

مصوبات دومین جلسه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۵/۲/۳

پیوست شماره ۲

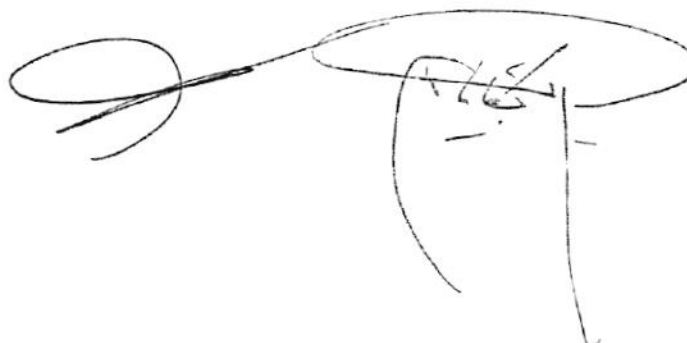
آیین نامه داخلی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

مقدمه

در اجرای مواد ۳ و ۴ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - مصوب مردادماه ۱۳۸۳، مجلس شورای اسلامی - این آیین نامه به منظور سازماندهی، تعیین فرآیندها و شیوه تصمیم گیری شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری تدوین شده است.

ماده ۱:

در این آیین نامه از اختصارهای زیر استفاده شده است:
قانون: قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
شورای عالی: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛
وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is somewhat stylized and appears to be a name. The stamp is partially obscured by the signature.

مصوبات دومین جلسه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۵/۲/۳

ماده ۲:

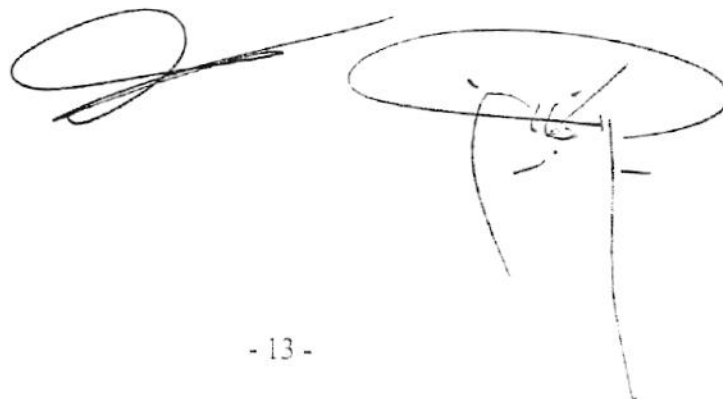
رئیس جمهور، رئیس و وزیر، نایب رئیس شورای عالی است.
تبصره: مصوبات شورای عالی در جلساتی که در غیاب رئیس جمهور تشکیل می‌شود باید متعاقبا به تایید ایشان برسد.

ماده ۳:

شورای عالی در اجرای بند ۱ از ماده ۴ شرح وظایف تفصیلی و در جهت ارتقاء کیفیت سیاستگذاری در زمینه‌های مختلف علوم، تحقیقات و فناوری و راهبری توسعه فناوریهای دارای اولویت ملی، برحسب نیاز، به تشکیل، دبیرخانه‌ها یا شوراهای تخصصی و تشکیلات مورد نیاز موقت یا دائمی اقدام خواهد کرد.

ماده ۴:

جلسات شورای عالی با حضور ۲/۳ اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت نسبی حاضران اتخاذ می‌شود.



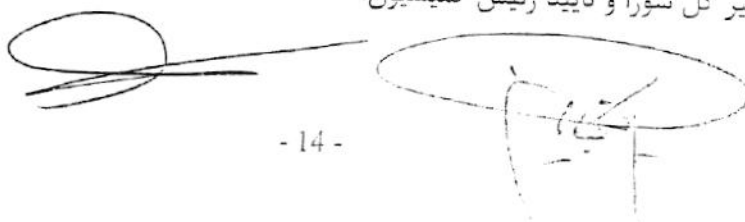
مصوبات دومین جلسه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۵/۲/۳

ماده ۵:

شورا به منظور تسهیل و تسریع در انجام وظایف خود، کمیسیون دائمی را با ترکیب زیر ایجاد می‌نماید:

۱. وزیر (رئیس کمیسیون دائمی)؛
۲. دبیر کل شورای عالی (نایب رئیس و دبیر کمیسیون دائمی)؛
۳. معاون پژوهشی و فناوری وزارت؛
۴. معاون آموزشی وزارت؛
۵. معاون تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
۶. معاون پژوهشی وزارت آموزش و پرورش؛
۷. معاونان پژوهشی یا فناوری وزارتخانه‌های منتخب دولت؛
۸. معاون تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو؛
۹. رئیس مؤسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح؛
۱۰. رئیس مؤسسه مطالعات و پژوهش‌های بازرگانی وزارت بازرگانی؛
۱۱. معاون پژوهشی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی؛
۱۲. معاون امور فرهنگی و آموزش و پژوهش سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور؛
۱۳. دو نفر رؤسای دانشگاه‌های دولتی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری عضو شورای عالی و یک نفر رئیس دانشگاه دولتی علوم پزشکی تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی عضو شورای عالی؛
۱۴. دو نفر از رؤسای مراکز پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت، و یک نفر از رؤسای مراکز پژوهشی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
۱۵. نمایندگان ثابت فرهنگستان‌های عضو شورای عالی؛
۱۶. رئیس دفتر همکاری‌های فناوری نهاد ریاست جمهوری؛
۱۷. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها؛
۱۸. معاون پژوهشی حوزه علمیه قم؛
۱۹. دبیر یا یکی از اعضای منتخب شورای عالی انقلاب فرهنگی؛
۲۰. معاون پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی؛
۲۱. معاون پژوهشی سازمان انرژی اتمی ایران؛
۲۲. مسؤولین صندوق‌های حمایتی و بنیادهای مرتبط، دبیران شوراهای عالی فناوری‌های دارای اولویت ملی به پیشنهاد دبیر کل شورا و تایید رئیس کمیسیون؛



مصوبات دومین جلسه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

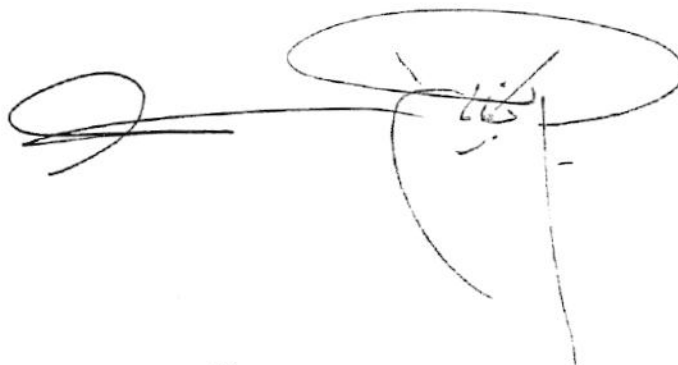
مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۵/۲/۳

۲۳. سه نفر دانشمندان و صاحبان نظران سیاستگذاری علم و فناوری منتخب انجمنهای علمی عضو شورای عالی؛
۲۴. سه نفر صاحبان نظران بخشهای تولیدی، خدماتی، خصوصی منتخب رییس جمهور عضو شورای عالی؛
۲۵. دو نفر از صاحبان نظران پژوهش و فناوری، به انتخاب وزیر.

تبصره ۱: معاونان وزارتخانهها و سازمانهای دولتی دیگر، برحسب مورد، به پیشنهاد دبیر کل شورا و تشخیص وزیر و با حق رای، به کمیسیون دائمی دعوت خواهند شد.

تبصره ۲: اعضای حقیقی کمیسیون دائمی برای مدت چهار سال انتخاب می شوند.

تبصره ۳: در صورتیکه عنوان سازمانی معاون مسؤول امور پژوهش و فناوری در وزارتخانه ای متفاوت باشد و یا در تغییرات سازمانی تغییر کند، معاون ذی ربط توسط وزیر مربوط معرفی می شود.



