۳- در صورت بروز اختلاف بین ناظر فنی، مجریان طرح، دستگاه سفارش‌دهنده و بهره‌برداران طرح، نظر کمیته راهبری ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۴- افرادی می‌توانند به‌عنوان ناظر فنی طرح کلان انتخاب شوند که دارای شرایط ذیل باشند:

۴-۱- داشتن تخصص یا تجربه مرتبط با موضوع طرح مورد نظارت.

۴-۲- دارا بودن سابقه کار و تجربه در زمینه تخصصی مرتبط با طرح کلان.

۴-۳- ناظر نباید خود مجری یا از همکاران طرح کلان موردنظر باشد.

۴-۴- ناظر نباید به لحاظ قانونی منع همکاری با شورای عالی را داشته باشد.

تبصره ۱- انتخاب ناظر فنی طرح براساس معیارهای تعیین‌شده، در کمیسیون تخصصی مربوطه صورت می‌پذیرد.

تبصره ۲- دوره نظارت و ارزشیابی توسط ناظر فنی، از ارائه پیشنهادیه هر پروژه مرتبط با طرح کلان تا مرحله ارائه گزارش نهایی می‌باشد.

تبصره ۳- هر طرح کلان بسته به موضوعات مرتبط با آن می‌تواند بیش از یک ناظر فنی داشته باشد، ولی یک نفر به‌عنوان ناظر فنی اصلی تعیین می‌گردد.

تبصره ۴- حکم ناظر فنی طرح با تأیید و هماهنگی دبیرخانه شورای عالی توسط دبیر کمیسیون تخصصی مربوطه صادر می‌شود و در صورتی که دبیر کمیسیون خود ناظر طرح شود، حکم توسط رئیس کمیسیون صادر می‌گردد.

تبصره ۵- مسئولیت پایش فرآیند نظارت فنی با کمیته راهبری طرح کلان است و بنا به تشخیص، با تصویب کمیته راهبری و تأیید کمیسیون تخصصی مربوط نسبت به جایگزینی ناظر فنی اقدام خواهد شد.

۲۳- ماده ۵۶ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)^۱

ماده ۵۶- کلیه دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و دستگاه‌های موضوع ماده (۵۰) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۱) مصوب ۱۳۸۴/۰۸/۱۵ مکلفند علاوه بر اعتبارات پژوهشی که ذیل دستگاه در قوانین بودجه سالانه منظور شده است، یک درصد (۱٪) از اعتبارات تخصیص‌یافته هزینه‌ای به استثنای فصول (۱) و (۶) و در مورد شرکت‌های دولتی از هزینه‌های غیرعملیاتی را برای امور پژوهشی و توسعه فناوری هزینه کنند.

تبصره ۱- دستگاه‌های مذکور ضمن رعایت چارچوب نقشه جامع علمی کشور و اولویت‌های تحقیقاتی دستگاه ذی‌ربط که به تصویب شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری می‌رسد مکلفند نحوه هزینه‌کرد این ماده را هر شش ماه یک بار به شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری و مرکز آمار ایران گزارش دهند. شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری موظف است گزارش عملکرد این ماده را به‌طور سالانه حداکثر تا پایان مرداد ماه به مجلس شورای اسلامی ارائه کند. همچنین مرکز آمار ایران مکلف است سالانه اطلاعات مربوط به هزینه‌کرد تحقیق و توسعه را منتشر نماید.

^۱. این قانون در تاریخ ۱۳۹۳/۱۲/۰۴ توسط مجلس شورای اسلامی تصویب شد.

۲۴- دستورالعمل ماده ۵۶ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم

بخشی از مقررات مالی دولت (۲)^۱

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

دستگاه: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری (شامل کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی) و دستگاه‌های موضوع ماده (۵۰) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۴/۰۸/۱۵ (شامل همه دستگاه‌هایی که در جداول قوانین بودجه سنواتی برای آنها اعتبار منظور شده است و شکل حقوقی آنها منطبق با تعاریف مذکور در مواد (۲)، (۳)، (۴) و (۵) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶/۰۶/۰۱ نیست). از لحاظ اجرای مقررات قانون یاد شده صرفاً به مدت دو سال در حکم مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی به‌شمار می‌آیند.

شورای عالی: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛

سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور؛

دبیرخانه: دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛

سمات ملی: سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقات کشور؛

طرح‌های کلان ملی: طرح‌های کلان ملی پژوهش و فناوری مصوب شورای

عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛

^۱ این دستورالعمل در مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۹ با تأیید رییس محترم جمهور به دستگاه-دستگاه‌های اجرایی ابلاغ شد.

قانون: ماده ۵۶ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)؛

مراکز پژوهشی و فناوری: دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی دولتی یا غیر دولتی؛ مؤسسات پژوهشی و یا فناوری دارای مجوز از یکی از مراجع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا مجلس شورای اسلامی و همچنین شرکت‌های دارای تأییدیه دانش‌بنیان از مرجع مقرر در آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات.

تحقیق و توسعه (R&D): عبارت است از انجام هرگونه کار خلاق، به طریقی نظام‌مند به‌منظور افزایش انباشت دانش از جمله دانش بشری، فرهنگی و اجتماعی و استفاده از این انباشت دانش برای طرح کاربردهای جدید. در این تعریف، منظور از واژه «جدید»، جدید در ایران است.

R&D سه نوع فعالیت را در برمی‌گیرد: تحقیق بنیادی (مأموریت‌گرا (Oriented basic research) به‌دنبال کسب آگاهی از منشأ پدیده‌ها و حقایق قابل مشاهده و با امید به اینکه دانش به‌وجود آمده در راستای حل مشکلات و شبهات استفاده شود، تحقیق بنیادی محض، که در آن هدف پیشبرد مرز دانش بدون هدف نیل به فواید اجتماعی و اقتصادی بلندمدت و بدون تلاش برای بکارگیری نتایج در حل مشکلات عملی، انجام می‌شود. تحقیق کاربردی (به دنبال کسب آگاهی که به سمت اهداف و مقاصد خاص عملی هدایت می‌شود) و توسعه تجربی (با استفاده از آگاهی‌های حاصله از تحقیقات و تجربه عملی به‌دنبال ایجاد یا بهبود محصولات جدید و خدمات جدید).

دسته‌بندی فعالیت‌های تحقیق و توسعه و معیارها و مصادیق آن به شرح زیر است (محصول شامل کالا و خدمات می‌باشد و فرآیند تولید نیز، شامل فرآیندهای تولید کالا و خدمات است):

معیارها و مصادیق	دسته اصلی
<p>در فعالیت‌های صنعتی اگر هدف، بهبود بیشتر محصول یا فرآیند تولید باشد، در این صورت این فعالیت‌ها R&D است؛ اما اگر محصول یا فرآیند تولید یا رهیافت، به طور اساسی تعیین شده است و هدف اصلی، توسعه بازار، انجام برنامه‌ریزی پیش‌تولید یا ایجاد یک سیستم تولید یا کنترل معمولی، که بدون مشکل کار کند، باشد این فعالیت‌ها R&D نیستند. با توجه به معیار اشاره شده، موارد زیر R&D محسوب می‌شوند:</p> <p>«نمونه‌های اولیه‌ای (Prototypes)» که برای آزمایشات مختلف محصولات یا فرآیندهای تولید، ساخته می‌شوند.</p> <p>«کارخانه‌های آزمایشی (Pilot plants)» که به منظور کسب تجربه و گردآوری داده‌ها انجام می‌شوند.</p> <p>«تولید آزمایشی (Production Trial)» در صورتی که مستلزم انجام طراحی و کار مهندسی بیشتری روی نمونه های اولیه (Prototypes) بوده و با هدف بهبود بیشتر محصول انجام شود.</p> <p>رفع اشکالی که نیاز به R&D دارد، R&D است. ولی رفع اشکال معمولی یا با روش‌های معمولی، R&D نیست.</p> <p>«R&D بازخورد (Feedback R&D)»، که برای رفع اشکالات فنی محصول یا فرآیند تولید جدید یا به طور اساسی بهبود یافته، انجام می‌شود.</p> <p>بخشی از هزینه‌های پروژه‌های با مقیاس بزرگ و کارخانه‌های آزمایشی پرهزینه که به دلیل ماهیت «نمونه اولیه (Prototypes)» بودن آنها، صرف شده است.</p> <p>«طراحی صنعتی و نقشه‌کشی (Industrial design & drawing)» شامل نقشه‌ها و طرح‌هایی که با هدف تعریف</p>	<p>فعالیت‌های صنعتی</p>

معیارها و مصادیق	دسته اصلی
<p>رویه‌ها و مشخصات فنی و عملیاتی محصولات یا فرآیندهای تولید جدید یا به‌طور اساسی بهبود یافته، انجام می‌شود.</p> <p>تدوین استانداردهای فنی جدید یا اخذ و پیاده‌سازی استانداردهای فنی محصولات یا فرآیندهای تولید جدید یا به‌طور اساسی بهبود یافته، R&D است.</p> <p>«آزمایش‌های بالینی (Clinical trials)» که پیش از اخذ مجوز تولید بر روی دارو، واکسن یا درمان‌های جدید یا به‌طور اساسی بهبود یافته انجام می‌شود، R&D محسوب می‌شود.</p> <p>انجام مهندسی معکوس در چارچوب پروژه R&D برای توسعه یک محصول جدید یا به‌طور اساسی بهبود یافته، R&D است.</p> <p>تذکر: تولید و فعالیتهای فنی مرتبط با آن که شامل پیش‌تولید، تولید صنعتی، توزیع کالا و خدمات فنی وابسته و بازاریابی و فعالیتهایی که در این ارتباط با استفاده از علوم اجتماعی (مانند تحقیق در مورد بازار) انجام می‌شود، همچنین رفع اشکالات تجهیزات و فرآیندهای تولید، R&D نیست.</p>	<p>فعالیت‌های صنعتی</p>
<p>فعالیت توسعه نرم‌افزاری به‌عنوان R&D محسوب می‌شود که هدف پروژه و اتمام آن، مستلزم یک پیشرفت و رفع ابهام علمی و یا فناورانه، به‌صورتی نظام‌مند بوده و در راستای تولید یک محصول یا فرآیند تولید جدید یا به‌طور اساسی بهبود یافته، باشد. فعالیتهای عادی نرم‌افزاری (مانند تطبیق نرم‌افزارهای موجود، ایجاد نرم‌افزارهای کاربردی با استفاده از روش‌های فعلی، پشتیبانی از سیستم</p>	<p>توسعه نرم‌افزار</p>

معیارها و مصادیق	دسته اصلی
<p>های موجود، عیب‌یابی سیستم‌ها و ترجمه زبان‌های کامپیوتری، R&D نیستند.</p>	
<p>در فعالیت‌های خدماتی، پروژه‌های R&D است که منجر به تولید دانش جدید شده و یا با استفاده از دانش (موجود) کاربردهای جدیدی را ابداع کند و مهم‌ترین عامل برای R&D بودن این فعالیت‌ها، وجود عنصر تازگی در آنهاست. فعالیت‌های R&D خدماتی هم می‌تواند در حوزه فنی و هم در حوزه علوم اجتماعی و انسانی، باشد.</p>	خدمات
<p>در صورتی فعالیت‌های علمی و فنی مرتبط با R&D، مانند آزمودن و کنترل کیفیت، R&D محسوب می‌شود که در راستا و در خدمت فعالیت‌های R&D انجام شود. اما اگر این فعالیت‌ها اساساً برای اهدافی متفاوت با R&D برنامه‌ریزی شده باشند، R&D محسوب نمی‌شوند.</p> <p>مواردی مانند تست و استانداردسازی، بررسی‌های مربوط به سیاست‌گذاری (مانند تحلیل برنامه‌ها و سیاست‌ها)، گردآوری داده‌ها و پردازش و تحلیل آنها و نظایر آن در صورتی که در راستا و یا به‌عنوان بخشی از پروژه‌های R&D انجام شود، R&D است ولی انجام این فعالیت‌ها برای فعالیت‌های معمول، R&D نیست.</p> <p>ثبت اختراع مرتبط با پروژه‌های R&D، R&D است ولی خدمات ثبت اختراع توسط مؤسسات مختلف R&D نیست. امکان‌سنجی که برای بررسی عملی بودن پروژه‌های پژوهشی، انجام می‌شود R&D محسوب می‌شود. (اما امکان‌سنجی پروژه‌های مهندسی پیشنهادی با استفاده از فنون موجود، قبل از تصمیم‌گیری درباره اجرای پروژه، R&D نیست.)</p>	فعالیت‌های علمی و فنی مرتبط با R&D

معیارها و مصادیق	دسته اصلی
<p>در این حوزه وجود قابل ملاحظه‌ای از عنصر نو بودن یا رفع ابهامات علمی یا فنی، معیار پذیرش یک پروژه به‌عنوان یک فعالیت R&D، است. این عنصر ممکن است در هر یک از بخش‌های مفهومی، روش‌شناختی و یا تجربی پروژه مورد نظر وجود داشته باشد. فعالیت‌های مرتبطی که دارای ماهیتی معمولی (و بدون نوآوری یا رفع ابهامات علمی یا فنی) هستند، را فقط زمانی می‌توان R&D حساب کرد که بخش جدایی‌ناپذیری از یک پروژه خاص R&D باشند یا به‌منظور کمک به چنین پروژه‌ای انجام شوند. مثلاً موارد زیر در حیطه فعالیت‌های معمولی بوده و R&D نیستند: گزارشات تفسیری در مورد اثرات اقتصادی ناشی از تغییر ساختار مالیاتی با استفاده از داده‌های موجود، استفاده از روش‌های استاندارد در روانشناسی برای گزینش کارکنان صنعتی و آزمودن ناتوانی خواندن در کودکان.</p>	<p>علوم اجتماعی و انسانی</p>

ماده ۲- دستگاه سهم یک‌درصدی برآوردی از اعتبارات مشمول قانون خود را محاسبه و حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه هر سال از طریق سمات ملی به دبیرخانه اعلام می‌نماید.

تبصره ۱- دستگاه اعتبارات موضوع این قانون را براساس سیاست‌ها و اولویت‌های ابلاغی شورای عالی و طرح‌های کلان ملی هزینه می‌نماید، تا زمان ابلاغ سیاست‌ها و اولویت‌های جدید، سیاست‌ها و اولویت‌های ابلاغی قبل لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۳- مسئولیت اجرای این دستورالعمل در سطح اعتبارات ملی و ملی-استانی برعهده بالاترین مقام دستگاه و در سطح اعتبارات استانی برعهده استاندار است.

ماده ۴- مسئول اجرای این آیین‌نامه طی مدت ۶ ماه از زمان ابلاغ آیین‌نامه، برنامه ۳ ساله پژوهش و فناوری دستگاه/ استان را در چارچوب سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی ابلاغی مقام معظم رهبری مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۹، سیاست‌های کلی علم و فناوری ابلاغی مقام معظم رهبری مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۲۹، نقشه جامع علمی کشور و هماهنگ با سیاست‌ها و اولویت‌های ابلاغی شورای عالی و براساس شیوه‌نامه ارائه شده توسط دبیرخانه تدوین و با رعایت اصول طبقه‌بندی در سمات ملی بارگذاری می‌نماید.

ماده ۵- با توجه به وظایف دستگاه‌های اجرایی، مؤسسه‌های دولتی و شرکت‌های مادر تخصصی، انجام هریک از طرح‌های کلان ملی از طریق تجمیع اعتبارات دستگاه اصلی و دستگاه‌های زیرمجموعه آن با رعایت قوانین مربوط امکان‌پذیر است. اعتبارات تجمیع شده با رعایت مفاد این دستورالعمل هزینه خواهد شد.

تبصره ۱- دستگاه اصلی در صورت تجمیع دستگاه‌های زیرمجموعه اسامی آنها به‌همراه میزان اعتبار هر یک از دستگاه‌ها را از طریق سمات ملی به دبیرخانه اعلام می‌کند.

ماده ۶- به‌منظور تسهیل در امور پژوهش و فناوری و استفاده از ظرفیت ملی در امر پژوهش و تقویت ارتباط دانشگاه و صنعت، دستگاه اعتبارات موضوع این قانون را از طریق عقد قرارداد با مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فناوری هزینه می‌نماید.

تبصره ۱- دستگاه مکلف است حداقل ۵۰ درصد اعتبارات موضوع این قانون را به‌صورت برون‌سپاری از طریق عقد قرارداد با دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی

دارای مجوز از وزارتین، دانشگاه آزاد اسلامی، و مدیریت حوزه‌های علمیه^۱ هزینه نماید.

تبصره ۲- مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می‌توانند اعتبارات موضوع این قانون را با رعایت مفاد تبصره ۱ ماده ۲ دستورالعمل حاضر، براساس مصوبه شورای پژوهشی خود هزینه نمایند.

ماده ۷ - دستگاه برنامه‌ها و طرح‌های پژوهش و فناوری خود که از محل اعتبارات موضوع این قانون تأمین مالی می‌شوند را به همراه هزینه‌کرد و میزان پیشرفت آنها، در چارچوب قالب‌های سمات ملی ارسال می‌کند تا کد رهگیری دریافت نماید.

تبصره ۱- مقام مسئول اجرای دستورالعمل به‌منظور ثبت اطلاعات در سمات ملی یک نفر نماینده به دبیرخانه شورای عالی معرفی می‌نماید. نماینده معرفی شده صورتجلسه‌های مربوط را با تصویب مسئولان اجرایی این ماده حداکثر ظرف دو هفته از طریق سمات ملی به دبیرخانه شورای عالی ارسال می‌کند.

تبصره ۲- به‌منظور تسهیل در اجرای این دستورالعمل دبیرخانه می‌تواند یک نماینده را برای حضور در جلسه‌های مرتبط با ماده مذکور، به مراجع تصمیم‌گیری درخصوص نحوه هزینه‌کرد اعتبارات مربوط به این قانون معرفی نماید، حضور نمایندگان دبیرخانه در جلسات با موضوع پژوهش و فناوری الزامی است.

ماده ۸ - دبیرخانه ظرف ۳ هفته برنامه‌ها و طرح‌های پژوهش و فناوری ثبت‌شده در سمات ملی را بررسی و نتیجه را از طریق سامانه سمات ملی اعلام می‌نماید.

^۱ براساس مصوبه نوزدهمین جلسه شورای عالی عتف در تاریخ ۱۳۹۵/۰۲/۰۷ عبارت «دانشگاه آزاد اسلامی و مدیریت حوزه‌های علمیه» به تبصره ۱ ماده ۶ دستورالعمل اضافه شده است.

تبصره ۱- عقد قرارداد اجرای طرح، تنها بعد از صدور کد رهگیری توسط سمات ملی امکان پذیر است.

تبصره ۲- دستگاه موظف است گزارش کاملی از طرح‌ها و برنامه‌های پژوهشی و فناوری دارای کد رهگیری خود را با هزینه‌کرد و میزان پیشرفت آنها هر شش ماه یکبار در سمات ملی ثبت نماید.

تبصره ۳- اجرای طرح‌های دارای کد رهگیری در سال مالی جدید، منوط به ارائه گزارش پیشرفت مرحله‌ای طرح و تأیید آن در کمیسیون تخصصی مربوطه است.

تبصره ۴- دستگاه موظف است برای دریافت کد پایان طرح، گزارش نهایی طرح‌ها و برنامه‌های پژوهش و فناوری دارای کد رهگیری خود را با رعایت اصول طبقه‌بندی در سمات ملی بارگذاری نماید.

تبصره ۵- تسویه نهایی طرح‌ها و برنامه‌های پژوهش و فناوری دستگاه‌ها دارای کد رهگیری منوط به تأیید دستگاه مادر و دریافت کد پایان طرح از سمات ملی است.

ماده ۹ - بررسی طرح‌های ثبت شده دستگاه در سمات ملی با اعتبار بالاتر از ۵۰۰ میلیون ریال منوط به ارائه برنامه سه‌ساله پژوهش و فناوری و دستگاه/ استان موضوع ماده ۴ این دستورالعمل و ثبت گزارش طرح‌ها و برنامه‌های پژوهشی و فناوری دارای کد رهگیری در سمات ملی است.^۱

^۱ ماده ۹ دستورالعمل براساس مصوبه نوزدهمین جلسه شورای عالی عتف در تاریخ ۱۳۹۵/۰۲/۰۷ اصلاح شده است.

۲۵- شیوه‌نامه نحوه بررسی پیشنهاده‌ها و گزارش‌های ثبت شده در سامانه سمات ملی^۱

این شیوه‌نامه به منظور نحوه بررسی پیشنهاده‌ها و گزارش‌های پژوهش و فناوری ثبت شده در سامانه سمات ملی که از محل اعتبارات موضوع ماده ۵۶ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) تأمین مالی می‌شوند تدوین شده است.

فصل اول: تعاریف

ماده ۱- در این شیوه‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

شورای عالی: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛

دبیرخانه: دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛

کمیسیون تخصصی: کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛

سمات ملی: سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقات کشور؛

دستگاه: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده یک قانون برنامه ششم^۲؛

طرح استانی: پیشنهاد طرح پژوهش و فناوری است که از محل اعتبارات استان تأمین مالی شده و توسط دستگاه اجرایی استان در سمات ملی ثبت نهایی می‌شود.

۱. این شیوه‌نامه طی نامه شماره ۳/۱۲/۱۴۳۷ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ توسط دبیرکل شورای عالی عتف ابلاغ گردید.

۲. دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری با رعایت ماده (۱۷) اصلاحی آن قانون مصوب ۱۳۸۶ و ماده (۵) قانون محاسبات عمومی کشور.

طرح ملی: پیشنهاد طرح پژوهش و فناوری است که از محل اعتبارات ملی تأمین مالی شده و توسط دستگاه اجرایی در سامانه ثبت نهایی می‌شوند.
کد رهگیری: شماره‌ای است که به عنوان مجوز سمات ملی برای عقد قرارداد و شروع اجرای طرح که پس از تأیید پیشنهاد طرح از طریق سامانه صادر می‌گردد.

مجوز سال آتی: مجوز سمات ملی برای ادامه طرح‌های دارای کد رهگیری است که بنا به دلایلی در زمان خود به اتمام نرسیده و یا مدت آن چندسالانه است.
کد خاتمه: مجوز سمات ملی برای تسویه نهایی طرح‌ها و برنامه‌های پژوهش و فناوری دارای کد رهگیری دستگاه‌ها است که از طریق سامانه صادر می‌گردد.

فصل دوم: نحوه بررسی

ماده ۲- پیشنهاد طرح استانی پس از تأیید توسط کارگروه پژوهش و فناوری استان به همراه مستندات تصویب آن، در سمات ملی ثبت نهایی شده و حداکثر ظرف مدت یک هفته کاری توسط دبیر کمیسیون تخصصی با بررسی مستندات در قالب پذیرش، اصلاح و یا رد طرح (با ذکر دلایل)، از طریق سامانه اعلام نظر می‌گردد.

ماده ۳- پیشنهاد طرح‌های ملی ظرف سه هفته کاری پس از ثبت نهایی در سمات ملی، متناسب با شرایط زیر بررسی و نتیجه در قالب پذیرش، اصلاح و یا رد طرح (با ذکر دلایل)، از طریق سامانه اعلام می‌گردد.

الف: پیشنهاد طرح‌های با اعتبارات کمتر از --- برابر معاملات کوچک توسط دبیر کمیسیون تخصصی بررسی و نتیجه از طریق سامانه اعلام می‌گردد.

ب: پیشنهاد طرح‌های با اعتبار بالای ---- برابر معاملات کوچک توسط کمیته مرتبط متشکل از حداقل سه و حداکثر پنج نفر به انتخاب کمیسیون تخصصی، بررسی و نتیجه از طریق سامانه اعلام می‌شود. تبصره ۱- ضریب مربوط به بند الف و ب توسط کمیسیون تخصصی تعیین و به تأیید کمیسیون هماهنگی امور علمی، فناوری و نوآوری می‌رسد.

ماده ۴- عناوین کمیته‌های کمیسیون‌های تخصصی به شرح زیر است:
۴-۱. انرژی؛

- کمیته انرژی
- کمیته توسعه پایدار
- ۴-۲. حمل و نقل و عمران؛
- کمیته حمل و نقل
- کمیته عمران
- ۴-۳. کشاورزی، آب و منابع طبیعی؛
- کمیته کشاورزی
- کمیته آب
- کمیته منابع طبیعی
- ۴-۴. صنایع، معادن و فناوری اطلاعات و ارتباطات؛
- کمیته فناوری اطلاعات و ارتباطات
- کمیته صنایع
- کمیته معادن
- ۴-۵. دفاع، امنیت و سیاست خارجی؛
- کمیته دفاع و امنیت
- کمیته سیاست خارجی

۴-۶. امور فرهنگی، اجتماعی و علوم انسانی و اسلامی؛

- کمیته علوم انسانی و معارف اسلامی
- کمیته فرهنگ و تمدن اسلامی - ایرانی

۴-۷. مدیریت، اقتصاد، بازرگانی و امور حقوقی؛

- کمیته مدیریت و بازرگانی
- کمیته اقتصاد
- کمیته حقوقی و قضایی

۴-۸. سلامت، امنیت غذایی و رفاه اجتماعی؛

- کمیته سلامت و ایمنی غذایی
- کمیته رفاه و تأمین اجتماعی

۴-۹. علوم پایه و فناوری‌های همگرا؛

- کمیته علوم پایه
- کمیته بین‌رشته‌ای

۴-۱۰. هنر و معماری؛

- کمیته هنر
- کمیته معماری

ماده ۵- بررسی گزارش پیشرفت مرحله‌ای طرح و صدور مجوز سال آتی برای

کلیه طرح‌ها توسط دبیر انجام می‌شود.

تبصره ۱- ادامه اجرای طرح‌های دارای کد رهگیری در سال مالی جدید و صدور مجوز سال آتی، منوط به ارائه گزارش پیشرفت مرحله‌ای طرح با رعایت اصول طبقه‌بندی در سمات ملی است.

ماده ۶- بررسی گزارش نهایی طرح و صدور کد خاتمه برای کلیه طرح‌ها توسط

دبیر انجام می‌شود.

تبصره ۱- اختصاص کد خاتمه، منوط به ارائه گزارش نهایی طرح، گزارش تأیید ناظر و تکمیل فرم اثرگذاری طرح با رعایت اصول طبقه‌بندی در سمات ملی است.

تبصره ۲- دبیر کمیسیون بصورت دوره‌ای (حداکثر ۳ ماه یکبار) نتایج بررسی طرح‌ها و عملکرد سمات ملی را به کمیسیون گزارش می‌دهد.

فصل سوم: اقلام مورد بررسی

ماده ۷- موارد زیر در بررسی پیشنهاد طرح‌های ثبت شده و گزارش‌های ثبت شده در سمات ملی مورد بررسی قرار می‌گیرد:

۱- تکمیل و بارگذاری اطلاعات و مستندات مورد نیاز سامانه با تأکید بر موارد زیر:

الف: ضمیمه بودن فایل پیشنهاد،

ب: یکسان بودن عنوان طرح در سامانه و پیشنهاد،

ج: یکسان بود اعتبار طرح در سامانه و پیشنهاد،

د: در مورد طرح‌های استانی، بارگذاری مستندات تصویب طرح در

کارگروه پژوهش و فناوری استان.

۲- تطبیق موضوع با اولویت‌های مصوب شورای عالی عتف

۳- بررسی محتوای پیشنهاد با تأکید بر موارد زیر:

الف: رعایت مصادیق تحقیق و توسعه در تعریف طرح،

ب: تکراری نبودن موضوع،

ج: رعایت چارچوب پیشنهاد مندرج در ماده ۸ این شیوه‌نامه،

د: تطبیق اعتبار طرح با شرح خدمات،

ه: تخصیص متوازن هزینه پرسنلی و غیرپرسنلی.

۴- تطبیق گزارش نهایی ثبت شده با پیشنهاد طرح.

۵- تطبیق اعتبار مصوب طرح با جمع گزارشات پرداخت شده به طرح.

تبصره ۱- در طرح‌های با اعتبارات استانی مورد ۳ توسط کارگروه پژوهش و فناوری استان و بقیه موارد توسط دبیر کمیسیون تخصصی بررسی می‌شود.

ماده ۸- پیشنهاد طرح‌های پژوهشی ثبت شده در سمات ملی دارای موارد زیر است:

- عنوان طرح (به فارسی و انگلیسی)،
- چکیده،
- بیان مسأله و ادبیات موضوع،
- سوال و فرضیه مشخص،
- اهداف و خروجی‌های مشخص،
- شرح خدمات مشخص،
- مراحل انجام کار،
- زمان‌بندی طرح،
- جدول هزینه‌ها،
- مشخصات کارفرما، مجری و همکاران.

ماده ۹- این شیوه‌نامه در ۹ ماده و ۵ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۶ کمیسیون هماهنگی امور علمی، فناوری و نوآوری شورای عالی عتف به تصویب رسید.

۲۶- ماده ۶۴ قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران^۱

به‌منظور تحقق اقتصاد دانش‌بنیان، افزایش بهره‌وری، تنظیم رابطه متقابل تحصیل و اشتغال، گسترش همکاری و تعاملات فعال بین‌المللی و افزایش نقش مردم در مدیریت علمی و فناوری کشور:

ب- کلیه دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و دستگاه‌های موضوع ماده (۵۰) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۱) مصوب ۱۳۸۴/۰۸/۱۵ مکلفند علاوه بر اعتبارات پژوهشی که ذیل دستگاه در قوانین بودجه سالانه منظور شده است، یک درصد (۱٪) از اعتبارات تخصیص‌یافته هزینه‌ای به استثنای فصول (۱) و (۶) و در مورد شرکت‌های دولتی از هزینه‌های غیرعملیاتی را برای امور پژوهشی و توسعه فناوری هزینه کنند.

تبصره ۱- دستگاه‌های مذکور ضمن رعایت چارچوب نقشه جامع علمی کشور و اولویت‌های تحقیقاتی دستگاه ذی‌ربط که به تصویب شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری می‌رسد مکلفند نحوه هزینه‌کرد این بند را هر شش ماه یک بار به شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری و مرکز آمار ایران گزارش دهند. شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری موظف است گزارش عملکرد این بند را به‌طور سالانه حداکثر تا پایان مردادماه به مجلس شورای اسلامی ارائه کند. همچنین مرکز آمار ایران مکلف است سالانه اطلاعات مربوط به هزینه‌کرد تحقیق و توسعه را منتشر نماید.

تبصره ۲- دولت نسبت به تحول و ارتقای علوم انسانی در دانشگاه‌ها در ابعاد اسلامی‌سازی، بومی‌سازی، کارآمدی و روزآمدی با ایجاد تغییرات یا

۱. این قانون در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۴ به تصویب مجلس شورای اسلامی رسیده است.

اصلاحات در امور مربوط به سرفصل‌ها و کتاب‌های درسی و تربیت استاد و انتخاب دانشجو اهتمام ورزیده و آن را در اولویت قرار دهد.

پ- کلیه شرکت‌های دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی و شرکت‌های وابسته و تابعه به‌استثنای صندوق‌های بیمه و بازنشستگی موظفند به‌منظور حمایت از پژوهش‌های مسأله‌محور و تجاری‌سازی پژوهش و نوآوری، در اجرای سیاست‌های کلی برنامه ششم معادل حداقل سه درصد (۰.۳٪) از سود قابل تقسیم سال قبل خود را برای مصرف در امور تحقیقاتی و توسعه فناوری در بودجه سالانه، زیر نظر شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری منظور نمایند.

تبصره ۱- آیین‌نامه اجرایی این بند به پیشنهاد سازمان و با همکاری دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط تهیه می‌شود و به تصویب هیئت وزیران می‌رسد.

ت- دستگاه‌های اجرایی موظفند به‌منظور افزایش بهره‌وری نظام ملی نوآوری، اجتناب از اجرای پژوهش‌های تکراری و انتشار اطلاعات و ایجاد شفافیت در انجام طرح‌های (پروژه‌های) تحقیقاتی و با هدف شناسایی و به‌کارگیری و تجاری‌سازی دستاوردهای حاصل از پژوهش و توسعه، فهرست طرح‌های پژوهشی و فناوری و پایان‌نامه‌ها و رساله‌های خود را در سامانه «سمات» ثبت کنند. سازمان و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظفند ظرف مدت یک‌سال از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این قانون، ساز و کار اجرایی مورد نیاز را تهیه کنند و به تصویب هیئت وزیران برسانند.

تبصره ۱- نحوه عمل درخصوص اطلاعات و داده‌ها با موضوعات امنیتی، دفاعی و دارای طبقه‌بندی، موضوع قانون مجازات انتشار و افشای اسناد محرمانه و سری دولتی- مصوب ۱۳۵۳/۱۱/۲۹- و آیین‌نامه اجرایی آن- مصوب ۱۳۵۴- در آیین‌نامه‌ای که سازمان و وزارتخانه‌های دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، اطلاعات و علوم، تحقیقات و فناوری پس از تأیید ستاد کل نیروهای مسلح تهیه می‌کنند و به تصویب هیئت وزیران می‌رسد، معین می‌شود.

۲۷- آیین‌نامه اجرایی بند (پ) ماده (۶۴) قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران^۱

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۷/۱۱/۰۷ به پیشنهاد شماره ۲۰۰۶۴۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۲۶ سازمان برنامه و کشور (با همکاری دستگاه‌های اجرایی ذیربط) و به استناد تبصره بند (پ) ماده (۶۴) قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران- مصوب ۱۳۹۵- آیین‌نامه اجرایی بند یادشده را به شرح زیر تصویب کرد:

ماده ۱- در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به‌کار می‌روند:

الف- شرکت‌های دولتی: بنگاه‌های اقتصادی موضوع ماده (۴) قانون مدیریت خدمات کشوری- مصوب ۱۳۸۶.

ب- نهادهای عمومی غیردولتی: کلیه دستگاه‌های موضوع قانون فهرست نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی- مصوب ۱۳۷۳- با اصلاحات و الحاقات بعدی، ماده (۳) قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر قوانین خاص به استثنای صندوق‌های بیمه و بازنشستگی.

پ- سود قابل تقسیم: در مورد شرکت‌های دولتی و شرکت‌های وابسته و تابعه آنها و همچنین شرکت‌های وابسته و تابعه نهادهای عمومی غیردولتی که براساس قانون تجارت اداره می‌شوند، سود قابل تقسیم براساس ماده (۲۳۹) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت- مصوب ۱۳۴۷- و درخصوص سایر موارد، آن بخش از سودی که طبق اساسنامه قابل تقسیم است.

۱. این آیین‌نامه طی نامه شماره ۱۵۰۶۹۹/ت ۵۵۶۱۴ هـ مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۱ توسط معاون اول رییس جمهور ابلاغ گردید.

ت- امور تحقیقاتی و توسعه فناوری: مصادیق امور تحقیقاتی و توسعه فناوری مندرج در دستورالعمل اجرایی ماده (۵۶) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)، موضوع مصوبه شماره ۳/۱۲/۲۲۱۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۹ شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری.

ث- شورا: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری.

ج- سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور.

چ- دبیرخانه: دبیرخانه شورا.

ماده ۲- شرکت‌های دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی موظفند فهرست شرکت‌های وابسته و تابعه خود را براساس چارچوب اعلام شده توسط دبیرخانه تا پایان شهریور ماه هر سال به دبیرخانه و سازمان اعلام کنند.

ماده ۳- شرکت‌های دولتی و شرکت‌های وابسته و تابعه آنها موظفند در جلسه مجمع عمومی در تصویب بودجه سال بعد به‌طور مشخص، نسبت به تصویب و اختصاص حداقل سه درصد (۳٪) از سود قابل تقسیم سال قبل برای امور تحقیقاتی و توسعه فناوری اقدام و حداکثر تا پایان مهلت قانونی مندرج در برنامه زمان‌بندی بخشنامه بودجه، میزان آن را به دبیرخانه اعلام نماید.

ماده ۴- کلیه نهادهای عمومی غیردولتی و شرکت‌های وابسته و تابعه آنها موظفند در پیش‌بینی منابع و مصارف و تدوین بودجه سال بعد، میزان منابع موضوع این آیین‌نامه را منظور و اطلاعات مربوط را حداکثر تا پایان آذرماه هر سال به دبیرخانه اعلام کنند.

ماده ۵- سهم سه درصدی (۳٪) موضوع این آیین‌نامه در شرکت‌های وابسته و تابعه شرکت‌های دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی، به نسبت درصد سهم نهاد مذکور در شرکت منظور می‌شود و میزان آن توسط

شرکت‌های دولتی و نهادهای عمومی غیر دولتی به سازمان و دبیرخانه اعلامی می‌شود.

ماده ۶- شرکت‌های دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی و شرکت‌های وابسته و تابعه آنها موظفند فهرست امور تحقیقاتی و توسعه فناوری موضوع این آیین‌نامه را با در نظر گرفتن معیارهای زیر حسب مورد به تصویب مجمع عمومی، هیئت امنا یا بالاترین مقام اجرایی برسانند:

الف- موارد مبتنی بر اثربخشی و تحلیل هزینه- فایده باشند.

ب- مسأله‌محور و کاربردی باشند و به راه‌حل‌های مشخص منتج شوند.

پ- در راستای وظایف شرکت دولتی یا نهاد عمومی غیردولتی و شرکت‌های وابسته و تابعه آنها باشند.

تبصره ۱- تجاری‌سازی فناوری‌های حاصل از اجرای امور تحقیقاتی و توسعه فناوری از محل منابع موضوع این آیین‌نامه مجاز است.

ماده ۷- حسابرس و بازرس قانونی شرکت‌های دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی و شرکت‌های وابسته و تابعه آنها موظفند در چارچوب ضوابط و مقررات مالی و معاملاتی، بر نحوه مصرف اعتبارات موضوع این آیین‌نامه نظارت و نتیجه را در گزارش حسابرسی منظور نمایند.

ماده ۸- شرکت‌های دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی موظفند اطلاعات موضوع این آیین‌نامه، شامل فهرست شرکت‌های وابسته و تابعه خود و میزان سود سه‌درصد (۳٪) قابل تقسیم را به صورت مشخص در بودجه تفصیلی به سازمان اعلام کنند.

ماده ۹- شرکت‌های دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی و شرکت‌های تابعه و وابسته به آنها موظفند اعتبارات مربوط را در قالب سیاست‌ها و اولویت‌های پژوهشی و فناوری مصوب شورا به مصرف برسانند.

ماده ۱۰- شرکت‌های دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی و شرکت‌های تابعه و وابسته به آنها موظفند فهرست امور تحقیقاتی و توسعه فناوری خود را که از محل اعتبارات موضوع این آیین‌نامه تأمین مالی می‌شوند، به‌همراه هزینه‌کرد و میزان پیشرفت آنها در سامانه سمات ثبت کنند.

تبصره ۱- نحوه عمل در خصوص اطلاعات و داده‌ها با موضوعات امنیتی، دفاعی و دارای طبقه‌بندی، موضوع قانون مجازات انتشار و افشای اسناد محرمانه و سری دولتی- مصوب ۱۳۵۳- و آیین‌نامه اجرایی آن- مصوب ۱۳۵۴- طبق آیین‌نامه اجرایی تبصره بند (ت) ماده (۶۴) قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

ماده ۱۱- بالاترین مقام اجرایی شرکت‌های دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی و شرکت‌های وابسته و تابعه آنها مسئول حسن اجرای این آیین‌نامه هستند.

ماده ۱۲- دبیرخانه موظف است گزارش عملکرد این آیین‌نامه را حداکثر تا پایان شهریور ماه سال بعد تهیه و به شورا و سازمان ارسال کند.

۲۸- آیین‌نامه اجرایی بند (ت) ماده (۶۴) قانون برنامه پنج‌ساله ششم^۱

ماده ۱- در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به‌کار می‌روند:

الف. شورا: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری.

ب. دبیرخانه: دبیرخانه شورا.

پ. سمات: سامانه ملی مدیریت اطلاعات تحقیقاتی.

ت. دستگاه اجرایی: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۱) قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵-.

ث. طرح: طرح (پروژه) پژوهشی، مطالعاتی یا فناورانه که از محل منابع عمومی یا سایر منابع تأمین اعتبار می‌شود.

ج. پایان‌نامه و رساله: پژوهشی که توسط داوطلبان کسب مدارج علمی از طریق فرآیندهای تعریف شده توسط وزارتخانه‌های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری به انجام می‌رسد.

چ. سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور.

ماده ۲- دبیرخانه موظف است با استفاده از امکانات و ظرفیت‌های موجود، ظرف شش ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، سمات را با رعایت الزامات فنی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات در محیط شبکه (وب)، بازطراحی، ارتقاء و راه‌اندازی و سپس آن را نگهداری، روزآوری و پشتیبانی کند. اعتبارات مورد نیاز در بودجه سالانه دبیرخانه پیش‌بینی می‌شود.

۱. این آیین‌نامه طی ابلاغیه شماره ۱۰۶۰۸۲/ت ۵۵۳۷۷ هـ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۱۳ توسط معاون اول رییس جمهور جهت اجرا ابلاغ شد.

تبصره ۱- دستگاه اجرایی موظف است اطلاعات مربوط به طرح‌ها را بعد از آماده‌سازی سمات، در آن ثبت کند.

ماده ۳- رییس یا بالاترین مقام مجاز دستگاه اجرایی، مسئولیت ثبت و دسترسی اطلاعات بارگذاری شده در سمات را برعهده دارد و مکلف است یک‌نفر را به‌عنوان رابط سمات به دبیرخانه معرفی کند.

ماده ۴- ثبت طرح‌ها در سمات به‌صورت زیر انجام می‌شود:

الف. دستگاه اجرایی اطلاعات صحیح کتاب‌شناختی و چکیده پیشنهاد (پروپوزال) هر طرح را پس از تصویب و پیش از انعقاد قرارداد، به شیوه‌ای که دبیرخانه تعیین می‌کند، در سمات ثبت و شناسه (کد) رهگیری را ظرف یک هفته به‌صورت برخط دریافت و پس از آن نسبت به انعقاد قرارداد اقدام می‌کند. در صورت عدم رعایت شیوه‌نامه در ثبت اطلاعات، دبیرخانه حداکثر ظرف سه روز موارد را به دستگاه اجرایی ذی‌ربط منعکس می‌کند.

ب. دستگاه اجرایی موظف است پس از تأیید گزارش نهایی و پیش از تسویه حساب طرح دارای شناسه (کد) رهگیری، آخرین اطلاعات کتاب‌شناختی و چکیده گزارش نهایی آن را در سامانه سمات بارگذاری و ظرف یک هفته به صورت برخط گواهی ثبت پایان طرح را از سمات دریافت کند.

پ. استفاده از هرگونه اعتبارات مصوب و سایر منابع مالی مربوط به دستگاه‌های اجرایی جهت پرداخت به طرح‌های یاد شده منوط به رعایت قوانین و مقررات مربوط و مفاد این آیین‌نامه است.

ماده ۵- دبیرخانه مکلف است مجموعه اطلاعات طرح شامل اطلاعات کتاب‌شناختی و چکیده مندرج در سمات را به‌صورت رایگان با امکان جستجو و گزارش‌گیری در دسترس عموم قرار دهد. هرگونه استفاده از اطلاعات طرح‌های پژوهشی یا فناوری که در سمات منتشر می‌شود، رد چارچوب قانون حمایت از حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان - مصوب

۱۳۴۸ - و اصلاحات بعدی آن و سایر قوانین و مقررات مربوط امکان‌پذیر است.

تبصره ۱- دستگاه‌های اجرایی می‌توانند گزارش کامل طرح‌ها را رعایت قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات - مصوب ۱۳۸۸- در اختیار متقاضیان قرار دهند.

ماده ۶- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی موظفند از طریق پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایران داک) فهرست و اطلاعات کتاب‌شناختی و چکیده پایان‌نامه‌ها و رساله‌های موضوع این آیین‌نامه را در سمات قرار دهند.

ماده ۷- نحوه عمل درخصوص اطلاعات و داده‌های دارای موضوعات امنیتی، دفاعی و دارای طبقه‌بندی موضوع قانون مجازات انتشار و افشای اسناد محرمانه و سری دولتی - مصوب ۱۳۵۳ - و آیین‌نامه اجرایی آن، طبق آیین‌نامه اجرایی موضوع تبصره بند (ت) ماده (۶۴) قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

ماده ۸- دبیرخانه موظف است تا پایان شهریورماه هر سال، گزارش عملکرد سال گذشته سمات را درخصوص اجرای این آیین‌نامه تهیه و به سازمان و شورا گزارش کند.

ماده ۹- مسئولیت نظارت بر اجرای این آیین‌نامه برعهده دبیرخانه است.

۲۹- آیین‌نامه اجرایی تبصره بند (ت) ماده (۶۴) قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران^۱

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۹/۰۵/۰۸ به پیشنهاد مشترک وزارتخانه‌های دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، اطلاعات و علوم، تحقیقات و فناوری و سازمان برنامه و بودجه کشور و تأیید ستاد کل نیروهای مسلح و به استناد تبصره بند (ت) ماده (۶۴) قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران- مصوب ۱۳۹۵- آیین‌نامه اجرایی تبصره یاد شده را به شرح زیر تصویب کرد:

ماده ۱- در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

- ۱- **نیروهای مسلح:** ستاد کل نیروهای مسلح، قرارگاه مرکزی خاتم‌الانبیاء (ص)، ارتش جمهوری اسلامی ایران، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران و زیر مجموعه‌های تابع و وابسته به آن‌ها؛
- ۲- **قانون:** قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران- مصوب ۱۳۹۵؛
- ۳- **دستگاه اجرایی:** دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۱) قانون؛
- ۴- **دبیرخانه:** دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۵- **سمات:** سامانه ملی مدیریت اطلاعات تحقیقاتی؛

۱. این آیین‌نامه طی نامه شماره ۵۱۸۱۹/ت ۵۶۸۳۲ هـ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۲ توسط معاون اول رییس جمهور ابلاغ گردید.

۶- طرح: طرح (پروژه) پژوهشی، مطالعاتی یا فناورانه که از محل منابع عمومی یا سایر منابع تأمین اعتبار می‌شود.

۷- پایان‌نامه و رساله: پژوهشی که توسط داوطلبان کسب مدارج علمی از طریق فرآیندهای تعریف شده توسط وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به انجام می‌رسد.

۸- آیین‌نامه اجرایی: آیین‌نامه اجرایی بند (ت) ماده (۶۴) قانون موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۰۶۰۸۲/ت/۵۵۳۷۷ هـ مورخ ۱۳/۰۸/۱۳۹۷.

ماده ۲- نیروهای مسلح موظفند یک‌نفر را به‌عنوان رابط سمات به دبیرخانه معرفی و هر نوع اطلاعات صحیح فهرست و کتاب شناختی و چکیده پیشنهاد (پروپوزال) مربوط به آن دسته از طرح‌ها، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های نیروهای مسلح را که براساس تبصره (۳) ماده (۲۶) قانون مجازات جرایم نیروهای مسلح- مصوب ۱۳۸۲-، دارای هیچ سطحی از طبقه‌بندی نباشد یا مشمول محدودیت در دسترسی یا حیطه‌بندی نشده باشد، مطابق با مفاد آیین‌نامه اجرایی در سمات ثبت و در حیطه مأموریت‌ها و وظایف و اختیارات خود، منطبق با مفاد آیین‌نامه اجرایی با دبیرخانه همکاری کنند.

ماده ۳- ثبت هر نوع اطلاعات صحیح فهرست و کتاب شناختی و چکیده پیشنهاد (پروپوزال) مربوط به آن دسته از طرح‌ها، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های نیروهای مسلح که براساس تبصره (۳) ماده (۲۶) قانون مجازات جرایم نیروهای مسلح، دارای هر سطحی از طبقه‌بندی یا مشمول محدودیت در دسترسی یا حیطه‌بندی باشد، در سمات مجاز نیست و ثبت آن‌ها صرفاً در آن دسته از سامانه‌های امن متعلق به نیروهای مسلح که امنیت و عملکرد آنها به تأیید سلسله مراتب حفاظت اطلاعات و فناوری ارتباطات (فاوا) نیروهای مسلح رسیده باشد، مجاز است.