مصوبات دومین جلسه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۵/۲/۳

ماده ۶:

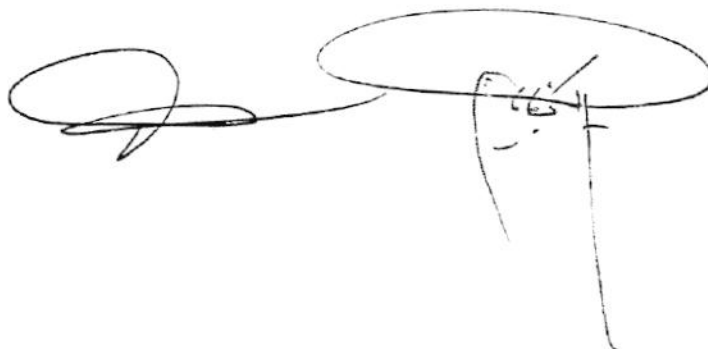
وظایف و اختیارات کمیسیون دایمی به شرح زیر است:

۱. تصمیم‌گیری در مواردی از وظایف تفصیلی شورای عالی که از طرف آن شورا تفویض اختیار شود.
۲. بررسی و اظهارنظر در مواردی که از طرف شورای عالی ارجاع می‌شود.

ماده ۷:

وظایف دبیرخانه شورای عالی که در وزارت تشکیل می‌شود، به شرح زیر است:

- ۱) تنظیم برنامه و دستور جلسات شورای عالی، و ابلاغ مصوبات شورا؛
- ۲) تصمیم‌سازی و پشتیبانی کارشناسی شورای عالی در همه زمینه‌های مندرج در شرح تفصیلی وظایف شورا؛
- ۳) برنامه‌ریزی برای تحقق سیاستهای مصوب شورای عالی با تعامل فرابخشی؛
- ۴) پیگیری، انجام هماهنگی‌های فرابخشی، حمایت و نظارت بر اجرای مصوبات شورای عالی؛
- ۵) ارائه خدمات اداری، مالی و حقوقی به شورای عالی، کمیسیون دایمی، شوراها و دبیرخانه‌های تخصصی وابسته به شورای عالی؛
- ۶) تهیه گزارشهای نظارت و ارزیابی؛
- ۷) اطلاع‌رسانی عمومی؛
- ۸) طبقه‌بندی، مستندسازی، و حفظ و نگهداری اسناد مربوط به شورای عالی؛
- ۹) انجام سایر اموری که از طرف شورای عالی محول می‌شود؛

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is stylized and appears to be a personal name. The stamp is partially obscured by the signature.

مصوبات دومین جلسه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۵/۲/۳

تبصره: در اجرای تبصره ۲ شرح تفصیلی وظایف شورای عالی، اساسنامه دبیرخانه شورای عالی مستقر در وزارت شامل وظایف تفصیلی مرتبط با ماده ۷ این آیین‌نامه و تشکیلات مورد نیاز آن، از طرف وزارت پیشنهاد می‌شود و جهت تصویب به شورای گسترش آموزش عالی ارائه می‌شود.

ماده ۸:

بودجه دبیرخانه و تشکیلات وابسته به طور سالانه توسط دبیرکل تنظیم و به تایید وزیر می‌رسد.
تبصره: وزارت با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ساز و کار قانونی لازم برای تامین بودجه دبیرخانه در ردیف مستقل و نحوه هزینه کردن آن به صورت خارج از شمول، را تعیین کرده و به اجرا در می‌آورد.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is stylized and appears to be a name. The stamp is partially obscured by the signature.

مصوبات دومین جلسه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۵/۲/۳

ماده ۹:

دبیرکل شورای عالی به پیشنهاد وزیر و با حکم رییس جمهور برای مدت چهار سال منصوب می‌شود. دبیرکل شورای عالی وظایف زیر را برعهده دارد:

(۱) مدیریت امور مربوط به تشکیل جلسات شورای عالی، کمیسیون دائمی و تشکیلات دبیرخانه‌ای وابسته به شورای عالی؛

(۲) ریاست دبیرخانه شورای عالی؛

(۳) تشخیص و تسجیل بودجه سالانه شورای عالی؛

(۴) انعقاد قراردادهای مطالعاتی، پژوهشی، خدماتی و مبادله موافقتنامه‌های بودجه در موضوعهای مرتبط با شورای عالی؛

(۵) تهیه گزارش‌های مورد نیاز شورای عالی؛

(۶) انجام سایر اموری که از طرف شورای عالی محول می‌شود.

این آیین‌نامه در ۹ ماده و ۶ تبصره جزء لاینفک شرح تفصیلی وظایف و اختیارات شورای عالی است که در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۲/۳ شورا به تصویب رسید.