تبصره ۱- نیروهای مسلح موظفند مطابق مفاد تبصره (۳) ماده (۲۶) قانون مجازات جرایم نیروهای مسلح و ساز و کارهای مندرج در آن، طرح‌ها، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های طبقه‌بندی شده خود را زمانی که از شمول طبقه‌بندی و حیطة‌بندی خارج و عادی تلقی شوند، در چارچوب مفاد آیین‌نامه اجرایی در سمات ثبت و شناسه (کد) رهگیری دریافت کنند.

ماده ۴- دستگاه اجرایی اطلاعات صحیح فهرست و کتاب شناختی طرح‌ها، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دارای طبقه‌بندی را پس از تصویب و پیش از انعقاد قرارداد، به شیوه‌ای که دبیرخانه تعیین می‌کند، به دبیرخانه تحویل و رسید آن را دریافت می‌کند.

تبصره ۱- اطلاعات فهرست و کتاب شناختی طرح‌ها، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دارای طبقه‌بندی دستگاه‌های اجرایی در صورت تشخیص بالاترین مقام دستگاه، از حکم این ماده مستثنی است.

تبصره ۲- دستگاه‌های اجرایی موظفند براساس قوانین و مقررات مربوط، طرح‌ها، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های طبقه‌بندی شده خود را زمانی که از شمول طبقه‌بندی و حیطة‌بندی خارج و عادی تلقی شوند، در چارچوب مفاد آیین‌نامه اجرایی در سمات ثبت و شناسه (کد) رهگیری دریافت کنند.

ماده ۵- دبیرخانه موظف است اطلاعات فهرست و کتاب شناختی طرح‌های پژوهشی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دارای طبقه‌بندی موضوع این آیین‌نامه را تنها با درخواست کتبی بالاترین مقام دستگاه اجرایی متقاضی و با رعایت ماده (۶) این آیین‌نامه در اختیار وی قرار دهد.

ماده ۶- نقل و انتقال و نگهداری طرح‌ها، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های موضوع این آیین‌نامه، مشمول قانون مجازات انتشار و افشای اسناد محرمانه و سری دولتی- مصوب ۱۳۵۳- و مقررات مربوط است.

۳۰- بندهای د، ه و تبصره ۹ قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور

بند (د): در راستای اجرای بند (ج) ماده (۶۴) قانون برنامه ششم توسعه مبنی بر حمایت از پژوهش‌های تقاضامحور، کلیه دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری، که از اعتبارات برنامه (پژوهش‌های کاربردی) استفاده می‌کنند، مکلفند حداقل معادل ده درصد (۱۰٪) این اعتبارات را با اعلام فراخوان در موضوعات مورد نیاز خود، از طریق پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی و مراکز پژوهشی، پارک‌های علم و فناوری، سراهای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی، حوزه‌های علمیه، شرکت‌های دانش‌بنیان و پژوهشکده‌های قانونی وابسته به بسیج هزینه کنند.

بند (ه): در راستای اجرای بند (ب) ماده (۶۴) قانون برنامه ششم توسعه مبنی بر اختصاص حداقل یک درصد (۱٪) از اعتبارات هزینه‌ای تخصیص یافته به دستگاه‌های اجرایی (به استثنای فصول یک و شش) به امور پژوهشی و توسعه فناوری، شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان مجاز است اعتبارات موضوع این ماده را از سرجمع اعتبارات هزینه‌ای استان مندرج در جدول (۱۰) این قانون کسر کند و با هماهنگی دستگاه‌های اجرائی استانی و براساس اولویت‌ها و سیاست‌های پژوهشی مصوب و نیازهای استان و در چارچوب دستورالعمل ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور که با هماهنگی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تدوین می‌شود، برای امور پژوهشی و توسعه فناوری به دستگاه‌های اجرائی استانی تعیین شده توسط آن شورا از جمله جهاد دانشگاهی اختصاص دهد.

دستگاه‌های مذکور مکلفند نحوه هزینه‌کرد این بند را هر شش ماه یک‌بار به شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری و مرکز آمار ایران گزارش دهند و شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری موظف است گزارش سالانه این بند

را حداکثر تا پایان مردادماه سال ۱۴۰۱ به مجلس شورای اسلامی ارائه کند. مرکز آمار ایران مکلف است سالانه اطلاعات مربوط به هزینه کرد تحقیق و توسعه را منتشر کند.

بند (و): شرکت‌ها، بانک‌ها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت مندرج در پیوست شماره (۳) این قانون، مکلفند در اجرای تکالیف قانونی مربوط، حداقل چهل درصد (۴۰٪) از هزینه امور پژوهشی خود مندرج در آن پیوست را در مقاطع سه‌ماهه به میزان بیست و پنج درصد (۲۵٪)، به حساب خاصی نزد خزانه‌داری کل کشور واریز کنند تا در راستای حل مسائل و مشکلات خود از طریق توافقنامه با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی اعم از دولتی و غیردولتی و جهاد دانشگاهی و حوزه‌های علمیه و در قالب طرح (پروژه)‌های کاربردی، عناوین پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی، طرح (پروژه)‌های پسادکتری و طرح (پروژه)‌های تحقیقاتی دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی غیرشاغل به مصرف برسانند. در صورت واریز نشدن وجوه مربوط در موعد مقرر توسط هریک از شرکت‌ها، بانک‌ها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت، به خزانه‌داری کل کشور اجازه داده می‌شود رأساً مبلغ مربوط را از حساب آن‌ها نزد خزانه برداشت کرده و آن را به حساب خاص موضوع این بند واریز کند.

این مبالغ برای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و جهاد دانشگاهی مازاد بر درآمد اختصاصی پیش‌بینی شده آنها در این قانون محسوب و عیناً پس از تبادل توافقنامه توسط آنها با سازمان برنامه و بودجه کشور و خزانه‌داری کل کشور، توسط خزانه‌داری کل کشور به مؤسسات آموزش عالی یا پژوهشی و یا جهاد دانشگاهی طرف قرارداد برگشت داده می‌شود، به طوری که تا پایان سال مالی کل مبلغ توافقنامه‌ها تسویه شود.

اعتبارات موضوع این بند در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی اعم از دولتی و غیردولتی و فناوری و جهاد دانشگاهی و حوزه‌های علمیه در قالب قراردادهای مشخص هزینه می‌شود.

حداقل سهم قابل پرداخت به دانشجویان، پژوهشگران پسادکتری، دانش-آموختگان پژوهشگر و نیروهای کارورز از مبلغ هر طرح (پروژه) شصت درصد (۶۰٪) است.

شرکت‌ها، بانک‌ها و مؤسسات موضوع این بند می‌توانند حداکثر تا ده درصد (۱۰٪) از مبلغ چهل درصد (۴۰٪) هزینه امور پژوهشی مذکور را از طریق دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی اعم از دولتی و غیردولتی وابسته به خود و جهاد دانشگاهی و حوزه‌های علمیه در چارچوب آیین‌نامه اجرایی این بند هزینه کنند. سازمان برنامه و بودجه کشور نسبت به تخصیص صد در صد (۱۰۰٪) این منابع، اقدام و وجوه مصرف نشده دستگاه‌های اجرایی را در بودجه‌های سنواتی پیش‌بینی می‌نماید.

آیین‌نامه اجرایی این بند شامل سازوکارهای مربوط، چگونگی مصرف و سایر موارد به پیشنهاد سازمان برنامه و بودجه کشور و همکاری وزارتخانه‌های امور اقتصادی و دارایی، علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، صنعت، معدن و تجارت و جهاد کشاورزی پس از ابلاغ این قانون تهیه می‌شود و به تصویب هیئت وزیران می‌رسد.

۳۱- دستورالعمل اجرایی بند (هـ) تبصره (۹) قانون بودجه سال ۱۴۰۰

به استناد مفاد بند (هـ) تبصره (۹) قانون بودجه سال ۱۴۰۰، دستورالعمل بند مذکور که به پیشنهاد سازمان برنامه و بودجه کشور و با هماهنگی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه شده به شرح زیر جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱- در این دستورالعمل مفاهیم و اصطلاحات در معانی مشروح زیر به کار می‌روند:

دستگاه اجرایی: کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول نظام بودجه اعتبارات هزینه‌ای استانی و جهاد دانشگاهی استان.

شورای عالی عتف: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری.

شورا: شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان.

سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور.

سازمان استان: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان.

سمات ملی: سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقات کشور.

کارگروه: کارگروه آموزش، پژوهش، فناوری و نوآوری استان.

مراکز پژوهشی و فناوری: دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی دولتی یا

غیردولتی، مؤسسات پژوهشی و یا فناوری دارای مجوز و از یکی از مراجع

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

یا مجلس شورای اسلامی و همچنین شرکت‌های دارای تأییدیه دانش‌بنیان

از مرجع مقرر در آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات

دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات و جهاد دانشگاهی استان.

۱. این دستورالعمل طی نامه شماره ۱۱۰۹۵۳ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۱ توسط رییس سازمان برنامه و بودجه کشور ابلاغ گردید.

امور پژوهشی و توسعه فناوری: انجام امور تحقیق و توسعه به شرح دستورالعمل اجرایی ماده (۵۶) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوبه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۳/۱۲/۲۲۱۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۹.

ماده ۲- شورا مجاز است حداکثر یک ماه پس از ابلاغ دستورالعمل، یک درصد از اعتبارات هزینه‌ای استان مندرج در جدول ۱۰ به استثنای فصل‌های یک و شش کسر و براساس مفاد دستورالعمل برای فعالیت‌های مربوطه اختصاص دهد. سازمان استان مکلف است مطابق بند (ب) ماده ۶۴ قانون برنامه ششم توسعه و ماده ۵۶ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)، نسبت به تخصیص اعتبار موضوع این دستورالعمل اقدام نماید.

تبصره ۱- تأمین اعتبار تعهدات قراردادهای پژوهشی نیمه‌تمام دارای کد رهگیری سال‌های قبل ضروری می‌باشد.

ماده ۳- اعتبارات موضوع این دستورالعمل، براساس اسناد بالادستی، اسناد توسعه استان، سیاست‌ها و اولویت‌های پژوهشی و فناوری کشور مصوب شورای عالی عتف و نیازهای استان و در چارچوب دستورالعمل ابلاغی قابل مصرف است.

ماده ۴- سازمان استان، اولویت‌های تحقیقاتی کاربردی و نیازهای اساسی پژوهشی را برای رفع مشکلات توسعه استان با رعایت سیاست‌ها و اولویت‌های پژوهشی و فناوری کشور مصوب شورای عالی عتف پس از تأیید کارگروه، برای تصویب به شورا ارائه نماید.

ماده ۵- سازمان استان براساس مصوبات شورا موضوع ماده (۴) این دستورالعمل، پیشنهادات دستگاه‌های اجرایی شامل عنوان، شرح خدمات و

اعتبار پیشنهادی مورد نیاز را اخذ و پس از بررسی و در سقف اعتبار موضوع ماده (۲)، برای تأیید به کارگروه ارایه نماید.

ماده ۶- سازمان استان پس از تصویب عنوان طرح پژوهشی در کارگروه، نسبت به فراخوان عمومی و یا از طریق سامانه ساتع (سامانه تقاضا و عرضه پژوهش) اقدام نماید.

ماده ۷- سازمان استان پیشنهادده‌های (پروپوزال) دریافتی از مراکز پژوهشی و فناوری را در کمیته‌ای تخصصی مرکب از نمایندگان استانداری، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دستگاه اجرایی مرتبط و دو نفر صاحب‌نظر متخصص (براساس موضوع به انتخاب سازمان استان)، بررسی و در صورت تأیید کارگروه آموزش، پژوهش، فناوری و نوآوری، به شورا ارائه نموده و پس از تصویب در شورا، به دستگاه اجرایی مربوطه ابلاغ نماید.

ماده ۸- دستگاه اجرایی موظف است نسبت به ثبت مشخصات طرح پژوهشی مصوب در سامانه ملی سمات، اخذ کدرهگیری، عقد قرارداد، نظارت بر انجام طرح و تهیه گزارش پیشرفت اقدامات لازم را انجام دهد. تبصره ۱- مشخصات طرح پس از ثبت در سامانه توسط دستگاه اجرایی با تأیید دبیرخانه کارگروه برای شورای عالی عتف ارسال می‌گردد.

ماده ۹- دبیرخانه شورای عالی عتف حداکثر ظرف مدت یک‌هفته پس از تأیید دبیرخانه کارگروه نسبت به بررسی مستندات درخصوص پذیرش و صدور کدرهگیری و یا رد طرح با ذکر دلایل، اعلام نظر نماید.

ماده ۱۰- دستگاه اجرایی مکلف است پس از تأیید ناظر علمی طرح پژوهشی و متناسب با پیشرفت فیزیکی در قالب اعتبار تخصیص‌یافته، نسبت به پرداخت اعتبار طرح اقدام نماید.

ماده ۱۱- سازمان استان گزارشی از اعتبار اختصاص یافته پژوهشی موضوع این دستورالعمل را به تفکیک دستگاه اجرایی به دبیرخانه شورای عالی عتف ارائه نماید.

ماده ۱۲- دبیرخانه شورای عالی عتف نسبت به امکان دسترسی سامانه سمات به امور استان‌ها و مناطق، امور آموزش عالی و تحقیقات فناوری سازمان و دبیر کارگروه اقدام نماید.

ماده ۱۳- دستگاه‌های اجرایی مکلفند نسبت به تهیه و ارسال گزارش نحوه هزینه‌کرد در مقاطع شش‌ماهه به شورای عالی عتف و مرکز آمار ایران اقدام نمایند. شورای عالی عتف موظف است گزارش سالانه این بند را حداکثر تا پایان مرداد ماه سال بعد به مجلس شورای اسلامی ارائه نماید. مرکز آمار ایران نیز مکلف است سالانه اطلاعات مربوط به هزینه‌کرد تحقیق و توسعه را منتشر کند.

۳۲- آیین‌نامه اجرایی بند (و) تبصره (۹) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور^۱

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۰۲/۱۵ به پیشنهاد شماره ۴۷۹۸۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۶ سازمان برنامه و بودجه کشور (با همکاری وزارتخانه‌های امور اقتصادی و دارایی، علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، صنعت، معدن و تجارت و جهاد کشاورزی) و به استناد بند (و) تبصره (۹) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور، آیین‌نامه اجرایی بند مذکور را به شرح زیر تصویب کرد:

ماده ۱- در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

- ۱- سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور.
- ۲- خزانه: خزانه‌داری کل کشور.
- ۳- قانون: قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور.
- ۴- شرکت‌ها، بانک‌ها و مؤسسه‌ها: شرکت‌ها، بانک‌ها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت مندرج در پیوست شماره (۳) قانون که هزینه پژوهشی برای آنها منظور شده است.
- ۵- منابع: حداقل چهل درصد (۴۰٪) از هزینه امور پژوهشی هر یک از شرکت‌ها، بانک‌ها و مؤسسه‌ها.
- ۶- مراکز: دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری اعم از دولتی و غیردولتی و جهاد دانشگاهی دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و

۱. این آیین‌نامه طی نامه شماره ۱۶۱۹۵/ت/۵۸۷۵۲ هـ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۸ توسط معاون اول رییس جمهور ابلاغ گردید.

آموزش پزشکی و سایر مراجع قانونی ذی‌ربط و حوزه‌های علمیه با تأیید حوزه علمیه قم.

۷- دبیرخانه: دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری.

۸- سامانه: سامانه ملی عرضه و تقاضای پژوهش و فناوری (ساتع).

۹- حساب خاص: حساب خاصی که برای واريز منابع موضوع این آیین‌نامه توسط خزانه ظرف دو هفته پس از ابلاغ این آیین‌نامه تعیین و اعلام می‌شود.

ماده ۲- شرکت‌ها، بانک‌ها و مؤسسه‌ها موظفند در پایان هر سه‌ماه معادل بیست و پنج درصد (۲۵٪) از مبلغ منابع موضوع این آیین‌نامه را به حساب خاص واريز و پس از اخذ تأییدیه خزانه، اسناد مثبت‌ه را در سامانه بارگذاری نمایند. در صورت واريز نشدن وجوه مربوط در موعد مقرر توسط هریک از شرکت‌ها، بانک‌ها و مؤسسه‌ها، به خزانه اجازه داده می‌شود رأساً مبلغ مربوط را از حساب آنها نزد خزانه برداشت کرده و آن را به حساب خاص واريز کند.

ماده ۳- منابع موضوع این آیین‌نامه برای مراکز، مزاد بر درآمدهای اختصاصی مندرج در جدول (۷) قانون است. ابلاغ پرداخت توسط سازمان به منزله مزاد درآمد اختصاصی محسوب می‌شود.

ماده ۴- خزانه مکلف است در پایان هر سه‌ماه، واريزی هریک از شرکت‌ها، بانک‌ها و مؤسسه‌ها به تفکیک میزان مبالغ اختصاص یافته به مراکز و نیز پرداختی به مراکز را به سازمان و دبیرخانه گزارش کند.

ماده ۵- منابع موضوع این آیین‌نامه در راستای حل مسایل و مشکلات شرکت‌ها، بانک‌ها و مؤسسه‌ها از قبیل توسعه و ارتقای فناوری و نوآوری، افزایش بهره‌وری، اصلاح ساختار، کاهش هزینه‌های تولید و توسعه بازار در قالب موارد زیر از طریق مراکز هزینه می‌شود:

۱- پروژه‌های پژوهش کاربردی از طریق اعضای هیئت علمی، پژوهشگران و فناوران.

۲- اجرای پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی و پروژه‌های پسادکتری.

۳- پروژه‌های تحقیقاتی دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی غیرشاغل تحت نظارت یکی از مراکز.

تبصره ۱- تعهدات پرداخت نشده توافقنامه‌های سال قبل (ثبت شده در سامانه) در اولویت پرداخت قرار دارد.

تبصره ۲- در مورد شرکت‌های تابع وزارت صنعت، معدن و تجارت اولویت هزینه منابع براساس طرح توانمندسازی و توسعه اشتغال پایدار (تاپ)، برای حمایت از تجاری‌سازی و خرید فناوری‌های بومی است. وزارت صنعت، معدن و تجارت موظف است ظرف یک‌ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، طرح‌ها و پروژه‌های مورد تأیید را در سامانه بارگزاری نماید.

ماده ۶- اعتبارات موضوع این آیین‌نامه در قالب قراردادهای مشخص که در سامانه ثبت شده است، هزینه می‌شود.

ماده ۷- حداقل شصت درصد (۶۰٪) مبلغ هر پروژه باید به دانشجویان و یا پژوهشگران پسادکتری و یا دانش‌آموختگان پژوهشگر و یا نیروهای کارورز فعال در پروژه پرداخت شود.

ماده ۸- شرکت‌ها، بانک‌ها و مؤسسه‌ها می‌توانند حداکثر تا ده درصد (۱۰٪) از منابع موضوع این آیین‌نامه را از طریق دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی که براساس اساسنامه وابسته به وزارتخانه یا سازمان ذی‌ربط بوده و دارای ردیف بودجه‌ای و مجوز از شورای گسترش آموزش عالی هستند، جهاد دانشگاهی و حوزه‌های علمیه با تأیید حوزه علمیه قم، در چارچوب این آیین‌نامه هزینه کنند.

ماده ۹- قراردادهای منعقد شده بین شرکت‌ها، بانک‌ها و مؤسسه‌ها و مراکز باید در سامانه ثبت شده و مطابقت آن با این آیین‌نامه به تأیید دبیرخانه برسد و پس از اعلام به سازمان و خزانه اجرایی شود. سازمان مبالغ قابل پرداخت به مراکز را به خزانه اعلام و نسبت به تخصیص صد در صد اقدام می‌کند و درخصوص دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی غیردولتی به حساب مربوط به دبیرخانه واریز کند تا براساس موارد ابلاغ‌شده در اختیار دانشگاه‌ها و مراکز مربوط قرار گیرد.

ماده ۱۰- بالاترین مقام مراکز مربوط، مسئولیت اجرای قراردادها و هزینه-کرد کل منابع اختصاص‌یافته را برعهده دارد و باید گزارش اقدامات انجام شده را در سامانه ثبت کند.

ماده ۱۱- دبیرخانه موظف است امکان دسترسی به سامانه را برای سازمان فراهم کند و در راستای به‌روز رسانی سامانه مواردی از قبیل گزارش‌گیری از طرح‌ها، شناسه (کد)گذاری مربوط به طرح‌ها، مشخص نمودن مراحل پرداخت را با هماهنگی سازمان ایجاد کند.

ماده ۱۲- دبیرخانه موظف است گزارش اثربخشی و نتایج حاصل از اجرای قراردادها را سالانه به سازمان و خزانه اعلام کند.

ماده ۱۳- سازمان، وجوه مصرف نشده دستگاه‌های اجرایی (منابع حساب خاص) را در لایحه بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور پیش‌بینی می‌نماید.

۳۳- بخشنامه حمایت از تولید ملی، علم و فناوری داخلی و استفاده بهینه از توانمندی‌های داخلی^۱

"کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات، شرکت‌های دولتی یا وابسته به دولت موضوع ماده (۴) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶/۰۶/۰۱ با اصلاحات و الحاقات بعدی آن، بانک‌ها، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی موضوع ماده (۵) قانون مذکور و شرکت‌های تابعه آنها، بنیادها، نهادهای انقلاب اسلامی، شرکت‌ها، مؤسسات و نهادهای موضوع ماده (۶) قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی مصوب ۱۳۸۷/۰۳/۲۵ با اصلاحات و الحاقات بعدی و شرکت‌های تابعه آنها و همچنین کلیه سازمان‌ها، شرکت‌ها، مؤسسات، دستگاه‌ها و واحدهایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است از جمله شرکت‌های تابعه وزارت نفت در امور نفت، گاز، پتروشیمی و پالایش و پخش، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران و سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران، سازمان هواپیمایی کشوری، سازمان بنادر و دریانوردی، سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران، شرکت ملی فولاد اعم از اینکه تابع قانون خاص خود باشند یا از قوانین و مقررات عام تبعیت کنند و اشخاص حقوقی وابسته به آنها، ستاد اجرائی فرمان امام (ره)، قرارگاه‌های سازندگی، سازمان‌های مناطق ویژه اقتصادی با مدیریت بخش عمومی، هیأت امنای صرفه‌جویی ارزی در معالجه بیماران و دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و نهادها و شرکت‌های تابعه و وابسته آنها، اعم از اینکه از امکانات دولتی و وجوه تضامین تضامین ارزی و ریالی بهره ببرند، صرف‌نظر از اینکه در سرزمین مناطق ویژه اقتصادی فعالیت داشته باشند."

۱. این بخش‌نامه طی ابلاغیه شماره ۱۳۱۲۵۲ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۱۴ توسط رییس محترم جمهور جهت اجرا ابلاغ شد.

چنانکه می‌دانید، میهن عزیز ما در برهه حساسی از تاریخ قرار دارد. آمریکا با اعمال تحریم‌های غیرقانونی و ظالمانه علیه جمهوری اسلامی ایران و فشار به دیگر کشورهای جهان خیال فروپاشیدن اقتصاد و تنش‌زایی اجتماعی در ایران را در سر می‌پروراند. برون‌رفت از چنین شرایطی، مانند همیشه، به فضل الهی و با پشتیبانی مردم سلحشور این مرز و بوم و همت مدیران لایق کشور ممکن خواهد شد. در مقطع خاص کنونی، بیش از هر زمان دیگری، تقویت انسجام ملی و استفاده از توان نیروهای متخصص معتقد به جمهوری اسلامی (از هر قوم، طایفه، نژاد، دین و گرایش سیاسی) اهمیت دارد.

استفاده از پتانسیل و ظرفیت‌های دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی، پارک‌های علم و فناوری و شرکت‌های دانش‌بنیان جهت ارتقاء و تقویت توان تولیدی و خدماتی بنگاه‌ها و مراکز اقتصادی و خدماتی در قوانین و تصویب‌نامه‌های متعددی از جمله قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی (مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی) و نظام‌نامه پیوست فناوری و توسعه توانمندی‌های داخلی در قراردادهای بین‌المللی و طرح‌های مهم ملی (مصوب ۱۳۹۵/۰۵/۰۴ ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی) الزامی شده است. از سوی دیگر در قانون تشکیل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی) بر لزوم پشتیبانی و حمایت از انجام پژوهش‌های کاربردی و توسعه فناوری‌های مورد نیاز کشور توسط دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی، پارک‌های علم و فناوری و شرکت‌های دانش‌بنیان تأکید شده است. همچنین براساس شرح تفصیلی وظایف و اختیارات شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۹۵/۰۲/۰۱ هیئت وزیران)، این شورا مسئولیت سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی کلان در حوزه پژوهش و فناوری و نظارت بر نحوه اجرای سیاست‌ها را برعهده دارد.

با عنایت به موارد فوق کلیه دستگاه‌های مشمول موظف هستند برنامه‌ها و فعالیت‌های خود را به شرح ذیل اصلاح و اجرا کنند:

۱- همکاری میان دستگاه‌های اجرایی برای بهره‌برداری از توان تخصصی یکدیگر، توسعه بازارهای داخلی و بهبود نظام اقتصادی، حمایت از تولید و صنعت داخلی و مقابله با چالش‌های اجتماعی الزامی است. بدین منظور، لازم است شرکت‌ها و دستگاه‌های مشمول در حوزه کاری خود نسبت به شناسایی، ساماندهی و توسعه زنجیره تأمین اقدام کنند و تجارب و توانمندی‌های خود را در آن زنجیره اشاعه دهند.

۲- تکیه بر توان داخلی و استفاده از متخصصان، پژوهشگران و فناوران مراکز علمی و پژوهشی کشور پس از انقلاب همواره دستاوردهای ارزشمندی را برای کشور به‌همراه داشته است. بنابراین دولت مؤکداً از کلیه دستگاه‌های مشمول می‌خواهد برای فائق آمدن بر مشکلات و رفع نیازهای خود، بهبود کیفیت محصولات داخلی، تأمین قطعات، تجهیزات، مواد و سایر فناوری‌های مورد نیاز، از توان پژوهشی و فناوری موجود در دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و شرکت‌های دانش‌بنیان و واحدهای فناور کشور که بخش درخور توجهی از آنها در پارک‌های علم و فناوری مستقرند، استفاده کنند. بنابراین، دستگاه‌های مشمول موظفند:

۱-۲- مشکلات و نیازهای فناورانه خود را به‌همراه اهداف، نتایج مورد انتظار، استانداردها، ویژگی‌های مورد نظر و نحوه تأمین منابع مالی لازم از طریق سامانه عرضه و تقاضای پژوهشی (ساتع) مستقر در دبیرخانه شورای عالی عتف، به‌طور عام به فراخوان بگذارند.

۲-۲- به منظور هم‌افزایی و جلوگیری از دوباره‌کاری، هم‌سو با اجرای تبصره ۲ بند (ب) ماده ۴ قانون "حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی"، وزارت صنعت، معدن و تجارت، موظف است شرایط لازم را برای برقراری ارتباط سیستمی و برخط مابین سامانه موضوع این قانون و سامانه سانع مستقر در دبیرخانه عتف مهیا کند.

۳- دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی و فناوری کشور تمامی توان خود را برای تسهیل ارتباطات و فعال‌سازی آنها میان دانشگاه و جامعه به‌کار گیرند و پژوهش‌ها، به‌ویژه موضوع پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی خود را، جهت حل معضلات سازمان‌ها، دستگاه‌ها و شرکت‌های دولتی و غیردولتی هدایت کنند. بنابراین از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انتظار می‌رود به‌منظور ارتقاء و تقویت تعامل میان دانشگاه و صنعت نسبت به تدوین و ابلاغ شیوه‌نامه لازم برای تحقق این امر اقدام کند.

۴- صندوق‌های حمایتی حوزه پژوهش، فناوری و نوآوری زمینه لازم را برای پشتیبانی حداکثری از ارجاع فعالیت‌ها و نیازمندی‌های دستگاه‌های مشمول به دانشگاه‌ها، مؤسسات پژوهشی، شرکت‌های دانش‌بنیان و واحدهای فناور فراهم آورند. بدین منظور، صندوق نوآوری و شکوفایی و سایر صندوق‌های حمایتی پژوهش و فناوری کشور موظفانند که نظام‌ها و آیین‌نامه‌ها حمایتی خود را به‌گونه‌ای مورد بازنگری و ارتقا قرار دهند که امکان پشتیبانی و حمایت از فعالیت‌های فوق میسر شود.

۵- به‌منظور ارزیابی عملکرد حاصل از همکاری دستگاه‌های مشمول با دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی، شرکت‌های دانش‌بنیان و واحدهای فناور ضرورت دارد که دبیرخانه شورای عالی عتف ضمن ارتقاء و تقویت سامانه‌های موجود، اقدامات لازم را برای ثبت و نگهداری عملکرد کلیه دستگاه‌ها در اجرای این بخشنامه صورت دهد و گزارش آن را هر شش‌ماه یک‌بار به دفتر معاون اول رییس‌جمهور ارسال کند.

بدیهی است، برقراری و تسهیل ارتباط میان بدنه اجرایی و اقتصادی با بدنه علمی و تحقیقاتی کشور اقدامی راهبردی و مبتنی بر اصول اقتصاد مقاومتی است که از این طریق می‌توان تهدیدهای حاصل از تحریم را به فرصت‌های سازندگی و استقلال بیش از پیش کشور بدل کرد. امید است با عنایت خاص پروردگار، تکیه بر نیروهای متخصص کشور، و پشتیبانی همیشگی مردم عزیزمان دوره کنونی را سرافرازانه پشت سر نهیم و برگ زرین دیگری بر تاریخ پر افتخار ایران اسلامی بیافزاییم.

۳۴- برنامه ملی آینده نگاری علم و فناوری^۱

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۳/۱۲/۰۶ به پیشنهاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و معاونت علمی و فناوری رییس جمهور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:

- ۱- معاونت علمی و فناوری رییس جمهور موظف است ظرف شش ماه شیوه نامه طراحی و تدوین برنامه ملی آینده نگاری علم و فناوری شامل توالی تکرارهای بعدی، دستگاه های همکار، زمان اجرا، نحوه تأمین هزینه ها، افق زمانی، حوزه های دارای اولویت، روش اجرا و سایر موضوعات اجرایی را تهیه و جهت تصویب به شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) ارایه نماید.
- ۲- معاونت علمی و فناوری رییس جمهور موظف است برنامه ملی آینده نگاری علم و فناوری کشور را برای حوزه های اولویت دار مربوط با استفاده از اعتبارات مصوب و بهره گیری از حداکثر مشارکت صاحب نظران و نخبگان کشور و هماهنگی دستگاه های اجرایی طراحی، تدوین و برگزار نماید.
- ۳- کلیه دستگاه های اجرایی ضمن همکاری با معاونت علمی و فناوری رییس جمهوری در مرحله طراحی و تدوین برنامه، از نتایج این برنامه بهره گیری و استفاده نمایند.

^۱. این مصوبه طی ابلاغیه شماره شماره ۱۵۴۲۰۲/ت/۵۱۳۷۷ هـ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۷ توسط معاون اول رییس جمهور جهت اجرا ابلاغ گردید.

۳۵- آیین‌نامه اجرایی طراحی و تدوین برنامه ملی آینده‌نگاری علم و فناوری^۱

این آیین‌نامه به استناد مصوبه شماره ۱۵۴۲۰۲/ت ۵۱۳۷۷ هـ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۷ هیئت وزیران به منظور انجام برنامه ملی آینده‌نگاری علم و فناوری کشور و هم‌راستا با راهبرد ملی ۶ از راهبرد کلان ۴ «نقشه جامع علمی کشور» در خصوص ضرورت انجام آینده‌نگاری علم، فناوری و نوآوری در کشور و به منظور پیاده‌سازی اقدام ملی ۱ از راهبرد ملی ۱ از راهبرد کلان ۳ در «سند راهبردی کشور در امور نخبگان» در خصوص جلب مشارکت و حضور فعال نخبگان و خبرگان اقتصادی و فناوری کشور در طرح‌های آینده‌نگاری ملی تنظیم شده است.

ماده ۱- اهداف آینده‌نگاری

آینده‌نگاری ملی با چهار هدف اصلی زیر و در راستای تحقق اقتصاد دانش‌بنیان و مقاومتی اجرا می‌شود:

- ۱) تعیین اولویت‌های فناوری و نوآوری کشور؛
 - ۲) نقشه راه دستیابی به آنها، در چارچوب نقشه جامع علمی کشور و سیاست‌های کلی علم و فناوری کشور؛
 - ۳) ایجاد هوشمندی نسبت به تحولات فناورانه و اقتصادی- اجتماعی در سطح نخبگان اجرایی و جامعه علمی و صنعتی؛
 - ۴) ایجاد وفاق، هم‌سویی و هم‌گرایی در مورد اولویت‌ها بین نخبگان اجرایی و جامعه علمی و صنعتی.
- در این برنامه اهداف فرعی زیر مدنظر قرار می‌گیرد:

^۱ این آیین‌نامه در ۱۱ ماده و ۷ تبصره در هجدهمین جلسه شورای عالی عتف مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۲ به تصویب رسید.

- ۱) بهره‌گیری حداکثری از فعالان زنجیره تولید علم تا خلق ثروت و مشارکت صاحب نظران و نخبگان کشور در عرصه سیاست‌گذاری؛
- ۲) ایجاد هم‌رأیی، هم‌افزایی و اجماع میان سیاست‌گذاران، مجریان و جامعه در خصوص اولویت‌ها و برنامه‌های تحقق آنها؛
- ۳) افزایش ارتباطات میان نهادهای دانش - صنعت - بازار؛
- ۴) ایجاد هماهنگی میان دستگاه‌های اجرایی، نهادهای خصوصی، دولتی، عمومی و غیردولتی در راستای تحقق اهداف کلان ملی؛
- ۵) افزایش توجه و تمرکز بر آینده بلندمدت در برنامه‌های توسعه کشور؛
- ۶) افزایش تعهد فعالان در جامعه در خصوص اجرای سیاست‌های توسعه دانش‌بنیان و تحقق اولویت‌ها.

ماده ۲- تعریف آینده‌نگاری

آینده‌نگاری فرآیندی است نظام‌مند و برخوردار از روش‌شناسی علمی و یک ساختار همکاری مشخص، که با مشارکت جمع وسیعی از خبرگان و فعالان علمی، صنعتی، فناورانه، اقتصادی و مدیران اجرایی و سیاست‌گذاران، جهت‌گیری‌های کلان، اولویت‌ها و نقشه راه آینده میان‌مدت تا بلندمدت را در یک حوزه بخشی یا فناوری یا یک مسأله ملی تعیین می‌نماید.

- ## ماده ۳- مدیریت اجرای برنامه‌های آینده‌نگاری برعهده معاونت سیاست‌گذاری و ارزیابی راهبردی معاونت علمی و فناوری ریاست‌جمهوری است که در سطح ملی مسئولیت‌های کلان زیر را به‌عهده خواهد داشت:
۱. ایجاد هماهنگی (به‌منظور تعیین موضوعات و حوزه‌های راهبردی مشخصی که طرح‌های ملی آینده‌نگاری در خصوص آنها انجام می‌شود) از طریق کمیته راهبری و جلب مشارکت ذی‌نفعان؛
 ۲. برنامه‌ریزی اجرایی در خصوص طرح‌های ملی آینده‌نگاری کشور؛

۳. تعیین مجریان، کمیته‌های مدیریت و دستگاه‌های متولی در هر طرح، دستگاه‌های همکار و شبکه فعالان و خبرگان؛
۴. تدوین و نظارت بر کیفیت اجرای روش‌شناسی و زمان‌بندی طرح‌های ملی آینده‌نگاری؛
۵. جلب مشارکت دستگاه‌های اجرایی مرتبط با طرح ملی آینده‌نگاری در قالب دستگاه‌های متولی و همکار و شبکه فعالان و خبرگان از طریق کمیته راهبری؛
۶. برآورد بودجه و تأمین مالی به‌صورت مشارکت با دستگاه‌های متولی یا مستقل در جهت انجام برنامه‌های ملی آینده‌نگاری؛
۷. همکاری‌های بین‌المللی با سایر کشورها و سازمان‌های بین‌المللی در انجام آینده‌نگاری، توسعه روش‌شناسی و انجام مطالعات مشترک و؛
۸. انجام فعالیت‌های ترویجی، آموزش و فرهنگ‌سازی در زمینه آینده‌نگاری در کشور.

ماده ۴- طرح ملی آینده‌نگاری

طرح ملی آینده‌نگاری، برنامه‌های مستقل آینده‌نگاری هستند، که با موضوع یک حوزه بخشی (مانند صنعت نساجی یا امنیت عمومی)، یا یک حوزه فناوری (مانند فناوری اطلاعات و ارتباطات) یا یک مسأله ملی (مانند بحران آب) انجام می‌شود.

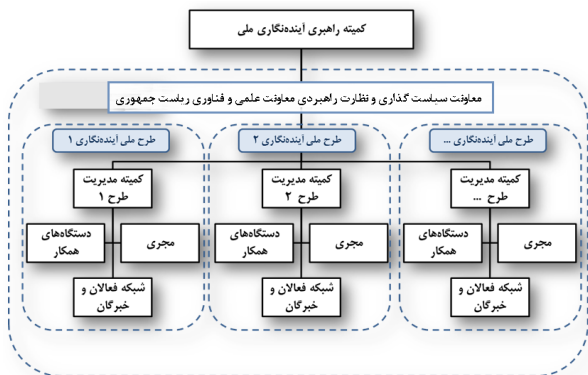
ماده ۵- ارکان برنامه ملی آینده‌نگاری

برنامه ملی آینده‌نگاری ساختاری با ارکان زیر را شامل خواهد شد:

۱. کمیته راهبری طرح‌های ملی آینده‌نگاری: که وظیفه آن عبارت است از: تصویب موضوع طرح ملی آینده‌نگاری، قلمرو، کمیته مدیریت، دستگاه متولی، دستگاه‌های همکار در هر طرح و همچنین بررسی

نتایج آینده‌نگاری به‌عنوان اولویت‌های کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی عتف.

۲. کمیته مدیریت طرح: کمیته‌ای شامل بالاترین مسوولان دستگاه‌های متولی درخصوص موضوع آینده‌نگاری؛ به‌همراه نماینده مجری و نماینده شبکه فعالان و خبرگان آن طرح.



۳. مجری: شخصیتی حقوقی متشکل از متخصصان روش‌شناسی آینده‌نگاری که وظیفه طراحی روش‌شناسی، تسهیل‌گری، پیاده‌سازی و مشاوره درخصوص روش‌شناسی را برعهده دارند و صلاحیت آن توسط معاونت سیاست‌گذاری و ارزیابی راهبردی احراز شده است.

۴. دستگاه‌های همکار: شامل نهادهای دولتی و غیردولتی که در انجام آن طرح ملی آینده‌نگاری، تمایل به همکاری و مشارکت دارند و درخواست مشارکت آنها، توسط معاونت سیاست‌گذاری و ارزیابی راهبردی تأیید شده است.

۵. شبکه فعالان و خبرگان: شبکه‌ای از فعالان علمی، فناورانه، صنعتی، اقتصادی و سیاست‌گذار در آن موضوع که از خبرگی و بینش آنان

به‌منظور دستیابی به اهداف آینده‌نگاری و شناسایی فرصت‌ها و تهدیدهای آینده و پاسخ به آنها استفاده می‌شود.

تبصره ۱- کمیسیون دائمی شورای عالی عتف به اضافه افراد معرفی شده از سوی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری نقش کمیته راهبری آینده‌نگاری ملی را ایفا می‌نماید.

تبصره ۲- معاونت سیاست‌گذاری و ارزیابی راهبردی حداقل هر ۶ ماه وضعیت پیشرفت آینده‌نگاری را به اطلاع کمیته راهبری می‌رساند.

تبصره ۳- کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی عتف به‌عنوان هسته‌های کارشناسی کمیته راهبری فعالیت خواهند کرد.

تبصره ۴- جلسات کمیته راهبری با حضور دو سوم اعضاء تشکیل می‌شود و تصمیمات آن با رأی موافق اکثریت نسبی کل اعضای کمیته راهبری معتبر است.

ماده ۶- معیارهای تشخیص صلاحیت مجری طرح ملی آینده‌نگاری معاونت سیاست‌گذاری و ارزیابی راهبردی وظیفه دارد تا از میان اندیشکده‌ها و اندیشگاه‌ها، دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها، پژوهشکده‌ها، مؤسسه‌ها، مراکز و گروه‌های پژوهشی، انجمن‌های علمی و سایر نهادهای دولتی و غیردولتی براساس معیارهای زیر فهرست نهادهای واجد شرایط جهت اجرای آینده‌نگاری ملی کشور را شناسایی و معرفی نماید:

۱. سابقه انجام طرح‌های الف) آینده‌پژوهی و ب) سیاست‌گذاری علم، فناوری و نوآوری؛

۲. برخورداری از متخصصان آینده‌نگاری و سیاست‌گذاری؛

۳. شرایط عمومی نشان‌دهنده توانمندی‌های اجرایی.

تبصره ۱- شیوه‌نامه ارزیابی متقاضیان اجرای طرح توسط معاونت سیاست‌گذاری و ارزیابی راهبردی تدوین شده و به‌صورت عمومی منتشر می‌شود.

ماده ۷- تشکیل جلسات کمیته راهبری

کمیته راهبری هر ۲ ماه یکبار، به دعوت معاونت سیاست‌گذاری و ارزیابی راهبردی تشکیل جلسه می‌دهد.

ماده ۸- دوره توالی

هر ساله، حداقل ۳ طرح ملی آینده‌نگاری در کشور توسط معاونت سیاست‌گذاری و ارزیابی راهبردی آینده‌نگاری سازمان‌دهی و اجرای آن مدیریت می‌شود.

ماده ۹- ضمانت اجرایی نتایج

نتایج به‌دست آمده از طرح‌های ملی آینده‌نگاری، پس از تأیید شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری، معادل اولویت‌های ملی، بخشی یا اولویت‌های تحقیقاتی دستگاه‌های اجرایی یا اصطلاحات مشابهی است که در آیین‌نامه‌های اجرایی دولت و قوانین، اعم از تبصره ذیل ماده ۵۶ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، به آن اشاره شده است. همچنین این نتایج پس از تأیید ستاد اجرایی‌سازی نقشه جامع علمی کشور در شورای عالی انقلاب فرهنگی به‌عنوان اولویت‌های نقشه جامع علمی کشور در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۱۰- خروجی‌های طرح ملی آینده‌نگاری

خروجی‌های هر طرح ملی آینده‌نگاری شامل موارد زیر است:

(۱) فهرست اولویت‌های الف) نیاز، بازار و حوزه‌های کاربرد، ب) محصولات و خدمات، پ) حوزه‌های قابلیت‌های فناورانه محوری آینده و ت) حوزه‌های توانمندساز اعم از سرمایه‌انسانی (مانند آموزش عالی و حرفه‌ای)، زیرساخت‌های دانشی (مانند شبکه‌ها و آزمایشگاه‌ها) و همکاری‌های بین‌المللی؛

(۲) سند سیاستی توسعه تولیدات و صادرات دانش‌بنیان در آن بخش به همراه چشم‌انداز ۲۰ ساله در آن حوزه و نگاهت نهادی؛

۳) رهنگاشت (برنامه اقدام گذار از وضعیت موجود به مطلوب) ۵ ساله توسعه دانش‌بنیان آن بخش؛

۴) تحلیل و ارزیابی بلندمدت توانمندی‌های فناوری و نوآوری کشور در آن حوزه؛

۵) شاخص‌های سنجش و ارزیابی اقتصاد دانش‌بنیان در آن حوزه و؛

۶) مطالعات پشتیبان، شامل گزارش‌های به‌دست آمده از پیاده‌سازی روش‌های انتخاب شده.

تبصره ۱- موارد ۱، ۴، ۵ و ۶ برای هر طرح ضروری است و موارد ۲ و ۳ به تشخیص کمیته مدیریت طرح خواهد بود.

تبصره ۲- دستورالعمل مربوط به خروجی‌ها توسط معاونت سیاست‌گذاری و ارزیابی راهبردی پیش از شروع طرح ملی آینده‌نگاری تعیین می‌شود.

ماده ۱۱- افق زمانی

اولویت‌های هر بخش در افق بلندمدت ۱۰ تا ۲۰ ساله و رهنگاشت (نقشه راه) توسعه دانش‌بنیان در افق میان‌مدت ۵ ساله به‌صورت مجزا ارائه می‌شود.

۳۶- آیین‌نامه اجرایی نظام پایش و ارزیابی علم، فناوری و نوآوری کشور^۱

شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) در بیستمین جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۲ به استناد بند پ شرح تفصیلی وظایف و اختیارات شورای عالی عتف و در راستای بندهای ۲-۳ و ۲-۴ سیاست‌های کلی علم و فناوری ابلاغی مقام معظم رهبری و همچنین راهبرد کلان ۱ نقشه جامع علمی کشور، آیین‌نامه اجرایی نظام پایش و ارزیابی علم، فناوری و نوآوری کشور را در ۱۱ ماده و ۶ تبصره به شرح زیر تصویب نمود.

ماده ۱- در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

(الف) **شورا:** شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛

(ب) **دبیرخانه:** دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛

(ج) **وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

(د) **معاونت:** معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری؛

(ه) **دستگاه‌های همکار:** کلیه وزارت‌خانه‌ها، سازمان‌ها، حوزه‌های علمیه، نهادها و مؤسسات دولتی و غیر دولتی فعال در حوزه علم، فناوری و نوآوری کشور؛

(و) **کارگروه:** کارگروه پایش و ارزیابی علم، فناوری و نوآوری که در ماده ۴ این آیین‌نامه تعریف شده است؛

(ز) **گزارش:** گزارش پایش و ارزیابی نظام علم، فناوری و نوآوری کشور، که به صورت سالانه در قالب تعدادی معیار، زیر معیار و شاخص، به صورت

۱. این آیین‌نامه در بیستمین جلسه شورای عالی عتف مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۲ به تصویب رسید.

متوازن به تحلیل و بررسی آخرین وضعیت علم، فناوری و نوآوری کشور می‌پردازد.

ماده ۲- به‌منظور ارائه تصویر واقعی و شفاف از وضعیت علم، فناوری و نوآوری کشور، ارتقای هوشمندی سیاستی و افزایش ظرفیت سیاست‌گذاری در حوزه علم، فناوری و نوآوری کشور، زمینه‌سازی ارزیابی عملکرد علم، فناوری و نوآوری و میزان دستیابی به تحقق اهداف چشم‌انداز ۱۴۰۴ و نقشه جامع علمی کشور در راستای پیشتازی علمی و فناوری کشور، امکان مقایسه دستاوردهای علمی، فناوری و نوآورانه کشور با سایر کشورهای منطقه‌ای و فرامنطقه‌ای و نیز سازماندهی، تعامل و ایجاد وحدت رویه در گزارش‌گیری نظام علم، فناوری و نوآوری کشور، شورای عالی عتف مکلف است نسبت به ارائه گزارش سالانه «پایش و ارزیابی علم، فناوری و نوآوری کشور» اقدام نماید.

ماده ۳- مسئولیت سیاست‌گذاری کلان، برنامه‌ریزی راهبردی نظام پایش و ارزیابی علم، فناوری و نوآوری کشور و تأیید نهایی گزارش برعهده شورا است.

ماده ۴- به‌منظور اصلاح، تکمیل و به‌روزرسانی شاخص‌ها، تعیین دستگاه‌های همکار مرتبط با هر شاخص، و نیز تدوین و تصویب گزارش، کارگروهی با ترکیب نمایندگان دستگاه‌ها و نهادهای ذیل در دبیرخانه تشکیل می‌شود:

- دبیرکل شورای عالی عتف (رییس کارگروه)
- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - معاونت علمی و فناوری
- وزارت صنعت، معدن و تجارت - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- وزارت آموزش و پرورش - وزارت امور اقتصادی و دارایی
- وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت جهاد کشاورزی
- سازمان برنامه و بودجه - وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح

- صندوق نوآوری و شکوفایی - مرکز آمار ایران

- دانشگاه آزاد اسلامی - انجمن های علمی

- بانک مرکزی - ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور

تبصره ۱- کارگروه مکلف است هر فصل حداقل یک‌بار تشکیل جلسه داده و نسبت به پیگیری و نظارت بر پیشرفت کار تدوین گزارش و سایر وظایف محوله اقدام نماید.

تبصره ۲- زیرمعیارها و شاخص‌های مرتبط با هریک از معیارهای اصلی گزارش مندرج در ماده ۶ توسط کارگروه تهیه و به تصویب شورا می‌رسد.

تبصره ۳- اصلاح، به‌روزرسانی و تکمیل معیارها، زیرمعیارها و شاخص‌های گزارش با در نظر گرفتن شاخص‌های مرتبط با نقشه جامع علمی کشور، شاخص‌های مرتبط با سیاست‌های کلی علم و فناوری، سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی، و سایر اسناد بالادستی مرتبط با حوزه علم، فناوری و نوآوری با تصویب کارگروه و تأیید شورا صورت می‌پذیرد.

ماده ۵- گزارش از تلفیق شاخص‌های مرتبط با دو بخش زیر تشکیل می‌شود:

الف- «بخش آموزش، پژوهش و فناوری کشور» با محوریت وزارت و مشارکت دستگاه‌های همکار.

ب- «بخش تحقیق و توسعه، تجاری‌سازی و نوآوری کشور» با محوریت معاونت و مشارکت دستگاه‌های همکار

ماده ۶- گزارش شامل ۱۱ معیار اصلی زیر می‌باشد:

۱- آموزش عمومی و حرفه‌ای

۲- آموزش عالی

۳- منابع انسانی علم، فناوری و نوآوری

۴- انتشارات علمی

- ۵- منابع مالی علم، فناوری و نوآوری
- ۶- زیرساخت
- ۷- ترویج علم، فناوری و نوآوری
- ۸- شبکه‌سازی و تعاملات
- ۹- محیط و چارچوب نهادی
- ۱۰- دستاوردهای علم و فناوری
- ۱۱- فرهنگ و ارزش‌های اسلامی در علم و فناوری

ماده ۷- وزارت و معاونت موظفند نسبت به جمع‌آوری اطلاعات و آمارهای مرتبط با هر یک از شاخص‌های مطرح‌شده در بخش‌های موضوع ماده ۵ و تهیه گزارش مربوطه اقدام نمایند.

تبصره ۱- کلیه دستگاه‌های همکار موظفند نسبت به جمع‌آوری و در صورت نیاز، تولید داده و اطلاعات آماری مرتبط با شاخص‌های حوزه خود و ارائه آن به وزارت و معاونت اقدام نمایند.

تبصره ۲- مسئولیت صحت آمار و اطلاعات ارائه شده توسط دستگاه‌های همکار، برعهده بالاترین مقام آن دستگاه می‌باشد.

ماده ۸- با توجه به کثرت شاخص‌ها، کارگروه مجاز است در تدوین گزارش ضمن ارائه اطلاعات و آمار مرتبط با شاخص‌های منتخب و در دسترس، ترتیبی اتخاذ نماید که ظرف حداکثر سه سال از تأیید این آیین‌نامه، ضمن پوشش کلیه معیارهای اصلی، زیرمعیارها و شاخص‌های مصوب، گزارش جامع را جهت انتشار به شورا ارائه نماید.

ماده ۹- با توجه به لزوم وجود سامانه یکپارچه پایش و ارزیابی علم، فناوری و نوآوری کشور و داشبوردهای تخصصی، کارگروه موظف است ضمن بررسی ظرفیت‌های موجود، برنامه‌ریزی لازم جهت ایجاد یا ساماندهی سامانه‌ها و داشبوردهای تخصصی مرتبط را انجام دهد.

تبصره ۱- کلیه دستگاه‌های همکار موظفند آمار و اطلاعات مرتبط را در سامانه یا سامانه‌های اعلام شده از سوی کارگروه بارگذاری نمایند.

ماده ۱۰- مرکز آمار ایران موظف است پس از تدوین شناسنامه شاخص‌های مرتبط توسط وزارت و معاونت نسبت به استانداردسازی هر یک از شاخص‌ها اقدام نماید.

ماده ۱۱- گزارش سالانه پس از تصویب کارگروه و تایید شورا حداکثر تا پایان شهریور ماه سال بعد به صورت عمومی منتشر می‌شود. اولین گزارش باید حداکثر ۱ سال پس از تصویب این آیین‌نامه تدوین و منتشر شود.

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۱- آموزش عمومی و حرفه‌ای	کمیت و کیفیت آموزش عمومی و حرفه‌ای	نرخ باسوادی جمعیت ۱۰ سال و بالاتر کشور برحسب جنسیت (روستایی و شهری)	وزارت علوم	وزارت آموزش و پرورش	مرکز آمار ایران
		تعداد و سهم افرادی (از افراد واجد شرایط شرکت در آموزش عمومی) که در آموزش عمومی شرکت می‌کنند	وزارت علوم	وزارت آموزش و پرورش	مرکز آمار ایران
		سهم آموزش عمومی از سبد خانوار	وزارت علوم	بانک مرکزی	وزارت آموزش و پرورش، مرکز آمار ایران
		نمره دانش‌آموزان در دروس ریاضیات و علوم و سواد خواندن در پایه‌های چهارم و هشتم (براساس شاخص‌های معتبر دنیا مانند پرلز، تیمز و ...)	وزارت علوم	وزارت آموزش و پرورش	-

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۱- آموزش عمومی و حرفه‌ای	کمیت و کیفیت آموزش عمومی و حرفه‌ای	تعداد معلمان آموزش دیده در آموزش عمومی (در دوره‌های ابتدایی، متوسطه اول و دوم)	وزارت علوم	وزارت آموزش و پرورش	-
		سهم آموزش حرفه‌ای از سبد خانوار	وزارت علوم	سازمان فنی و حرفه‌ای کشور	مرکز آمار ایران
		میزان ساعات آموزش معلمان در سال به تفکیک دوره‌های ابتدایی، متوسطه اول و دوم	وزارت علوم	وزارت آموزش و پرورش	-
		نسبت معلم به دانش‌آموز به تفکیک دوره و شهری و روستایی	وزارت علوم	وزارت آموزش و پرورش	-
		میزان جذب فارغ‌التحصیلان فنی و حرفه‌ای ۶ ماه پس از فارغ‌التحصیلی	-	-	-

دستگاه‌های همکار در جمع آوری داده‌ها	دستگاه محوری	دستگاه متولی	شاخص‌های پیشنهادی	زیرمعیارها	معیارها
وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	سهم و نرخ ناخالص ثبت نام در آموزش عالی (به تفکیک ۱- جنسیت، ۲- رشته: علوم پایه، فنی و مهندسی، کشاورزی، هنر، علوم انسانی، علوم اجتماعی و پزشکی و پیراپزشکی و ... ۳- گروه های تحصیلی: کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکترای تخصصی، دکترای حرفه‌ای)	کمیت و کیفیت آموزش عالی	۲- آموزش عالی
وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	تعداد دانشجویان و فارغ‌التحصیلان مؤسسات آموزش عالی کشور (به تفکیک ۱- جنسیت، ۲- رشته: علوم پایه، فنی و مهندسی، کشاورزی، هنر، انسانی- اجتماعی و پزشکی و		

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۲- آموزش عالی	کمیت و کیفیت آموزش عالی	پیراپزشکی و ... ۳- مقطع: کاردانی، کارشناسی، کارشناسی‌ارشد، دکترای تخصصی، دکترای حرفه‌ای ۴- نوع دانشگاه			
		تعداد دانشگاه‌های کشور به تفکیک نوع وابستگی	وزارت علوم	وزارت علوم	وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد
		تعداد اعضای هیئت علمی (به تفکیک الف: مرتبه علمی ب: جنسیت ج: سن د: رشته تحصیلی: نوع دانشگاه و: توزیع جغرافیایی؛ شهر و استان)	وزارت علوم	وزارت علوم	وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد
		نسبت آموزشگران به دانشجویان غیر مهارتی (به تفکیک مقطع و رتبه علمی اساتید)	وزارت علوم	وزارت علوم	وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۲- آموزش عالی	کمیت و کیفیت آموزش عالی	رتبه ۵ دانشگاه و مؤسسه آموزش عالی برتر به تفکیک حوزه‌های دانشگاهی (براساس شاخص‌ها و زیرشاخص‌های رتبه‌بندی‌های بین‌المللی مانند تایمز، QS و ...)	وزارت علوم	وزارت علوم	وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد
۳- منابع انسانی (نیروی کار) علم، فناوری و نوآوری	نیروی انسانی تحقیق و توسعه	تعداد نیروی انسانی تحقیق و توسعه به ازای هر ۱۰۰۰ نفر نیروی کار	معاونت علمی و فناوری	مرکز آمار ایران	وزارت علوم، وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد، وزارت صنعت، معدن و تجارت
		تعداد نیروی انسانی تحقیق و توسعه تمام وقت/ پاره‌وقت به تفکیک الف: بخش‌های فعالیت (مؤسسات پژوهشی،	معاونت علمی و فناوری	مرکز آمار ایران	دانشگاه آزاد، وزارت صنعت، معدن و تجارت

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
		مؤسسات آموزش عالی، دستگاه‌های اجرایی و بنگاه‌ها)، ب: جنسیت، ج: بخش دولتی و غیردولتی؛ د: زمینه فعالیت؛ ه: سرانه به ازای هر یک میلیون نفر جمعیت؛			
۴- انتشارات علمی	الف) کتاب	تعداد کتاب‌های منتشر شده علمی و فنی مورد استفاده در آموزش عالی به تفکیک الف: ناشران دانشگاهی و عمومی ب: موضوعی	وزارت علوم	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	وزارت علوم، وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد، خانه کتاب ایران
		تعداد کتاب‌های منتشر شده علمی و فنی مورد استفاده در آموزش عمومی به تفکیک الف: ناشران دانشگاهی و عمومی ب: تفکیک موضوعی	وزارت علوم	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	وزارت آموزش و پرورش، خانه کتاب ایران

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۴-انتشارات علمی	الف) کتاب	تعداد کتب چاپ شده علمی و فنی غیردانشگاهی به تفکیک الف: ناشران دانشگاهی و عمومی ب: تفکیک موضوعی	وزارت علوم	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	خانه کتاب ایران
	ب) کمیت و کیفیت مقالات علمی	تعداد مقالات علمی نمایه شده در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی (WOS، Scopus و ...) به تفکیک الف: نویسندگان ایرانی و ایرانی - خارجی؛ ب: زمینه‌های تخصصی براساس دسته‌بندی‌های معتبر دنیا (ESI یا JCR یا ...)	وزارت علوم	وزارت علوم	وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد
		تعداد مقالات بدون ارجاع نویسندگان ایرانی نمایه شده در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی (WOS، Scopus و ...) به	وزارت علوم	وزارت علوم	وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد

دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها	دستگاه محوری	دستگاه متولی	شاخص‌های پیشنهادی	زیرمعیارها	معیارها
			تفکیک زمینه‌های تخصصی براساس دسته‌بندی‌های معتبر دنیا (ESI یا JCR یا ...) و درصد آن از کل مقالات نویسندگان ایرانی	ب) کمیت و کیفیت مقالات علمی	۴- انتشارات علمی
وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد	وزارت علوم	وزارت علوم	شاخص FWCI مقالات نویسندگان ایرانی براساس بانک اطلاعاتی (WOS، Scopus و ...) به تفکیک زمینه‌های تخصصی براساس دسته‌بندی‌های معتبر دنیا (ESI یا JCR یا ...)		
وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد	وزارت علوم	وزارت علوم	متوسط ارجاعات مقالات نویسندگان ایرانی نمایه شده در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی (WOS، Scopus و ...) به		

دستگاه‌های همکار در جمع آوری داده‌ها	دستگاه محوری	دستگاه متولی	شاخص‌های پیشنهادی	زیرمعیارها	معیارها
			تفکیک زمینه‌های تخصصی براساس دسته‌بندی‌های معتبر دنیا (ESI یا JCR یا ...)	ب) کمیت و کیفیت مقالات علمی	۴-انتشارات علمی
وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد	وزارت علوم	وزارت علوم	شاخص H-Index مقالات ایرانیان، نمایه شده در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی (WOS، Scopus و ...) به تفکیک زمینه‌های تخصصی براساس دسته‌بندی‌های معتبر دنیا (ESI یا JCR یا ...)		
وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد	وزارت علوم	وزارت علوم	سهم نویسندگان ایرانی از ۱۰ درصد مقالات پر استناد نمایه شده در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی (WOS، Scopus و ...) به تفکیک زمینه‌های		

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۴-انتشارات علمی	ب) کمیت و کیفیت مقالات علمی	تخصصی براساس دسته‌بندی‌های معتبر دنیا (ESI یا JCR یا ...)			
		تعداد مقالات نویسندگان ایرانی در همایش‌ها و کنفرانس‌های نمایه شده در (WOS، Scopus و ...) نرخ تغییرات آنها به تفکیک زمینه‌های تخصصی براساس دسته‌بندی‌های معتبر دنیا (ESI یا JCR یا ...)	وزارت علوم	وزارت علوم	وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد
		تعداد مقالات عملی پژوهشی / ترویجی نمایه شده در پایگاه ISC به تفکیک زمینه‌های تخصصی	وزارت علوم	وزارت علوم	وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد
		سهم پژوهشگران ایرانی از مقالات منتشر شده در حوزه‌های نوظهور (Front Research)	وزارت علوم	وزارت علوم	وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۵- منابع مالی علم، فناوری و نوآوری	الف) شاخص‌های کلان	حجم کل منابع تحقیق و توسعه (به ریال و به دلار) و سهم آن از بودجه سالانه و تولید ناخالص داخلی	معاونت علمی و فناوری	سازمان برنامه و بودجه	مرکز آمار، وزارت علوم، معاونت علمی، وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد
		هزینه‌کرد تحقیق و توسعه به ازای هر یک میلیون نفر جمعیت	معاونت علمی و فناوری	سازمان برنامه و بودجه	مرکز آمار، وزارت علوم، معاونت علمی، وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد
		سهم تحقیقات پایه (بنیادی) از کل تحقیق و توسعه	معاونت علمی و فناوری	مرکز آمار	وزارت علوم، معاونت علمی، وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۵- منابع مالی علم، فناوری و نوآوری	الف) شاخص‌های کلان	سهم تحقیق و توسعه در صنایع منتخب از کل تحقیق و توسعه	معاونت علمی و فناوری	مرکز آمار	معاونت علمی، وزارت صنعت، معدن و تجارت، مرکز آمار
		سهم بخش دولتی و کسب و کار (صنعت) از کل هزینه‌کرد تحقیق و توسعه (به تفکیک بنیادی، کاربردی و آزمایشی)	معاونت علمی و فناوری	مرکز آمار	سازمان برنامه و بودجه، وزارت صنعت، معدن و تجارت، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۵- منابع مالی و علم، فناوری و نوآوری	ب) سهم دولت در تأمین منابع علم، فناوری و نوآوری	حجم منابع تحقیق و توسعه تأمین شده توسط دولت (به تفکیک الف: نوع تحقیق و توسعه، ب: حوزه صنعتی و فناوریانه و ج: نوع سازمانی (اعم از دستگاه‌های اجرایی، شرکت‌های دولتی، مؤسسات پژوهشی و آموزش عالی دولتی و ...))	معاونت علمی و فناوری	سازمان برنامه و بودجه	مرکز آمار ایران
		حجم بودجه دولت در بخش‌های آموزش عمومی، حرفه‌ای و آموزش عالی و سهم آن از بودجه سالیانه دولت و تولید ناخالص داخلی	معاونت علمی و فناوری	سازمان برنامه و بودجه	وزارت آموزش و پرورش؛ وزارت علوم، وزارت بهداشت، سازمان فنی و حرفه‌ای
	ج) سهم بخش غیر دولتی در	حجم منابع تحقیق و توسعه تأمین شده توسط بخش غیردولتی (به	معاونت علمی	مرکز آمار	معاونت علمی

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۵- منابع مالی علم، فناوری و نوآوری	تأمین منابع علم، فناوری و نوآوری	تفکیک الف: نوع تحقیق و توسعه، ب: حوزه صنعتی و فناورانه و ج: بخش‌های تأمین‌کننده اعم از نهادهای عمومی، بخش آموزشی و پژوهشی غیردولتی، بنگاه‌های غیردولتی و ...)		مرکز آمار	معاونت علمی
	د) سهم دولت در هزینه‌کرد بخش علم، فناوری و نوآوری	میزان هزینه‌کرد دولت در تحقیق و توسعه (به تفکیک الف: نوع تحقیق و توسعه و ب: حوزه صنعتی و فناورانه، ج: نوع سازمانی (اعم از دستگاه‌های اجرایی، شرکت‌های دولتی، مؤسسات پژوهشی و آموزش عالی دولتی و ...)	معاونت علمی و فناوری	سازمان برنامه و بودجه	معاونت علمی و فناوری، مرکز آمار ایران
		میزان هزینه‌کرد دولت در بخش‌های آموزش عمومی، حرفه‌ای و آموزش	معاونت علمی	سازمان برنامه و بودجه	وزارت آموزش و پرورش؛ وزارت

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۵- منابع مالی علم، فناوری و نوآوری		عالی و سهم آن از بودجه سالیانه دولت و تولید ناخالص داخلی			علوم، وزارت بهداشت، سازمان فنی و حرفه‌ای، مرکز آمار
	ه) سهم بخش غیردولتی در هزینه‌کرد بخش علم، فناوری و نوآوری	میزان هزینه‌کرد تحقیق و توسعه بخش غیردولتی (به تفکیک الف: نوع تحقیق و توسعه، ب: حوزه صنعتی و فناورانه و ج: بخش‌های تأمین‌کننده اعم از نهادهای عمومی، بخش آموزشی و پژوهشی غیردولتی، بنگاه‌های غیردولتی و ...)	معاونت علمی و فناوری	مرکز آمار ایران	وزارت صنایع، وزارت کشاورزی،
	و) FDI	حجم کل سرمایه‌گذاری مستقیم خارجی و سهم آن از تولید ناخالص داخلی (FDI inflows)	معاونت علمی و فناوری	وزارت اقتصاد و دارایی	مرکز آمار ایران

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۵- منابع مالی علم، فناوری و نوآوری	FDI (و	حجم کل سرمایه‌گذاری مستقیم خارجی و سهم آن از تولید ناخالص داخلی (inwards FDI)	معاونت علمی و فناوری	وزارت اقتصاد و دارایی	مرکز آمار ایران
		حجم تحقیق و توسعه تأمین شده توسط منابع خارجی و به تفکیک ۱۰ حوزه‌ای که میزان بیشترین سرمایه‌گذاری خارجی در تحقیق و توسعه بوده‌اند	معاونت علمی و فناوری	وزارت اقتصاد و دارایی	معاونت علمی با همکاری سایر دستگاه‌های اجرایی
		میزان سرمایه‌گذاری مشترک در فناوری‌های متوسط و پیشرفته، و نسبت آن به سرانه تولید ناخالص داخلی	معاونت علمی و فناوری	وزارت اقتصاد و دارایی	معاونت علمی با همکاری سایر دستگاه‌های اجرایی

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۵- منابع مالی علم، فناوری و نوآوری	FDI (و	حجم و سهم خرید و ادغام شرکت‌های فناوری و دانش‌بنیان ایرانی توسط شرکت‌های خارجی	معاونت علمی و فناوری	وزارت اقتصاد و دارایی	معاونت علمی با همکاری سایر دستگاه‌های اجرایی
		تعداد مراکز تحقیق و توسعه شرکت‌های فناوری خارجی مستقر در مراکز فناوری	معاونت علمی و فناوری	وزارت صنعت، معدن و تجارت	وزارت علوم
	ز) تسهیلات مالی و سرمایه‌گذاری جسورانه	تعداد صندوق‌های سرمایه‌گذاری جسورانه با مأموریت توسعه علم و فناوری، میزان سرمایه و حجم حمایت‌های صورت گرفته به تفکیک الف: سال، ب: نوع وابستگی صندوق‌ها (دولتی، عمومی و خصوصی)، ج: ۱۰	معاونت علمی و فناوری	صندوق نوآوری و شکوفایی	انجمن صنفی کارفرمایان صندوق‌ها و نهادهای سرمایه‌گذاری خطرپذیر

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۵- منابع مالی علم، فناوری و نوآوری	ز) تسهیلات مالی و سرمایه‌گذاری جسورانه ^۱	حوزه برتر فناوری و د: نوع صندوق طبق دسته‌بندی‌های معتبر دنیا			
		حجم تسهیلات ارائه شده به بخش علم و فناوری به تفکیک نوع وابستگی تأمین‌کننده تسهیلات (بخش دولتی، عمومی و خصوصی) و نوع تسهیلات (وام، کمک بلاعوض و ...)	معاونت علمی و فناوری	صندوق نوآوری و شکوفایی	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، بانک مرکزی،
	ح) هزینه‌کرد آموزش عمومی، حرفه‌ای	هزینه‌کرد سرانه دولت به ازاء هر محصل (در دوره‌های ابتدایی، متوسطه اول و دوم)	وزارت علوم	وزارت آموزش و پرورش	مرکز آمار ایران

^۱. Venture Capital

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۵- منابع مالی علم، فناوری و نوآوری	ح) هزینه‌کرد آموزش عمومی، حرفه‌ای	هزینه‌کرد آموزش عمومی، حرفه‌ای و آموزش عالی از تولید ناخالص داخلی و بودجه سالانه دولت به تفکیک	وزارت علوم	مرکز آمار ایران	وزارت آموزش و پرورش، وزارت علوم، وزارت بهداشت، سازمان فنی و حرفه‌ای، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
		سهم هزینه‌کرد به ازای هر محصل (در دوره‌های ابتدایی، متوسطه اول و دوم) از سرانه تولید ناخالص داخلی	وزارت علوم	وزارت آموزش و پرورش	وزارت آموزش و پرورش
		هزینه‌کرد سرانه دولت در آموزش‌های فنی و حرفه‌ای (به تفکیک رسمی و غیررسمی)	وزارت علوم	وزارت آموزش و پرورش	وزارت آموزش و پرورش؛ وزارت علوم، وزارت

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۵- منابع مالی علم، فناوری و نوآوری					بهداشت، سازمان فنی و حرفه‌ای
			سهم مخارج آموزش عمومی از تولید ناخالص داخلی	وزارت علوم	سازمان فنی و حرفه‌ای
	ح) هزینه‌کرد آموزش عالی	سهم و میزان هزینه‌کرد آموزش فنی و حرفه‌ای از تولید ناخالص داخلی و بودجه سالانه دولت به تفکیک (به تفکیک آموزش‌های رسمی و غیررسمی)	وزارت علوم	مرکز آمار ایران	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی، سازمان فنی و حرفه‌ای
		سهم هزینه‌کرد دولت به ازاء هر دانشجو (به تفکیک مقطع تحصیلی)	وزارت علوم	وزارت علوم	وزارت علوم، وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد اسلامی

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
		سه‌م هزینه‌کرد آموزش عالی از تولید ناخالص داخلی به تفکیک دولت (بر اساس بودجه سالانه) و بخش غیردولتی	وزارت علوم	مرکز آمار ایران	وزارت علوم، وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد اسلامی
		تعداد عناوین کتب منتشر شده در سال (به تفکیک کتب علمی، آموزشی و عمومی، تیراژ، تجدید چاپ و رتبه ناشر)	وزارت علوم	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	خانه کتاب ایران
		تعداد نشریات تخصصی به تفکیک حوزه فعالیت	وزارت علوم	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	-
	الف) انتشارات ب) مجلات، کتب عمومی	تعداد نشریات دیجیتال	وزارت علوم	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	-

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۶- ترویج علم، فناوری و نوآوری	(ب) رویدادها (نمایشگاه‌های تخصصی، همایش‌ها و ...)	تعداد نمایشگاه‌های تخصصی فناوری و صنعتی به تفکیک زمینه تخصصی و نوع برگزار کننده	وزارت علوم	وزارت صنعت، معدن و تجارت	کلیه سازمان‌ها و نهادها
		تعداد همایش‌های ملی و بین‌المللی تخصصی معتبر برگزار شده توسط انجمن‌های علمی کشور	وزارت علوم	وزارت علوم	وزارت بهداشت
		تعداد نمایشگاه‌های خارجی که با حمایت دولت شرکت‌ها در آن حضور یافته‌اند	وزارت علوم	وزارت صنعت، معدن و تجارت	کلیه سازمان‌ها و نهادها
	(ج) فضای مجازی (اعم از پایگاه‌های اطلاعاتی، شبکه‌های اجتماعی و ...)	تعداد پایگاه‌های علمی اینترنتی فارسی زبان	وزارت علوم	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	-
	(د) مراکز ترویجی	تعداد انجمن‌ها و قطب‌های علمی	-	-	-

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۷- زیرساخت	الف) زیرساخت صنعتی و فناوریانه	تعداد بنگاه‌های دانش‌بنیان به تفکیک حوزه‌های اصلی و نوع دانش‌بنیان	وزارت علوم	وزارت صنعت، معدن و تجارت	-
		تعداد و سهم بنگاه‌های دارای پروانه و گواهی تحقیق و توسعه به تفکیک حوزه‌های اصلی و اندازه بنگاه‌ها	معاونت علمی و فناوری	وزارت صنعت، معدن و تجارت	-
		دسترسی به ICT (اعم از نرخ نفوذ شبکه موبایل، اینترنت و فیبرنوری، تعداد و حجم مراکز داده، دسترسی به پهنای باند و خدمات قابل ارائه، استفاده از گوشی‌های هوشمند)	معاونت	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	-

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۷- زیرساخت	الف) زیرساخت صنعتی و فناوریانه	تعداد آزمایشگاه‌های علمی و فنی کشور به تفکیک زمینه تخصصی	وزارت علوم	وزارت علوم	سازمان ملی استاندارد، وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد
		تعداد آزمایشگاه‌های مرجع کشور به تفکیک زمینه تخصصی	وزارت علوم	سازمان ملی استاندارد	وزارت علوم، وزارت بهداشت
	ب) زیرساخت پژوهش و فناوری	تعداد شرکت‌های زایشی منشعب شده از دانشگاه‌ها	وزارت علوم	وزارت علوم	-
		تعداد مراکز فناوری (پارک علم و فناوری، مرکز رشد، مراکز نوآوری و مراکز شتاب‌دهی)	وزارت علوم	وزارت علوم	معاونت علمی و فناوری
		تعداد مجلات علمی و پژوهشی نمایه شده در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی (SCOPUS, WOS)	وزارت علوم	وزارت علوم	وزارت بهداشت

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۷- زیرساخت	آموزش عمومی و حرفه‌ای (ج) زیرساخت	دسترسی به منابع علمی و فنی و پایگاه‌های اطلاعاتی معتبر بین‌المللی	وزارت علوم	وزارت علوم	وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد
		تعداد مراکز آموزش عمومی اعم از دولتی، غیر انتفاعی، هیات امنایی و ... به تفکیک روستا و شهر	وزارت علوم	وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد	-
		تعداد مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای به تفکیک روستا و شهر	وزارت علوم	سازمان فنی و حرفه‌ای	-
		تعداد مدارس هوشمند به تفکیک روستا و شهر	وزارت علوم	وزارت آموزش و پرورش	-
۸- دستاوردهای اقتصادی	الف) تولید با فناوری متوسط و پیشرفته و سهم	سهم تولید صنایع با فناوری متوسط و پیشرفته از تولید ناخالص داخلی (به تفکیک حوزه صنعتی)	معاونت علمی و فناوری	وزارت صنعت، معدن و تجارت	معاونت علمی و فناوری

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۸- دستاوردهای اقتصادی	آن از تولید ناخالص داخلی	میزان فروش شرکت‌های فناور و دانش‌بنیان به تولید ناخالص داخلی	معاونت علمی و فناوری	معاونت علمی و فناوری	وزارت علوم، وزارت بهداشت، وزارت صنعت، معدن و تجارت
	(ب) صادرات خدمات و محصولات دانش‌بنیان	حجم صادرات محصولات و خدمات با فناوری متوسط و پیشرفته از کل صادرات کشور (به تفکیک حوزه صنعتی)	معاونت علمی و فناوری	سازمان توسعه تجارت	وزارت اقتصاد و دارایی، معاونت علمی و فناوری
		تراز تجاری فناوری در حوزه‌های با فناوری متوسط و پیشرفته	معاونت علمی و فناوری	سازمان توسعه تجارت	وزارت اقتصاد و دارایی، معاونت علمی

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۸- دستاوردهای اقتصادی	(ب) صادرات خدمات و محصولات دانش بنیان	حجم صادرات خدمات فنی و مهندسی کشور در حوزه‌های با فناوری‌های متوسط و پیشرفته	معاونت علمی و فناوری	سازمان توسعه تجارت	معاونت علمی
		سهم کشور در تجارت جهانی محصولات و خدمات با فناوری متوسط و پیشرفته (به تفکیک الف: صادرات و واردات؛ و ب: سطح فناوری)	معاونت علمی و فناوری	سازمان توسعه تجارت	-
	(ج) اشتغال حاصل از علم و فناوری	سهم شاغلان کشور در صنایع با فناوری پیشرفته (بر حسب کدهای ISIC مربوط به این صنایع)	معاونت علمی و فناوری	مرکز آمار ایران	وزارت صنعت، معدن و تجارت، وزارت کار

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۸- دستاوردهای اقتصادی		سهام شاغلان کشور در بنگاه‌های دانش‌بنیان	معاونت علمی و فناوری	معاونت علمی و فناوری	-
		سهام شاغلان بخش تحقیق و توسعه از کل شاغلان کشور	معاونت علمی و فناوری	مرکز آمار ایران	-
	د) میزان و حجم پروانه‌های دانش فنی (اخذ/ واگذاری)	حجم خرید لیسانس و حق امتیاز (روپالتی) از کشورهای دیگر در صنایع با فناوری متوسط و پیشرفته (به تفکیک حوزه صنعتی)	معاونت علمی و فناوری	وزارت اقتصاد و دارایی	کلیه سازمان‌ها و نهادها
		حجم فروش لیسانس و حق امتیاز (روپالتی) به کشورهای دیگر در صنایع	معاونت علمی و فناوری	وزارت اقتصاد و دارایی	کلیه سازمان‌ها و نهادها

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۸- دستاوردهای اقتصادی	د) میزان و حجم پروانه‌های دانش فنی (اخذ/ واگذاری)	با فناوری متوسط و پیشرفته (به تفکیک حوزه صنعتی)			
		حجم قراردادهای لیسانس و حق امتیاز (روبالتی) داخل کشور (بین شرکت‌های داخلی) در صنایع با فناوری متوسط و پیشرفته (به تفکیک حوزه صنعتی)	معاونت علمی و فناوری	مرکز آمار ایران	-
		حجم قراردادهای خرید دانش فنی کشور (اعم از خرید پتنت، علامت تجاری، طرح صنعتی و نشان جغرافیایی) در صنایع با فناوری متوسط و پیشرفته (به تفکیک حوزه صنعتی)	معاونت علمی و فناوری	وزارت صنعت، معدن و تجارت	معاونت علمی و فناوری، مرکز آمار ایران

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
	سایر (ه) خروجی‌ها	استانداردهای ایجاد شده در حوزه علم، فناوری و نوآوری	-	-	-
		تعداد پتنت‌ها (به تفکیک الف: ثبت شده و درخواست‌های ثبت؛ ب: مراجع ثبت ملی و بین‌المللی؛ ج: ثبت‌شده توسط افراد حقیقی/ حقوقی)	معاونت علمی و فناوری	سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	-
۹- محیط و چارچوب نهادی	الف) حقوق مالکیت فکری	تعداد پتنت‌های ثبت شده و درخواست‌های ثبت پتنت (به تفکیک الف: ثبت‌کننده ایرانی و غیرایرانی، ب: مراجع ثبت ملی و بین‌المللی؛ ج: دارای مالکیت حقیقی و حقوقی) و سهم ایرانیان در پتنت‌های ثبت شده در مراجع معتبر بین‌المللی	معاونت علمی و فناوری	سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	-

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۹- محیط و چارچوب نهادی	الف) حقوق مالکیت فکری	تعداد علامت‌های تجاری، طرح‌های صنعتی و نشان‌های جغرافیای ایرانی ثبت شده در کشور مرتبط با محصولات با فناوری متوسط و پیشرفته (به تفکیک الف: ثبت کننده ایرانی و غیرایرانی، ب: مراجع ثبت ملی و بین‌المللی؛ ج: دارای مالکیت حقیقی و حقوقی؛ هـ: سطح فناوری)	معاونت علمی و فناوری	سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	-
		تعداد دادخواهی‌های حقوقی مرتبط با حقوق مالکیت فکری در سال و نرخ موفقیت موفقیت دارنده مالکیت فکری در دادخواهی‌ها	معاونت علمی و فناوری	وزارت دادگستری	سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۹- محیط و چارچوب نهادی	الف) حقوق مالکیت فکری	تعداد مخترعان ایرانی (برحسب الف: جنسیت، ب: سرانه به ازای یک میلیون نفر جمعیت، ج: مراجع ثبت ملی و بین‌المللی ^۱ ؛ د: زمینه فعالیت)	معاونت علمی و فناوری	سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	مرکز آمار ایران
	ب) حمایت دولت از فعالیت‌های دانش‌بنیان	سهولت راه‌اندازی کسب و کارهای دانش‌بنیان	معاونت علمی و فناوری	وزارت اقتصاد و دارایی	معاونت علمی و فناوری
		میزان معافیت‌های در نظر گرفته شده برای شرکت‌های دانش‌بنیان به تفکیک نوع معافیت‌ها	معاونت علمی و فناوری	معاونت علمی و فناوری	-

^۱. بانک‌های Trilateral (USPTO; JPO; EPO)

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۹- محیط و چارچوب نهادی		میزان معافیت و بخشودگی مالیاتی شرکت‌های دانش‌بنیان از کل مالیات وصول شده	معاونت علمی و فناوری	معاونت علمی و فناوری	سازمان امور مالیاتی
		سهولت کسب اعتبار در فعالیتهای دانش بنیان	معاونت علمی و فناوری	معاونت علمی و فناوری	-
۱۰- شبکه‌سازی و تعاملات	الف) دانشگاه صنعت	حجم و تعداد همکاری‌های (قراردادهای) بین صنعت با مؤسسات پژوهشی و دانشگاه‌ها (به تفکیک الف: حوزه‌های صنعتی و فناورانه و ب: نوع وابستگی)	وزارت علوم	وزارت علوم	وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۱۰- شبکه‌سازی و تعاملات	ب) تعاملات صنعتی	حجم و تعداد قراردادهای همکاری بین‌بنگاه‌ها مرتبط با فناوری متوسط و پیشرفته (به تفکیک حوزه‌های صنعتی و فناورانه)	معاونت علمی و فناوری	مرکز آمار ایران	وزارت صنعت، معدن و تجارت، معاونت علمی
	ج) تعاملات بین‌المللی	حجم قراردادهای بین‌المللی با نهادهای بین‌المللی در زمینه فناوری‌های متوسط و پیشرفته (به تفکیک حوزه‌های تخصصی)	معاونت علمی و فناوری	وزارت اقتصاد و دارایی	-
		حجم قراردادهای بین‌المللی با شرکت‌های خارجی تولیدی و خدماتی به تفکیک رده فعالیت	معاونت علمی و فناوری	وزارت اقتصاد و دارایی	-

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
۱۰- شبکه‌سازی و تعاملات	ج (تعاملات بین‌المللی)	حجم قراردادهای بین‌المللی با شرکت‌های مشاوره‌ای و خدماتی در حوزه‌های با فناوری متوسط و پیشرفته	معاونت علمی و فناوری	وزارت اقتصاد و دارایی	-
		تعداد اساتید و دانشجویان خارجی (به تفکیک مقطع تحصیلی) در کشور به تفکیک زمینه‌های تخصصی	وزارت علوم	وزارت علوم	وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد
		تعداد دوره‌های مشترک رسمی آموزشی و پژوهشی با دانشگاه‌های خارجی به تفکیک مقطع و زمینه‌های تخصصی	وزارت علوم	وزارت علوم	وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد
		درصد مقالات مشترک با کشورهای دیگر در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی (Scopus, WOS, ...) به تفکیک مناطق جغرافیایی و زمینه‌های	وزارت علوم	وزارت علوم	وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد اسلامی

معیارها	زیرمعیارها	شاخص‌های پیشنهادی	دستگاه متولی	دستگاه محوری	دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها
		تخصصی براساس دسته‌بندی‌های معتبر دنیا (ESI یا JCR یا ...)			
شبکه‌سازی و تعاملات	ج) تعاملات بین‌المللی	تعداد پژوهش‌های بین‌المللی مشارکتی به تفکیک مناطق جغرافیایی و حوزه‌های صنعتی و فناوریانه	وزارت علوم	وزارت علوم	وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد
		تعداد دانشمندان ایرانی برجسته و مؤثر عضو در مدیریت مجامع بین‌المللی	وزارت علوم	وزارت علوم	وزارت بهداشت، دانشگاه آزاد
		تعداد دانشمندان ایرانی برجسته و مؤثر عضو در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی	وزارت علوم	وزارت علوم	-
		تعداد دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی که در رتبه‌بندی جهانی جزء ۱۰ درصد برتر هستند	وزارت علوم	وزارت علوم	-

دستگاه‌های همکار در جمع‌آوری داده‌ها	دستگاه محوری	دستگاه متولی	شاخص‌های پیشنهادی	زیرمعیارها	معیارها
وزارت کشور	وزارت کار	وزارت علوم	تعداد افراد خارجی فعال در مؤسسات پژوهشی و بنگاه‌ها به تفکیک حوزه‌های صنعتی و فناوریانه		
-	شورای عالی انقلاب فرهنگی	-	-	۱۱- فرهنگ و ارزش‌های اسلامی در علم و فناوری	

۳۷- قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور

(مصوب ۱۳۹۴/۰۲/۰۱ مجلس شورای اسلامی)^۱

.....

ماده ۴- به دولت اجازه داده می‌شود از محل اعتبارات بودجه‌های سنواتی تا پنجاه درصد (۵۰٪) آن بخش از هزینه‌های تحقیقاتی یا ارتقای وضعیت محیط زیستی به واحدهای تولیدی دارای مجوز یا پروانه بهره‌برداری را که منجر به کسب حق امتیاز تولید کالا یا خدمات یا ثبت اختراع از مراجع ذیصلاح داخلی یا بین‌المللی شده است، کمک نماید. آیین‌نامه اجرایی این ماده ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ این قانون به پیشنهاد وزارتخانه‌های امور اقتصادی و دارایی، صنعت، معدن و تجارت و جهاد کشاورزی به تصویب هیئت وزیران می‌رسد.

ماده ۳۱- متن زیر جایگزین ماده (۱۳۲) قانون مالیات‌های مستقیم و تبصره‌های آن می‌شود و ماده ۱۳۸ قانون مذکور و تبصره‌های آن حذف می‌شود.

بند س ماده ۱۳۲- معادل هزینه‌های تحقیقاتی و پژوهشی اشخاص حقوقی خصوصی و تعاونی در واحدهای تولیدی و صنعتی دارای پروانه بهره‌برداری از وزارتخانه‌های ذی‌ربط که در قالب قرارداد منعقد با دانشگاه‌ها یا مراکز پژوهشی و آموزش عالی دارای مجوز قطعی از وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که در چارچوب نقشه جامع علمی کشور انجام می‌شود، مشروط بر این‌که گزارش پیشرفت سالانه آن به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه‌ها و یا مراکز تحقیقاتی مربوطه برسد و ناخالص درآمد ابرازی حاصل از فعالیت‌های تولیدی و معدنی آنها کمتر از پنج میلیارد (۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال نباشد،

^۱ این قانون در تاریخ ۱۳۹۴/۰۲/۰۱ به تصویب مجلس شورای اسلامی رسید.

حداکثر به میزان ده درصد (۱۰٪) مالیات ابرازی سال انجام هزینه مذکور بخشوده می‌شود. معادل مبلغ منظور شده به حساب مالیات اشخاص مذکور، به‌عنوان هزینه قابل قبول مالیاتی پذیرفته نخواهد شد.

تبصره ۱- کلیه معافیت‌های مالیاتی و محاسبه با نرخ صفر مالیاتی مزاد بر قوانین موجود مذکور در این ماده از ابتدای سال ۱۳۹۵ اجرا می‌شود.

تبصره ۲- دستورالعمل اجرایی این بند با پیشنهاد سازمان امور مالیاتی کشور به تصویب وزیر امور اقتصادی و دارایی، صنعت، معدن و تجارت، علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌رسد.

۳۸- آیین‌نامه اجرایی ماده (۴) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور^۱

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۴/۰۸/۰۶ به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و به استناد ماده (۴) قانون رفع موانع تولید - مصوب ۱۳۹۴- آیین‌نامه اجرایی یاد شده را به شرح زیر تصویب کرد:

ماده ۱- در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف. قانون: قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب ۱۳۹۴؛

ب. واحد تولیدی: بنگاه دارای پروانه بهره‌برداری یا مجوز از دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط؛

پ. هزینه تحقیقاتی و ارتقای وضعیت زیست‌محیطی: هزینه‌های طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی مصوب واحدهای تحقیق و توسعه نزد دستگاه‌های اجرایی مربوط که سبب کاهش یا رفع آلاینده‌گی و یا منجر به ثبت اختراع یا حق امتیاز شده باشد؛

ت. حق امتیاز تولید کالا یا خدمات: امتیاز، مجوز یا گواهی‌نامه‌ای که واحد تولیدی برای تولید کالا یا خدمات جدید و یا ارتقای فرایندهای تولید و ارائه خدمات از دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط در اثر فعالیت‌های تحقیق و توسعه دریافت می‌کند؛

ث. ثبت اختراع: گواهی‌نامه ثبت اختراع (پتنت) از مراجع ذی‌صلاح ملی یا بین‌المللی زیست‌محیطی.

^۱ این آیین‌نامه طی ابلاغیه شماره ۱۰۷۰۳۶/ت ۵۲۰۴۷ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۱۷ توسط معاون اول رییس جمهور جهت اجرا ابلاغ شد.

ماده ۲- دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط مجازند تا پنجاه درصد (۵۰٪) هزینه‌های تحقیقاتی یا ارتقای وضعیت زیست محیطی واحدهای تولیدی را در حدود منابع پیش‌بینی شده در بودجه‌های سنواتی، در قالب کمک و در چارچوب موافقتنامه متبادله با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور پرداخت نمایند.

تبصره ۱- کمک موضوع این ماده به مأخذ پرداخت، هزینه قطعی شده برای دستگاه اجرایی ذی‌ربط محسوب می‌گردد.

ماده ۳- دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط طرح‌های تحقیق و توسعه و ارتقای زیست محیطی مشمول را با توجه به منابع اعتباری مصوب، براساس ماهیت، میزان اثر درون بنگاهی و فرابنگاهی طرح، رسوخ فناوری در بخش، ارتقای بهره‌وری کل عوامل تولید، پیچیدگی و تنوع عوامل مؤثر بر طرح و میزان هزینه‌بری آنها، اولویت‌بندی نموده و این آیین‌نامه به واحد یا واحدهای تولیدی (طرح‌های مشترک) ذی‌ربط اختصاص می‌دهند. میزان کمک‌ها به نسبت اعتبار تخصیص‌یافته به دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۲) این آیین‌نامه خواهد بود.

ماده ۴- هزینه‌های زیر به‌عنوان هزینه‌های تحقیقاتی مرتبط قابل قبول می‌باشد:

الف. هزینه‌های آزمایشگاهی، آزمون نمونه اولیه و آزمایش‌های بالینی، هزینه استانداردهای ایمنی و ارتقای زیست‌محیطی؛

ب. هزینه‌های ثبت و حفاظت از حق اختراع داخلی و خارجی؛

پ. هزینه‌های مربوط به همکاری‌های تحقیقاتی با دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی و شرکت‌های دانش‌بنیان؛

ت. هزینه‌های خرید یا اخذ حق استفاده از اختراعات، حق امتیاز و دانش فنی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی که به ثبت حق اختراع داخلی و خارجی مشروح در ادعانامه منجر شده است؛

تبصره ۱- کمک‌های موضوع این آیین‌نامه در سقف بودجه‌های سالیانه تنها شامل آن دسته از هزینه‌های تحقیقاتی یا ارتقای وضعیت زیست محیطی می‌شود که حق امتیاز کالا یا خدمات یا ثبت اختراع حاصل از آن پس از تصویب قانون صورت گرفته باشد.

تبصره ۲- اعطای کمک‌های موضوع این آیین‌نامه به هر واحد تولیدی منوط به عدم استفاده از مزایا یا کمک‌های مشابه برای هر حق امتیاز یا هر ثبت اختراع فقط یک‌بار مجاز خواهد بود.

ماده ۵- دستگاه‌های اجرایی حسب مورد با استفاده از تمامی ظرفیت‌های ساختاری و نهادی موجود کشور مسئول اجرای این آیین‌نامه بوده و مکلفند گزارش‌های مربوط را سالانه به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و معاونت علمی و فناوری رییس‌جمهور و شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری ارائه نمایند.

ماده ۶- دستگاه‌های اجرایی مجازند از محل منابع داخلی خود و با رعایت قوانین و مقررات مربوط با تأیید بالاترین مقام دستگاه تا پنجاه درصد (۵۰٪) هزینه‌های تحقیقاتی واحدهای تولیدی ذی‌ربط را که منجر به کسب حق امتیاز تولید کالا یا خدمات یا ثبت اختراع یا ارتقای وضعیت زیست‌محیطی شده در قالب کمک پرداخت نمایند. این پرداخت به‌عنوان هزینه قطعی شده برای دستگاه اجرایی ذی‌ربط محسوب می‌شود.

ماده ۷- واحدهای تولیدی مشمول این آیین‌نامه مکلفند درخواست خود را در سامانه جامع وزارت صنعت، معدن و تجارت که به این منظور راه اندازی می‌شود، ثبت نمایند تا وزارتخانه‌های مربوط ظرف سه ماه درخواست را بررسی و نتیجه ارزیابی و میزان کمک به هر واحد مشمول را براساس دستورالعمل‌های مندرج در سامانه اعلام نمایند.

۳۹- دستورالعمل اجرایی بند «س» ماده ۱۳۲ قانون مالیات‌های مستقیم موضوع ماده ۳۱ قانون موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور^۱

ماده ۱- معادل هزینه‌های تحقیقاتی و پژوهشی اشخاص حقوقی خصوصی و تعارض در واحدهای تولیدی و صنعتی دارای پروانه بهره‌برداری از وزارتخانه‌های ذی‌ربط که درآمد (فروش) ناخالص ابرازی حاصل از فعالیت تولیدی و معدنی آنها در سال انجام هزینه از مبلغ پنج میلیارد (۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال کمتر نباشد، با رعایت شرایط زیر حداکثر به میزان ده درصد (۱۰٪) مالیات ابرازی سال انجام هزینه بخشوده می‌شود:

۱. شخص حقوقی خصوصی و تعاونی در زمان انجام هزینه دارای پروانه بهره‌برداری از وزارتخانه ذی‌ربط باشد؛
۲. قرارداد تحقیقاتی و پژوهشی با دانشگاه‌ها یا مراکز پژوهشی و آموزش عالی دارای مجوز قطعی از وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری، و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی منعقد شده باشد.
- تبصره ۱- فعالیت آنها به هر دلیلی خاتمه یابد، هزینه‌های تحقیقاتی و پژوهشی انجام‌شده بابت قرارداد مذکور با رعایت سایر مفاد این دستورالعمل مشمول بخشودگی موضوع این دستورالعمل می‌باشد.
۳. قراردادهای تحقیقاتی، پژوهشی در چارچوب نقشه جامع علمی کشور به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و

^۱ وزیر امور اقتصادی و دارایی، صنعت، معدن و تجارت، علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بنا به پیشنهاد سازمان امور مالیاتی کشور به استناد بند «س» ماده ۱۳۲ قانون مالیات‌های مستقیم موضوع ماده ۳۱ قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب ۱۳۹۴، دستورالعمل اجرایی بند یاد شده را تصویب نمودند.

آموزش پزشکی رسیده باشد و در سامانه اطلاعات شورای علوم،
تحقیقات و فناوری (عتف) ثبت شود؛

تبصره ۲- تغییر نقشه جامع علمی کشور، مانع از برخورداری از بخشودگی مالیاتی یاد شده برای طرح‌های تحقیقاتی و پژوهشی که پیش از آن در چارچوب نقشه جامع علمی کشور به تأیید رسیده است نخواهد بود.

۴. گزارش پیشرفت سالانه قرارداد تحقیقاتی و پژوهشی به تصویب شورای پژوهش دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی مربوطه (مجری طرف قرارداد) رسیده باشد.

۵. فهرست طرح یا طرح‌های تحقیقاتی موضوع این دستورالعمل که قبلاً به تأیید مرجع مربوطه رسیده باشد به اداره امور مالیاتی مربوطه تسلیم گردد.

۶. هزینه‌های انجام‌شده طرح یا طرح‌های تحقیقاتی باید در چارچوب مواد ۱۴۷ و ۱۴۸ قانون مالیات‌های مستقیم صورت گرفته باشد.

ماده ۲- بخشودگی مالیاتی مزبور صرفاً در خصوص هزینه‌های حاصل از طرح‌های تحقیقاتی و پژوهشی با رعایت مندرج در بندهای فوق‌الذکر می‌باشد و قابل تسری به هزینه‌های حاصل از سایر فعالیت‌های اشخاص مذکور و همچنین طرح‌های تحقیقاتی و پژوهشی که قبل از لازم‌الاجرا شدن این قانون اجرای آنها آغاز گردیده است نخواهد بود.

ماده ۳- معادل مبلغ منظور شده هزینه‌های تحقیقاتی و پژوهشی به حساب مالیات اشخاص صدرالذکر، به‌عنوان هزینه قابل قبول مالیاتی پذیرفته نخواهد شد.

ماده ۴- وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری، و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی: دبیرخانه ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور و شورای پژوهشی دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی و یا آموزش عالی موظف‌اند

امکان دسترسی برخط (آنلاین) به فهرست مجوزها و تأییدیه‌های صادره را برای سازمان امور مالیاتی کشور فراهم آورند.

ماده ۵- درآمد حاصل از فروش ضایعات کالای تولیدی و خدمات انجام‌شده به وسیله ماشین‌آلات تولیدی نیز جز درآمد حاصل از فعالیت تولید محسوب می‌گردد.

ماده ۶- بخشودگی موضوع این بند صرفاً در خصوص اشخاص حقوقی خصوصی و تعاونی می‌باشد و به سایر اشخاص و همچنین اشخاصی که بیش از ۵۰٪ سهام یا سهم‌الشرکه آنها مجتمعاً یا منفرداً متعلق به دولت و یا نهادهای عمومی غیردولتی باشد، تسری ندارد.

ماده ۷- با توجه به بند «ت» ماده ۱۳۲ قانون مالیات‌های مستقیم، عدم تسلیم اظهارنظر در موعد مقرر قانونی موجب محرومیت از بخشودگی این دستورالعمل خواهد شد.

۴۰- آیین‌نامه حمایت از دانشمندان و پژوهشگران برتر کشور^۱

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۰۵/۰۲ به پیشنهاد دانشگاه تربیت مدرس و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران آیین‌نامه مذکور را به شرح زیر تصویب کرد:

ماده ۱- سالانه مبلغ سیصد میلیون (۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال به هر یک از دانشمندان و پژوهشگران برتر کشور به منظور تکمیل و توسعه فعالیت‌های پژوهشی آنها اختصاص می‌یابد و اعتبار مورد نیاز در لایحه بودجه کل کشور منظور خواهد شد.

تبصره ۱- دانشمندان و پژوهشگران برتر کشور با توجه به معیارهای بین‌المللی توسط شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری تعیین می‌شوند.

تبصره ۲- اعتبار مورد نیاز برای سال جاری از محل اعتبارات پیش‌بینی نشده قانون بودجه سال ۱۳۸۴ کل کشور تأمین خواهد شد.

ماده ۲- کارت ویژه‌ای توسط اداره تشریفات نهاد ریاست جمهوری برای افراد موضوع بند (۱) این آیین‌نامه صادر خواهد شد تا از امتیازات تشریفاتی مخصوص مقامات موضوع بند «ب» تبصره (۲) ماده (۱) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب ۱۳۷۰- برخوردار شوند.

ماده ۳- وزارت امور خارجه تسهیلات لازم را برای تردد دانشمندان خارجی در ایران که توسط افراد موضوع بند (۱) این آیین‌نامه دعوت و معرفی می‌گردند، اعمال نماید.

^۱ این آیین‌نامه طی ابلاغیه شماره ۲۷۳۱۸۰/ت/۳۰۷۲۷-هـ مورخ ۱۳۸۴/۰۵/۰۵ توسط معاون اول رییس جمهور جهت اجرا ابلاغ شد.

۴۱- آیین‌نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ)^۱

مقدمه

در بسیاری از کشورهای جهان هدایت پژوهش‌ها به سمت اهداف پیش‌بینی شده با تأسیس صندوق‌های تخصصی برای پشتیبانی از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دوره کارشناسی‌ارشد و دکتری تحقق می‌یابد. در این روش نیازهای جامعه و صنعت از یک‌سو و توانمندی‌های دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی از سوی دیگر در کنار هم قرار می‌گیرند تا منابع مالی بویژه در شرایطی که تأمین اعتبارات پژوهشی با محدودیت روبروست، برای پشتیبانی از موضوعات اساسی هزینه شود. سیاست‌گذاران عرصه پژوهش و فناوری می‌توانند با این شیوه در هر زمان و براساس نیازهای کشور به‌صورت متمرکز جهت پژوهش‌های کشور را به سمت حوزه‌های مهم هدف هدایت کنند.

در اسناد بالادستی راهبردها، اقدامات و اولویت‌هایی پیش‌بینی شده که کاملاً با بکارگیری این شیوه برای هدفمندسازی پژوهش‌ها انطباق دارد. از جمله می‌توان به جزءهای ۵ و ۸ بند (الف) ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳ و نیز تبصره ۱ بند ج ماده ۶۴ قانون برنامه ششم توسعه استناد نمود. همچنین در بخش دوم از اقدام ملی ۴ از راهبرد کلان ۸ نقشه جامع علمی کشور بر حمایت مالی از دانشجویان دوره دکترا تأکید می‌شود. بکارگیری این شیوه می‌تواند به خوبی زمینه اجرای مصوبه سیاست‌های اجرایی آن را با عنوان "حمایت از دانشجویان دوره‌های دکترا" ابلاغی مورخ ۱۳۹۱/۰۷/۱۰ شورای انقلاب فرهنگی را فراهم آورد. همچنین این شیوه می‌تواند نقش محوری دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و استادان راهنما را در عرصه انجام پژوهش‌های هدفمند

۱. این آیین‌نامه طی ابلاغیه شماره عتف-آ-۳۱۰۶ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ توسط وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید.

برجسته کند و هم‌زمان زمینه حفظ حریم و شأن علمی و کرامت انسانی دانشجویان را برای دریافت کمک هزینه زندگی که با بندهای ۴ و ۶ آن سیاست‌ها انطباق دارد، فراهم سازد.

براساس تبصره ۱ بند ب ماده ۶۴ قانون پنج‌ساله ششم توسعه، دستگاه‌های اجرایی مکلفند با رعایت چارچوب نقشه جامع علمی کشور، اولویت‌های تحقیقاتی خود را به تصویب شورای عالی عتف برسانند و همچنین به موجب بند ۱ سیاست‌های مذکور، تکالیف و وظایف دانشجویان دکترا که اعم از پایان‌نامه آن‌هاست باید در چارچوب اولویت‌های نقشه جامع علمی کشور و مبتنی بر نیاز تعیین و بررسی گردد. براساس بند ۷ این سیاست‌ها، دانشجویان دکترا باید تمام وقت باشند و از آنان حمایت شود. اجرای این آیین‌نامه می‌تواند پذیرش دانشجو را به سمت رشته‌های مورد نیاز جامعه هدایت نماید و به صورت طبیعی موجب ارتقاء سطح اشتغال پذیری و جذب این دسته از دانش‌آموختگان در دستگاه‌های متقاضی انجام پروژه شود. برای رعایت عدالت اجتماعی، دانشجویان شاغل به تحصیل در مؤسسات آموزشی پژوهشی غیر دولتی نیز می‌توانند در آینده با شرایط خاصی از این اعتبارات بهره‌مند شوند. اصول اجرایی در این طرح به‌گونه‌ای است که همه حوزه‌های فنی و مهندسی، کشاورزی و منابع طبیعی، دامپزشکی، علوم انسانی، هنر و علوم پایه از یک نظام یکسان برخوردار می‌باشند.

ماده ۱- تعاریف

ستاپ: سر واژه سامانه تأمین اعتبار پژوهشی است.^۱
پارسا: پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکترا تخصصی.

^۱. سامانه تأمین اعتبار پژوهشی معادل گرنت بادی در زبان انگلیسی است.

پارسا تقاضا محور: پارسایی است که در جهت پاسخ به یک درخواست و یا برآورده ساختن یک نیاز طبق شرایط اعلام شده در این آیین‌نامه تدوین می‌شود. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

معاونت: منظور معاونت پژوهش و فناوری وزارت عتف می‌باشد.
دبیرخانه: دبیرخانه شورای عالی عتف.

مرکز مجری: منظور مرکز پژوهشی است که به‌عنوان مسئول اجرای طرح انتخاب و اعلام می‌شود و اعتبارات لازم از جانب وزارت به آنجا ابلاغ می‌گردد. **مؤسسه:** دانشگاه، مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی دولتی که دارای مجوز جذب دانشجوی تحصیلات تکمیلی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است. **دستگاه:** دستگاه اجرایی، شرکت دولتی و غیردولتی، سازمان صنعتی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی که منابع مالی را برای اجرای طرح‌های پژوهشی در قالب پارسا در اختیار مؤسسات می‌گذارد.

کمیسیون‌های تخصصی: کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی عتف که از نمایندگان دستگاه‌ها و بخش‌های مختلف در شورای عالی عتف تشکیل شده است. **کارگروه‌های تخصصی:** کارگروه‌های تخصصی وزارت عتف در حوزه معاونت‌های آموزشی و پژوهشی وزارت تشکیل شده‌اند.

اعتبار پژوهشی: بودجه‌ای که برای انجام پژوهش از جانب ستاپ تأمین می‌گردد. **اعتبار پژوهشی کامل:** آن دسته از اعتبارات پژوهشی است که در قالب کمک هزینه ماهیانه دانشجوی تحصیلات تکمیلی، هزینه پژوهش در مؤسسه و هزینه‌های زیرساخت مرتبط با موضوع پایان‌نامه یا رساله.

اعتبار پژوهشی محدود: آن دسته از اعتبارات پژوهشی است که برای اجرای پارسا زمینه تحقق اهداف ستاپ را فراهم می‌سازد. فقط هزینه‌های پژوهش در مؤسسه و هزینه زیرساخت مرتبط با موضوع پایان‌نامه یا رساله را در بر می‌گیرد.

پیشنهاد: طرح پیشنهادی برای دریافت اعتبار پژوهشی از ستاپ برای انجام پایان‌نامه دوره‌های کارشناسی‌ارشد، رساله‌های دوره دکترا و همچنین پسا دکترا.

متقاضی: عضو هیئت علمی و یا پژوهشگر مؤسسه می‌باشد که براساس قوانین مؤسسه ظرفیت جذب دانشجوی تحصیلات تکمیلی دارد.

سامانه ساتع: سامانه تقاضا و عرضه پژوهش و فناوری است که از طریق درگاه الکترونیکی شورای عالی عتف با آدرس www.sate.atf.gov.ir در دسترس می‌باشد.

ماده ۲- اهداف

۱-۲- استفاده از ظرفیت دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگران پسا دکترا برای کمک به رفع چالش‌های فراروی دستگاه‌ها و کشور؛

۲-۲- تقاضا محور کردن پروژه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی و پروژه‌های پسا دکترا از طریق افزایش تعامل و همکاری میان دستگاه‌ها و مراکز؛

۳-۲- ایجاد شرایط مناسب برای پرداخت کمک هزینه زندگی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی به‌منظور ایجاد انگیزه و ارتقاء کیفیت پژوهش؛

۴-۲- ایجاد بستر مناسب برای شناسایی و جمع‌بندی نیازهای پژوهشی کشور و کاهش پژوهش‌های تکراری؛

۵-۲- بهبود کیفیت دوره تحصیلات تکمیلی و پسا دکترا؛

۶-۲- تخصیص اعتبار پژوهشی از طریق فراخوان عمومی که موجب از میان رفتن زمینه ایجاد رانت می‌گردد.

۷-۲- ایجاد شرایط رقابتی برای پژوهشگران که منجر به ارتقاء جایگاه اعضاء هیئت علمی فعال و مستعد می‌شود.

۸-۲- نظارت دستگاه بر فرآیند تحقیقات و استفاده از نتایج و دستاوردها؛

۹-۲- کاهش زمان انجام پروژه‌های تحقیقاتی تحصیلات تکمیلی.

ماده ۳- ماهیت ستاپ

۳-۱- ستاپ یک سازوکار اجرایی است که در چهار شاخه علوم انسانی و هنر، فنی و مهندسی، کشاورزی و دامپزشکی و علوم پایه راه‌اندازی می‌شود.

۳-۲- ستاپ در چارچوب و مقررات آیین‌نامه حاضر اجرا می‌شود بنابراین، مسئولیت حقوقی و مالی قراردادهای منعقدۀ برعهده مرکز مجری می‌باشد.

۳-۳- همه ستاپ‌ها دارای شیوه اجرایی یکسان ولی دارای نظام حسابداری مستقل هستند. عملیات مالی ستاپ در قالب یکی از حساب‌های مجری ثبت و نگهداری می‌شود و هر سال گزارش عملکرد مالی و اجرایی آن به صورت شفاف در اختیار عموم قرار می‌گیرد.

ماده ۴- انواع اعتبارهای پژوهشی مورد حمایت ستاپ

۴-۱- رساله‌ها و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی دکترا و کارشناسی ارشد؛

۴-۲- اعتبار پژوهشی پروژه‌های پسا دکترا.

تبصره ۱- ستاپ در صورت اعلام نیاز دستگاه‌ها، در مواردی نسبت به انجام فراخوان برای اجرای برنامه‌هایی با اهداف خاص اقدام می‌کند.

تبصره ۲- طرح‌های مورد حمایت ستاپ دارای مشتری و کارفرمای مشخص است و تمام یا بخش قابل توجهی از اعتبار طرح از جانب آنها تأمین می‌گردد.

ماده ۵- ویژگی‌های طرح‌های مورد حمایت ستاپ

طرح‌های مورد حمایت باید بخشی از ویژگی‌های ذیل را دارا باشد.

۵-۱- یک تقاضای مشخص پاسخ دهد یا در پی پاسخگویی به چالش فناوریانه و ملی باشد.

۵-۲- شرح خدمات ارائه شده مورد تأیید کارفرما باشد و توانمندی متقاضی و تیم اعلام شده از جانب وی برای اجرای پروژه وجود داشته باشد.

- ۳-۵- متقاضی عضو گروه، هسته یا آزمایشگاه پژوهشی و تحقیقاتی باشد و پژوهش به صورت کارگروهی در جهت مأموریت مشخص انجام گیرد.
- ۴-۵- پیشنهاده‌هایی که دارای همکار بین‌المللی باشد و طرف خارجی بخشی از بودجه را تأمین کند.
- ۵-۵- همکاران متقاضی از اعضاء هیأت علمی و پژوهشگران درون و برون از مؤسسه (با اولویت همکاری‌های بین‌رشته‌ای) انتخاب شده باشند.
- ۶-۵- تجهیزات و امکانات مورد نیاز در اختیار باشد.

ماده ۶- فرآیند تصویب اعتبار پروژه پژوهشی^۱

- ۱-۶- پژوهش‌های مورد نیاز دستگاه‌ها به مجری ستاپ اعلام می‌شود و پس از هماهنگی و تأیید مشارکت ستاپ، درخواست ارائه پیشنهاد در سامانه ساتع قرار می‌گیرد.
- ۲-۶- سامانه ساتع به صورت برخط^۲ و دسته‌بندی شده موضوعات درخواستی را همراه با زمان‌بندی لازم برای ثبت پیشنهاد متقاضیان اطلاع‌رسانی می‌کند.
- ۳-۶- متقاضیان پس از ثبت نام در سامانه و دریافت نام کاربری و رمز ورود پیشنهاد خود را در زمان پیش‌بینی شده از طریق سامانه به اطلاع دستگاه می‌رسانند.
- ۴-۶- بررسی و تصویب پیشنهاده‌های ارسالی، توسط دستگاه پیشنهاد دهنده موضوع انجام می‌پذیرد. در صورت نیاز، دستگاه می‌تواند با متقاضی منتخب درباره بازنگری و اصلاح پیشنهاد مذاکره کند.

^۱. گرنت (grant)

^۲. آنلاین (online)

۵-۶- تأیید یا رد پیشنهادها از طریق سامانه سابع به اطلاع متقاضیان می‌رسد. متقاضی منتخب برای پروژه دکترا شش‌ماه و برای پروژه کارشناسی‌ارشد و پسا دکترا سه‌ماه فرصت دارد تا دانشجوی همکار را معرفی کند و مراحل قانونی را در مؤسسه خود طی کند. متقاضی منتخب در صورتی که مدارک لازم را در مهلت‌های مذکور همراه با تأییدیه مؤسسه بارگزاری نکند، اعتبار او لغو می‌شود و در اختیار متقاضی بعدی قرار می‌گیرد.

تبصره ۱- متقاضیان می‌توانند علاوه بر اولویت‌های اعلام شده در سامانه، عناوین پیشنهادی خود را برای بررسی به دستگاه‌ها اعلام تا در صورت پذیرش دستگاه از طریق سامانه ارائه گردد. موضوعات و عناوینی که به لحاظ گستردگی لازم است چند پروژه تحصیلات تکمیلی هم‌زمان توسط چند دانشجو به اجرا درآید، در فراخوان اعلام می‌شود.

۶-۶- با نهایی شدن عنوان پروژه، شرح دقیق خدمات، نام دانشجوی تحصیلات تکمیلی و یا پژوهشگر پسا دکترا، استاد راهنما و تأییدیه مؤسسه، زمان آغاز پروژه تعیین و اختصاص اعتبار نهایی می‌گردد.

ماده ۷- فرآیند اجرای پروژه پژوهشی

۱-۷- با نهایی شدن اختصاص اعتبار فرآیند پژوهش آغاز می‌گردد. دوره‌های گزارش‌دهی به دستگاه برای دانشجویان مقطع کارشناسی‌ارشد و پسا دکترا سه ماهه و مقطع دکترا شش ماهه است. ۲-۷- دانشجوی تحصیلات تکمیلی و یا پژوهشگر پسادکترا که از اعتبار پژوهشی کامل برخوردار می‌شود، مانند یکی از پژوهشگران تمام وقت مؤسسه تلقی می‌گردد و حضور وی در مؤسسه الزامی می‌باشد. در صورت نیاز با هماهنگی استاد راهنما، مؤسسه و دستگاه، دانشجو و یا پژوهشگر پسادکترا می‌تواند بخشی از زمان خود را در محل دستگاه اجرایی سپری نماید.

تبصره ۱- دانشجوی تحصیلات تکمیلی و یا پژوهشگر پسادکتر با امضاء تعهدنامه الگوی پیوست ۴ آمادگی خود را برای انجام پژوهش براساس موارد ارائه شده در این آیین‌نامه اعلام می‌نماید.

تبصره ۲- نماینده دستگاه می‌تواند در هر زمان برای بررسی پیشرفت پروژه با هماهنگی متقاضی در مؤسسه حضور یابد. دستگاه می‌تواند از ستاپ بخواهد که نماینده‌ای نیز از سوی وی در جلسه بررسی پیشرفت پروژه حضور داشته باشد.

۳-۷- کفایت پژوهشی و مجوز برگزاری جلسه دفاع دانشجو براساس شیوه‌نامه‌های معمول مؤسسه صورت می‌گیرد. در صورت موافقت مؤسسه یکی از داوران جلسه دفاع می‌تواند از میان اعضاء هیأت علمی و یا پژوهشگران دارای صلاحیت دستگاه با داشتن حق رأی انتخاب شود. در غیر این صورت از نماینده دستگاه برای حضور در جلسه دفاع بدون حق رأی دعوت به عمل می‌آید.

۴-۷- در زمان دفاع دانشجو ممکن است یکی از موارد ذیل رخ دهد:
الف: هیئت داوران منتخب مؤسسه و کارفرما هر دو از نتایج پژوهش راضی باشند در این صورت، فرآیند خاتمه پروژه و فارغ‌التحصیلی دانشجو انجام و گزارشات و مستندات نهایی در زمان مقرر به مؤسسه و دستگاه تحویل و مراحل اختتام و تسویه مالی براساس شیوه‌نامه‌های جاری مؤسسه و دستگاه محقق می‌شود.

ب: هیئت داوران از نتایج پژوهش راضی است و شرایط مؤسسه محقق می‌گردد ولی، دستگاه ناراضی است. در این حالت جلسه دفاع می‌تواند برگزار و دانشجو موفق به اخذ مدرک تحصیلی خود گردد ولی اعتبار باقیمانده سهم مؤسسه پرداخت نمی‌شود. در صورت عدم کسب رضایت دستگاه پس از انجام اصلاحات درخواستی، مطابق تبصره ۹ آیین‌نامه حاضر عمل می‌گردد.

ج: هیئت داوران از نتایج پژوهش ناراضی ولی دستگاه راضی است. در این حالت نتایج و مستندات به دستگاه تحویل می‌گردد و کلیه پرداخت‌ها به مؤسسه نیز صورت می‌گیرد ولی دانشجو ملزم به تکمیل پژوهش برای دفاع براساس نظر هیأت داوران و شرایط مؤسسه است. در چنین شرایطی در صورت تأیید مکتوب اختتام قرارداد از جانب دستگاه، پروژه می‌تواند با نظر مؤسسه از امتیازات طرح ارتباط با صنعت و جامعه برخوردار باشد.

۷-۵- پس از پایان موفقیت‌آمیز دفاع دانشجو، استاد راهنما موظف است کلیه مستندات را طبق لیست مندرج در قرارداد فی‌مابین مؤسسه و دستگاه در مدت تعیین شده در جلسه دفاع تحویل دستگاه دهد.

تبصره ۳- روش اجرایی در پروژه‌های پسادکترای مشابه پروژه‌های کارشناسی‌ارشد است با این تفاوت که استاد راهنما، استاد میزبان نامیده می‌شود و گزارش نهایی را استاد میزبان و پژوهشگر پسا دکترای با حضور نماینده(گان) دستگاه ارائه و صورتجلسه تأییدیه کفایت پژوهش و اختتام آن را امضاء می‌کند.

ماده ۸- فرآیند انجام تعهدات مالی

۸-۱- هر یک از دستگاه‌هایی که مایل به تعریف و اجرای پروژه‌های پژوهشی مورد نیاز خود از طریق ستاپ هستند، یک تفاهم‌نامه همکاری با مجری ستاپ براساس الگوی مندرج در پیوست یک منعقد می‌کنند. در این سند تعهدات و فرآیند اجرا براساس آیین‌نامه حاضر است.

۸-۲- پس از انعقاد تفاهم‌نامه، دستگاه با معرفی نماینده خود، نام کاربری و رمز ورود را دریافت می‌کند. نماینده دستگاه عناوین پژوهشی و نوع آن را (دکترای، کارشناسی‌ارشد و یا پسا دکترای) را با جزئیات اعلام شده در الگوی پیوست دو از طریق سامانه ساتع اعلام می‌نماید. متقاضی نیز در قالب پیوست سه پیشنهاد را بارگذاری می‌کند.

تبصره ۱- چون انطباق موضوعات اعلام شده دستگاه با شرایط تدوین پروژه‌های تحصیلات تکمیلی و پسا دکترا از اهمیت زیادی برخوردار است، ستاپ با استفاده از توان کارشناسی کمیسیون‌های تخصصی عتف و یا کارگروه‌های تخصصی وزارت موارد را بررسی و در صورت لزوم پیشنهادهای اصلاحی خود را حداکثر در مدت دو هفته به دستگاه اعلام می‌کند.

۸-۳- پس از اجرای کامل فرآیند تصویب اعتبار پژوهشی موضوع ماده ۶ آیین‌نامه حاضر و ارائه موارد مندرج در بند ۶-۶، قرارداد سه‌جانبه فی‌مابین مؤسسه، دستگاه و مجری ستاپ مبادله می‌شود. در این موافقت‌نامه، شرح خدمات پژوهشی و لیست خروجی‌های تعهد شده، میزان اعتبار پژوهشی و برنامه زمان‌بندی اجرا و پرداخت‌ها ارایه می‌گردد. براساس این قرارداد، ستاپ بخشی از اعتبار پژوهشی را تعهد می‌کند.

۸-۴- ستاپ در مشارکت با دستگاه‌ها ۴۰٪ اعتبار پژوهشی هر پروژه را تعهد می‌کند. این نسبت در سال‌های آینده با نظر شورای راهبردی موضوع ماده ۱۲ آیین‌نامه حاضر قابل تغییر است. میزان اعتبار پژوهشی در ۳ مرحله به‌صورت ذیل به مؤسسه پرداخت می‌گردد:

جدول ۱: مراحل پرداخت اعتبار پژوهشی

زمان پرداخت	پرداخت دستگاه (درصد از کل اعتبار)	پرداخت ستاپ (درصد از کل اعتبار)
مرحله اول (پیش‌پرداخت پس از انعقاد قرارداد)	۲۵	۱۰
مرحله دوم (یک سال پس از آغاز پروژه دکترا و یا شش‌ماه پس از آغاز پروژه کارشناسی‌ارشد و یا پسا دکترا)	۱۵	۱۰
مرحله سوم (پس از دفاع از پارسا و تحویل گزارش و مستندات نهایی پروژه)	۲۰	۲۰

۸-۵- با توجه به روش پرداخت اعتبار پژوهشی، مؤسسه مکلف است به صورت منظم و ماهیانه کمک هزینه زندگی را به دانشجو پرداخت نماید. به منظور تحقق این امر مؤسسه موظف است یک چرخه منظم و روان اداری - مالی برای پشتیبانی از اجرای پروژه‌ها و پرداخت ماهیانه به دانشجو را راه‌اندازی کند. عدم پرداخت منظم مؤسسه به دانشجو و یا استفاده از اعتبار پژوهشی برای امور دیگر موجب قطع همکاری‌های بعدی ستاپ با مؤسسه خواهد شد.

ماده ۹- میزان اعتبار پژوهشی

۹-۱- اعتبار پژوهشی کامل شامل هزینه نیروی انسانی دانشجویی/ پژوهشگر پسادکتر و هزینه‌های استفاده از نیروی انسانی متخصص و زیرساخت‌های موجود در مؤسسه می‌باشد و به همین دلیل ۶۰٪ اعتبار پژوهشی به دانشجو پرداخت می‌شود و ۴۰٪ باقی‌مانده اعتبار پژوهشی بعد از پایان موفقیت‌آمیز پروژه بابت هزینه‌های اجرای پژوهش در اختیار مؤسسه قرار می‌گیرد تا براساس شیوه‌نامه‌های جاری خود هزینه کنند. بدیهی است مفهومی به نام بالاسری دیگر مطرح نمی‌باشد.

تبصره ۱- درخصوص ۴۰٪ هزینه اجرای پژوهش، مؤسسه براساس قوانین و مقررات خود با اساتید راهنما و مشاور عمل می‌کند و ستاپ در این امور دخالت نمی‌نماید.

۹-۲- میزان اعتبارات پژوهشی کامل به شرح جدول ذیل می‌باشد:

جدول ۹-۲: میزان اعتبار پژوهشی کامل و روش پرداخت آن به دانشجو و پژوهشگر

نوع پروژه	پرداخت ماهیانه دانشجو یا پژوهشگر (میلیون ریال)	حداکثر زمان پرداخت (ماه)	مبلغ کل پرداختی به دانشجو (میلیون ریال)	سهم مؤسسه (میلیون ریال)	جمع کل اعتبار (میلیون ریال)
کارشناسی ارشد	۱۵	۱۲	۱۸۰	۱۲۰	۳۰۰
دکترا	۲۰	۳۰	۶۰۰	۴۰۰	۱۰۰۰
پسا دکترا	۲۵	۱۲	۳۰۰	۲۰۰	۵۰۰

تبصره ۲- میزان اعتبار پژوهشی به صورت ادواری بازرگری و موارد اعلام می‌گردد.

۹-۳- مدت اعتبار پژوهشی هر پژوهشگر پسا دکترا ۱۲ ماه است ولی می‌تواند بنا بر درخواست مؤسسه و تأیید دستگاه و ستاپ به حداکثر ۲۴ ماه افزایش یابد. در صورت اتمام پروژه زودتر از زمان تعیین شده کل اعتبار تأیید شده یک باره و پس از تحویل مستندات به مؤسسه، دانشجو و یا پژوهشگر پرداخت می‌گردد.

۹-۴- زمان رسمی آغاز پرداخت‌ها به مؤسسه پس از انعقاد قرارداد و اعلام تاریخ مرجع در سامانه سانس است.

ماده ۱۰- هزینه‌های مواد مصرفی و تجهیزات مورد نیاز

۱۰-۱- با توجه به آنکه وزارت در قالب ردیف‌های بودجه سالیانه و یا طرح‌های خاص از زیر ساخت‌های لازم در مؤسسات پشتیبانی می‌کند به همین دلیل در تأمین هزینه‌های این بخش هیچ‌گونه تعهدی را نمی‌پذیرد.

از طرف دیگر، ستاپ انتظار دارد اعضاء هیئت علمی و پژوهشگرانی که در حوزه‌های مشخص و متمرکز فعالیت می‌کنند زیرساخت‌های لازم برای اجرای پروژه‌های پژوهشی خود را در مؤسسه فراهم آورده باشند بنابراین، آن دسته از پیشنهادها که نیازهایی از نوع مواد مصرفی و تجهیزات را خود تأمین می‌نمایند و یا در قالب مشارکت و همکاری با دیگر مؤسسه از امکانات آنها استفاده می‌کنند، در اولویت قرار می‌گیرند.

۱۰-۲- در صورت نیاز به خرید مواد اولیه و مصرفی، خرید و ساخت تجهیزات و قطعات مورد نیاز آزمایش‌های تجربی و یا انجام فعالیت‌های هزینه‌بر میدانی، استاد راهنما باید این موارد و هزینه آنها را در پیشنهاد خود ذکر کند. در صورت تأیید دستگاه برای تأمین این بودجه، منابع آن افزون بر اعتبار پژوهشی توسط دستگاه براساس برنامه زمان‌بندی در قرارداد منعقد، درج و مؤسسه موظف است نسبت به پرداخت این هزینه‌ها اقدام کند. بدیهی است با توجه به مفاد مندرج در قرارداد، مؤسسه موظف است مالکیت اموال خریداری شده را تعیین تکلیف نماید.

تبصره ۱- در صورت بروز هرگونه اختلاف نظر و شرایط غیرعادی بین ستاپ، دستگاه، استاد راهنما و یا مؤسسه موضوع توسط ستاپ به کارگروه- های تخصصی وزارت عتف و یا کمیسیون‌های تخصصی ارجاع داده می- شود. نظر کارشناسی کارگروه فوق‌الذکر مبنای تصمیم‌گیری خواهد بود.

ماده ۱۱- روش تأمین منابع مالی

۱۱-۱- منابع مالی لازم برای پرداخت تعهدات ستاپ هر سال از جانب معاونت اعلام و در دو یا سه مرحله از طریق ابلاغ اعتبار به مجری پرداخت می‌گردد. مجری تعهدات ستاپ را مستقیماً به مؤسسه پرداخت می‌کند.

۱۱-۲- شرکت‌ها از وجوه موضوع بند ح تبصره ۹ مندرج در لایحه بودجه سال ۱۳۹۸ و سال‌های بعد از آن تعهدات مالی خود به مؤسسه را پرداخت می‌کنند.

۱۱-۳- دستگاه‌ها می‌توانند از محل یک‌درصد اعتبارات هزینه‌ای دستگاه‌های اجرایی کشور (ماده ۵۶ قانون الحاق برخی از مواد به قانون تنظیم مقررات مالی دولت) و یا جزء ۲ بند هـ تبصره ۹ تعهدات مالی خود به مؤسسه را پرداخت کنند.

۱۱-۴- نهادها و شرکت‌های غیردولتی، خیرین پشتیبان پژوهش و فناوری که مایل به اجرای طرح‌های تحقیقاتی و توسعه‌ای هستند از طریق انعقاد قرارداد پژوهشی با ستاپ منابع مالی لازم را تأمین می‌کنند.

۱۱-۵- در صورت شکست یک پروژه و یا مختومه شدن آن در میانه راه بودجه مصرف نشده در مؤسسه باقی می‌ماند و برای پروژه‌های جدید استفاده می‌شود.

ماده ۱۲- ساختار اجرایی

۱۲-۱- برای بررسی امور و انجام برنامه‌ریزی‌های کلان، شورای راهبری ستاپ با ترکیب ذیل و با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری انتخاب می‌گردند:

۱۲-۱-۱- معاون پژوهش و فناوری وزارت به‌عنوان رئیس شورا؛

۱۲-۱-۲- معاون آموزشی وزارت؛

۱۲-۱-۳- یک نفر از رؤسای دانشگاه‌ها و یک نفر از روسای پژوهشگاه‌های کشور به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛

۱۲-۱-۴- رئیس امور آموزش عالی سازمان برنامه و بودجه؛

۱۲-۱-۵- مدیرکل دفتر سیاست‌گذاری امور پژوهشی وزارت؛

۱۲-۱-۶- مدیرکل دفتر ارتباط با جامعه و صنعت وزارت؛

۱۲-۱-۷- رئیس مرکز مجری طرح ستاپ به‌عنوان دبیر شورا.

۱۲-۲- به پیشنهاد رئیس مرکز مجری طرح ستاپ و با حکم معاونت یک نفر به‌عنوان مدیر اجرایی ستاپ انتخاب و در دبیرخانه شورای عالی عتف

مسئولیت اجرایی را برعهده خواهد داشت. مدیر اجرایی ستاپ به‌عنوان عضو مدعو در جلسات شورای راهبری شرکت می‌کند.

ماده ۱۳- وظایف شورای راهبری ستاپ

۱-۱۳- تصمیم‌گیری درخصوص میزان مشارکت وزارت عتف در طرح‌های مشترک با دستگاه‌ها؛

۲-۱۳- بررسی گزارشات ادواری مرکز مجری و اخذ راهکارهای اصلاحی؛

۳-۱۳- تدوین پیشنهادات لازم جهت بازنگری آیین‌نامه حاضر در وزارت عتف؛

۴-۱۳- حل و فصل کلیه مشکلات و چالش‌های اجرایی در طرح ستاپ؛

۵-۱۳- بازنگری ادواری اعتبار پژوهشی کامل و اعلام رسمی آن.

ماده ۱۴- مالکیت معنوی

مالکیت دستاوردهای پژوهشی براساس قوانین و مقررات جاری کشور تعیین می‌شود و مالکیت مادی آثار و نتایج حاصله حسب مورد براساس قراردادهای منعقد شده مابین طرفین مورد توافق قرار می‌گیرد. لازم به ذکر است که مطابق بند (خ) ماده ۶۴ قانون برنامه ششم توسعه، دستگاه‌های اجرایی مجازند در راستای توسعه، انتشار و کاربری فناوری، مالکیت فکری، دانش فنی و تجهیزاتی را که در چارچوب قرارداد با دانشگاه‌ها، مؤسسات پژوهشی و فناوری دولتی ایجاد و حاصل شده است را به دانشگاه‌ها و مؤسسات یاد شده واگذار نمایند.

ماده ۱۵- پیوست‌ها

پیوست ۱: متن تفاهم‌نامه همکاری ستاپ و دستگاه

پیوست ۲: الگوی اعلام موضوع طرح پژوهشی درخواستی دستگاه

پیوست ۳: الگوی ارائه پیشنهاد از جانب متقاضی

پیوست ۴: الگوی تعهد دانشجو/ پژوهشگر مبنی بر پذیرش مفاد آیین‌نامه اجرایی ستاپ.

این آیین‌نامه در ۱۵ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است. هرگونه تفسیر و ابهام تنها از سوی مقام تصویب‌کننده آن مجاز است.

پیوست ۱: متن تفاهم‌نامه همکاری مجری طرح ستاپ و دستگاه
این تفاهم‌نامه به منظور مشارکت در اجرای طرح ستاپ فیما بین (نام دستگاه) به نشانی:

به نمایندگی که از این پس در این تفاهم‌نامه دستگاه نامیده می‌شود از یک سو و مرکز تحقیقات سیاست‌های علمی کشور به نمایندگی که در این تفاهم‌نامه مجری طرح ستاپ نامیده می‌شود از سوی دیگر در تاریخ با رعایت شرایط زیر منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع:

همکاری و مشارکت در تأمین اعتبار پژوهشی برای اجرای پروژه‌های تحصیلات تکمیلی و پسا دکترا براساس آیین‌نامه عتف_ش_۳۱۰۲ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در قالب پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد/ رساله دکترا/ پروژه پسا دکترا) که به شرح ذیل اجرا می‌شود:

الف: ارائه موضوع طرح پیشنهادی از جانب دستگاه

ب: بررسی و تأیید موضوع طرح پیشنهادی دستگاه توسط ستاپ

ج: فراخوان عمومی موضوع پیشنهادی از جانب دستگاه در سامانه سابع و

دریافت و بررسی پیشنهادها توسط دستگاه

د: انتخاب پیشنهادها و مجری و انعقاد قرارداد فی مابین دستگاه و مؤسسه

محل استخدام متقاضی اجرای پروژه

ماده ۲- مدت:

مدت این تفاهم‌نامه از تاریخ لغایت به مدت ۴ سال

می‌باشد و تمدید مدت آن با تأیید طرفین امکان‌پذیر است.

ماده ۳- امور مالی:

با امضای این تفاهم‌نامه طرفین می‌پذیرند که به‌صورت جداگانه برای هر پروژه تحصیلات تکمیلی و پسا دکترا براساس میزان و زمان‌بندی اعلام شده در آیین‌نامه اجرایی ستاپ به شماره عتف_ش_۳۱۰۲ در ۳ مرحله اعتبارات لازم را تأمین و پرداخت نمایند:

تبصره- با توجه به شرایط اقتصادی شیوه‌نامه عتف_ش_۳۱۰۲ به‌صورت ادواری توسط وزارت عتف بازنگری و ممکن است تغییراتی در آن صورت گیرد. دستگاه اختیار دارد در صورت عدم پذیرش مفاد جدید از پذیرش آن خودداری نماید ولی تعهداتی که تا آن زمان طرفین نسبت به مؤسسه‌ها پذیرفته‌اند براساس ویرایش قبلی تا پایان انجام می‌شود.

ماده ۴- تعهدات دستگاه:

۴-۱: دستگاه متعهد به انجام موارد ذیل می‌باشد:

الف- با توجه به آنکه دانشجویی تحصیلات تکمیلی در طرح ستاپ به‌صورت منظم و ماهیانه کمک هزینه زندگی دریافت می‌نماید بنابراین، دستگاه تعهد می‌کند که منابع مالی را براساس برنامه زمان‌بندی مطروحه در ماده ۳، در زمان مقرر و بدون تعلل به مؤسسه پرداخت نماید.

ب- دستگاه اطلاعات و تسهیلاتی را که در اعلام موضوع پژوهشی تعهد می‌نماید را بدون کم و کاست در اختیار مؤسسه و متقاضی اجرای پروژه قرار دهد.

ج: در صورتی که طرح نیازمند خرید مواد مصرفی و یا خرید و یا ساخت تجهیزاتی باشد که در پیشنهاد متقاضی اعلام شده و به تأیید دستگاه رسیده باید توسط دستگاه به‌صورت جداگانه در زمان اعلام شده در برنامه زمان‌بندی پیشنهادی مجری به مؤسسه پرداخت گردد.

تبصره- عدم رعایت تعهدات اعلام شده موجب عدم ادامه همکاری ستاپ با دستگاه می‌گردد.

ماده ۵- تعهدات مجری طرح ستاپ:

الف: پرداخت سهم ستاپ به مؤسسه براساس شیوه‌نامه اجرایی عتف_ش_ ۳۱۰۲ و براساس موارد مطروحه در ماده ۳ به‌گونه‌ای که اعتبار لازم در زمان مقرر در اختیار مؤسسه متقاضی قرار گیرد.
ج: انجام هماهنگی لازم برای استفاده از توان کارشناسی کمیسیون‌های تخصصی عتف و کارگروه‌های تخصصی وزارت عتف برای پشتیبانی از اجرای تفاهم‌نامه.

ماده ۶- حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف فی‌مابین ستاپ، مؤسسه و دستگاه سفارش- دهنده، براساس آیین‌نامه اجرایی ستاپ به شماره عتف_ش_۳۱۰۲، موضوع به کارگروه تخصصی وزارت عتف و یا کمیسیون تخصصی مرتبط به‌عنوان داور مرضی‌الطرفین ارجاع می‌شود.

ماده ۷- فسخ و خاتمه تفاهم‌نامه:

در موارد ذیل تفاهم‌نامه حاضر فسخ و یا خاتمه می‌یابد:
الف: طرفین از انجام تعهدات خود نسبت به مؤسسه سر باز زنند.

ماده ۸- تاریخ و نسخ تفاهم‌نامه:

این تفاهم‌نامه در ۲ نسخه، ۸ ماده و ۴ تبصره در تاریخ منعقد گردید و هر دو نسخه آن معتبر و در حکم واحد خواهد بود.

نماینده ستاپ	نماینده دستگاه

پیوست ۲: الگوی اعلام موضوع طرح پژوهشی درخواستی دستگاه

واحد متقاضی:
شماره شناسه موضوع پژوهشی:
نشانی و اطلاعات تماس نماینده دستگاه:
نوع پروژه (بنیادی/ توسعه‌ای/ کاربردی):
کارشناسی ارشد/ دکترا/ پسا دکترا:
عنوان فارسی طرح:
عنوان انگلیسی طرح:
آیا این پروژه در امتداد پروژه دیگری است؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، به صورت مختصر توضیح داده شود:
شرح پروژه:
اهداف پروژه:
شاخص‌های مورد انتظار:
خروجی‌های مورد انتظار:
اثرات حاصل از اجرای پروژه:
ضرورت اجرای پروژه:
ملزومات پروژه:
نام و نام خانوادگی نماینده دستگاه:
امضاء:
تاریخ:

پیوست ۳: الگوی ثبت پیشنهاد

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/ میزبان: درجه علمی: دانشکده/ پژوهشکده: نام مؤسسه:
عنوان فارسی طرح:
عنوان انگلیسی طرح:
نوع پروژه (بنیادی/ توسعه‌ای/ کاربردی): کارشناسی‌ارشد/ دکترا / پسا دکترا:
واحد متقاضی:
نشانی و اطلاعات تماس نماینده واحد متقاضی:
طرح شما در پاسخ به کدام نیاز مطرح شده است (شماره شناسه طرح پیشنهادی ذکر گردد)؟
از موضوع پیشنهادی اشاره شده فوق چه برداشتی داشته‌اید (بیان مسئله):
مروری بر ادبیات و پیشینه تحقیق: (سابقه موضوع در داخل و خارج از ایران عنوان گردد)
در صورت حصول اهداف این طرح، تأثیر آن در موضوع مربوطه به چه صورت خواهد بود؟
زمینه استفاده از نتایج پروژه در سایر موضوعات مشابه به چه صورت است؟
نتایج (تولید دانش فنی، تولید نمونه محصول، ارائه خدمات)؟
روش انجام پایان‌نامه چگونه است؟
روش جمع‌آوری و پردازش اطلاعات و داده‌ها چگونه است؟
مواد مصرفی و تجهیزات مورد نیاز چیست؟ آیا آن‌ها را در اختیار دارید؟

برنامه زمان بندی اجرای فعالیت های

نمودار زمان بندی (ماه)											مدت زمان اجرا (ماه)	درصد وزنی به کل پروژه	شرح	مرحله			
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲					۱		

هزینه‌های خرید مواد اولیه و تجهیزات (در صورت نیاز)				
نام ماده / وسیله / خدمات	مقدار یا تعداد	قیمت واحد	قیمت کل	مرحله مربوطه
		هزینه وسایل غیر مصرفی		
		جمع		
ریال				
<p>هزینه‌های مربوط به خرید مواد اولیه و تجهیزات در صورت تأیید، توسط دستگاه متقاضی پرداخت خواهد شد و ستاپ در قبال پرداخت این هزینه‌ها تعهدی ندارد. بنابراین، اولویت اختصاص اعتبار به پیشنهادهایی است که نیاز تجهیزاتی و مواد مصرفی نداشته باشند.</p>				
فهرست منابع و مآخذ مورد استفاده برای انجام طرح:				
سایر توضیحات:				

اینجانب با اطلاع کامل از رویه‌ها و ضوابط طرح ستاپ در حمایت از طرح پژوهشی، پیشنهاد حاضر را تکمیل و کلیه مندرجات آن را تأیید می‌نمایم. همچنین اینجانب متعهد می‌شوم از طریق دریافت حمایت و اجرای این طرح نسبت به تحویل نتایج و خروجی پروژه به کارفرمای پروژه اقدام نمایم.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/ میزبان
امضاء

پیوست ۴: متن تعهدنامه دانشجو/ پژوهشگر

اینجانب با آگاهی از مفاد آیین‌نامه سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ) اقدام به امضای قرارداد حاضر می‌نمایم و به موجب این تعهدنامه، متعهد می‌شوم کلیه ضوابط و مقررات مندرج در آیین‌نامه مذکور به ویژه موارد ذیل را رعایت نمایم:

- گزارش‌های پژوهشی لازم موضوع بند ۷-۱ را در فواصل زمانی مقرر شده ارائه کرده و مطابق ضوابط بند ۷-۲ به صورت تمام وقت در مؤسسه حضور داشته باشم و در صورت نیاز با هماهنگی استاد راهنما، مؤسسه و دستگاه بخشی از زمان خود را در دستگاه اجرایی حضور داشته باشم.
- در مواردی که دستگاه حمایت‌کننده از نتایج حاصله از طرح رضایت نداشته باشد، متعهد می‌شوم در مهلت تعیین شده نسبت به انجام اصلاحات لازم تا حصول رضایت دستگاه اقدام نمایم و در صورت عدم انجام اصلاحات یا عدم رضایت دستگاه نسبت به نتایج، هیچ‌گونه ادعای مالی نسبت به باقی‌مانده اعتبار طرح نداشته باشم.
- در صورت اعلام نارضایتی هیئت داوران، مطابق جزء (ج) بند ۷-۴ پژوهش را طبق نظر هیئت داوران و شرایط مؤسسه تکمیل نمایم.
- بدیهی است در صورت نقض هر یک از تعهدات مذکور، دانشگاه مجاز است مطابق مفاد آیین‌نامه سامانه تأمین اعتبار پژوهشی و سایر مقررات آموزشی و پژوهشی تصمیمات لازم را اتخاذ نماید و اینجانب حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می‌نمایم.